МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации

_____А.Э. Малиновская
«23» апреля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

_____ Е.В. Юлдашева
Приказ № 43/ОД от « 27 » апреля 2024 г.

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических и непедагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в том числе соискателей на должности педагогических и непедагогических работников

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

452B00C26D0C97F783AD7AA210CE547B
Срок действия с 21.08.2025 до 14.11.2026

г. Полесск
2024 г.

1.Настоящий порядок проведения аттестации педагогических и непедагогических работников разработан в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в том числе соискателей на должности педагогических и непедагогических работников (далее по тексту – порядок) в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Настоящий порядок применяется:

- к педагогическим работникам, замещающим должности поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации 21 февраля 2022 г. №225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»;

- к работникам, замещающим должности поименованные в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»», за исключением руководителя ГБУ КО ПОО «КСиПТ»;

- к иным работникам, замещающим должности поименованные в штатном расписании ГБУ КО ПОО «КСиПТ», а также к соискателям на должности педагогических и непедагогических работников, указанных в настоящем пункте (далее по тексту – работники).

3. Аттестация работников ГБУ КО ПОО «КСиПТ» проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию не педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

- определение необходимости дополнительного профессионального образования работников;

- повышение эффективности и качества в повседневной деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБУ КО ПОО «КСиПТ»;

- обеспечение дифференциации оплаты труда работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их основной работы либо дополнительной работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ГБУ КО ПОО «КСиПТ».

7. Аттестационная комиссия ГБУ КО ПОО «КСиПТ» создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии образовательной организации.

8. В состав аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников ГБУ КО ПОО «КСиПТ».

Руководитель ГБУ КО ПОО «КСиПТ» в состав аттестационной комиссии образовательной организации не входит.

9. Аттестация работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (приложение №1 к настоящему Порядку).

10. Секретарь аттестационной комиссии знакомит под подпись работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику, а соискателей на должности педагогических и непедагогических работников знакомит устно по номерам телефонов, предоставленными самими соискателями, не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения их аттестации.

11. Проведение аттестации каждого работника осуществляется на основе представления руководителя соответствующего структурного подразделения, к которому относится работник, и которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ГБУ КО ПОО «КСиПТ» (далее – представление (приложение №2 к настоящему Порядку)).

12. В представлении содержатся следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности на дату проведения аттестации (при наличии);

- дата заключения по этой должности трудового договора (при наличии);

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю своей трудовой деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

13. Руководитель соответствующего структурного подразделения знакомит работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, а соискателей на должности педагогических и непедагогических работников знакомит устно по номерам телефонов, предоставленными самими соискателями, не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ГБУ КО ПОО «КСиПТ» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» с участием работника.

Заседание аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии образовательной организации.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации, а соискателей на должности педагогических и непедагогических работников знакомит устно по номерам телефонов, предоставленными самими соискателями, не менее чем за 3 календарных дня до новой даты проведения аттестации.

При неявке работника на заседание аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

15. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

16. По результатам аттестации работника аттестационная комиссия ГБУ КО ПОО «КСиПТ» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- не соответствует занимаемой (планируемой занимаемой) должности (указывается должность работника).

17. Решение принимается аттестационной комиссией ГБУ КО ПОО «КСиПТ» в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии образовательной организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ», присутствующих на заседании проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, работник признается соответствующим занимаемой должности.

19. Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации работников заносятся в протокол (приложение №3 к настоящему порядку), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

21. На работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ГБУ КО ПОО «КСиПТ» решении. Секретарь аттестационной комиссии ГБУ КО ПОО «КСиПТ» знакомит работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления, а соискателя устно по номерам телефонов, предоставленным самим соискателем. Выписка из протокола хранится в личном деле работника. Хранение выписки из протокола в отношении соискателя, по которому принято решение о несоответствии планируемой занимаемой должности, не предусмотрено. Сведения об аттестации работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

24. Аттестационная комиссия ГБУ КО ПОО «КСиПТ» дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н или ином нормативном правовом акте Российской Федерации, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение №2 к Порядку (пункт 11)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ КО ПОО КСиПТ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на работника/соискателя

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____
«__»_____20____ г.

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности на дату проведения аттестации;

дата заключения по этой должности трудового договора;

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Дополнительные сведения

Руководитель структурного подразделения
(должность, подпись, ФИО)

С представлением ознакомлен(а)
(дата ознакомления, должность, подпись, ФИО работника)

СОГЛАСОВАНО

представительный орган работников
(дата согласования, должность, подпись, ФИО)

Приложение №3 к Порядку (пункт 20)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ КО ПОО КСиПТ)

ПРОТОКОЛ №__
заседания аттестационной комиссии

г. Полесск/ г. Гурьевск «_____»_____20__г.

В соответствии с приказом №_____от «___» _____20___года, аттестационная комиссия провела аттестацию работников ГБУ КО ПОО «КСиПТ». Присутствовали:

Вопросы на повестке дня:

_____

Слушали:

_____

Выступили:

_____

Решили:

1. _____

(*Ф.И.О. аттестуемого)* соответствует/соответствует занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации/не соответствует занимаемой должности_____*(наименование должности)*

«За»_____человек

«Против»_____человек

Председатель аттестационной комиссии_____/_

Зам. председателя аттестационной комиссии_____/_

Члены аттестационной комиссии:_____/__

Секретарь аттестационной комиссии: _____/____ _/

«_____»_____20__г.

Приложение №1 к Порядку (пункт 9)

График проведения аттестации работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения/ ответственное лицо за подготовку представления	Наименование должности, занимаемой работником	Ф. И. О. работника	Дата и место проведения аттестации	Предоставление документов на работника в аттестационную комиссию		Дата ознакомления и подпись работника
					Дата предоставления	Ф. И. О. ответственного лица	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							