РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

BOOK.ru
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

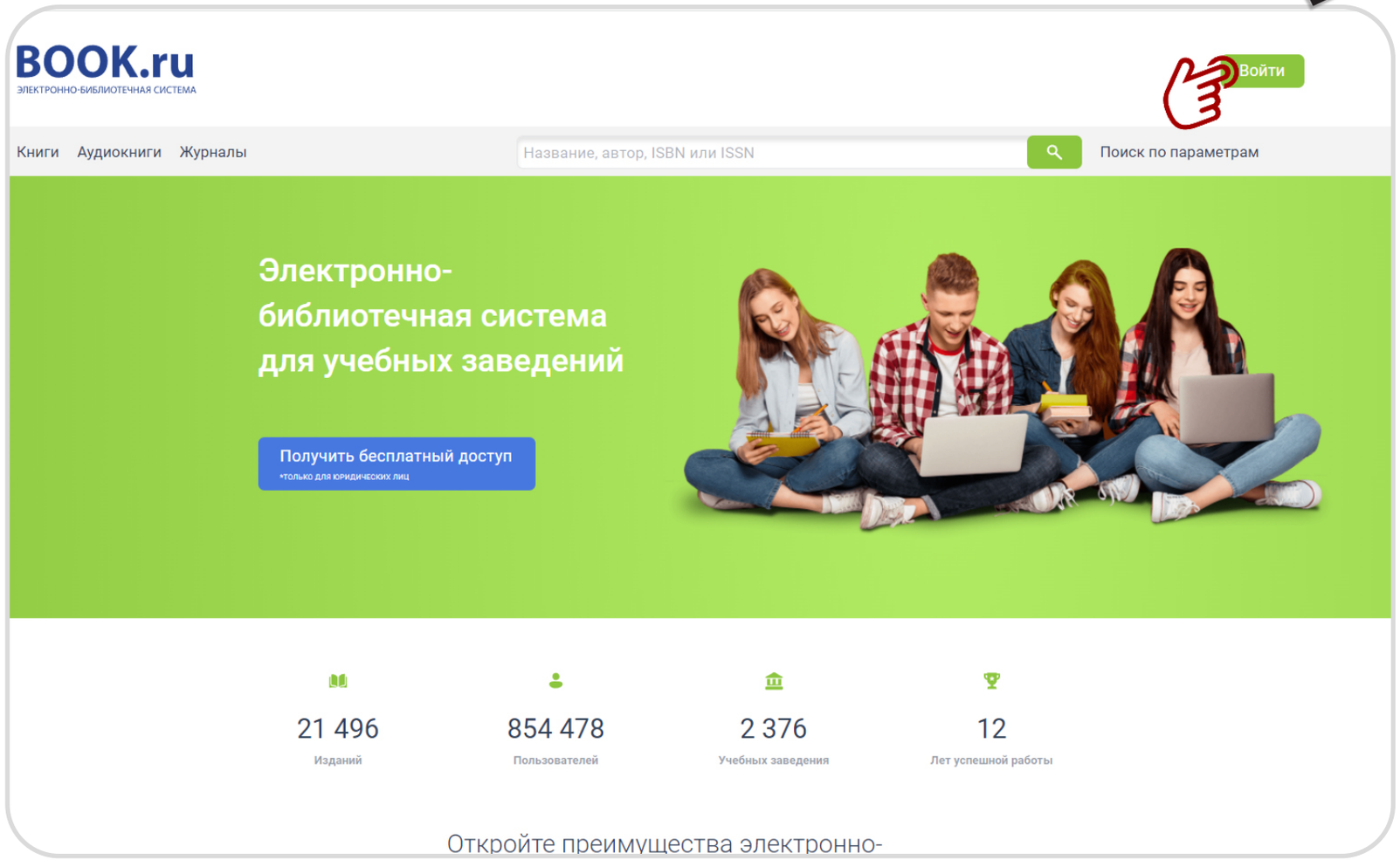
ВАЖНО!
ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ПО IP-АДРЕСУ КОД ДОСТУПА НЕ ТРЕБУЕТСЯ!

1

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЭБС BOOK.RU С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОДА ДОСТУПА

Шаг 1. Получите код для регистрации в библиотеке вашего учебного заведения.

Шаг 2. Зайдите на портал www.book.ru, нажмите кнопку «Войти».



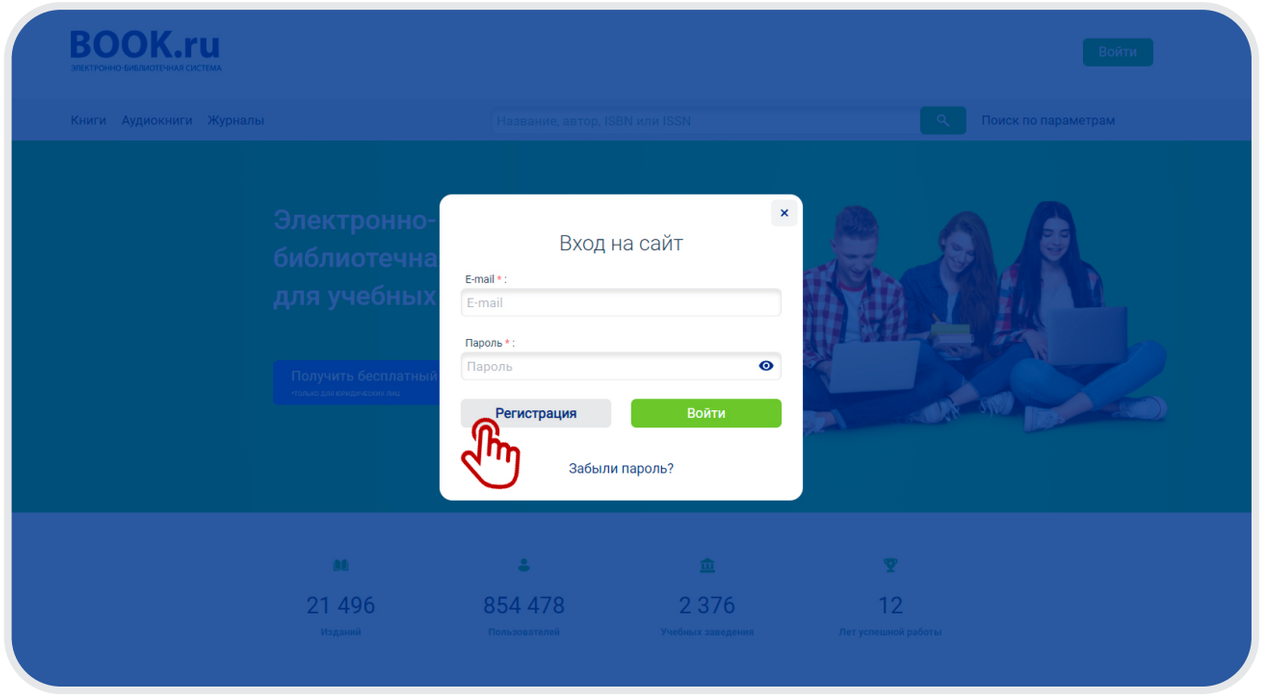
2

ДЛЯ СОЗДАНИЯ НОВОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НАЖМИТЕ КНОПКУ «РЕГИСТРАЦИЯ»

Шаг 1. Заполните персональные поля регистрационной формы.

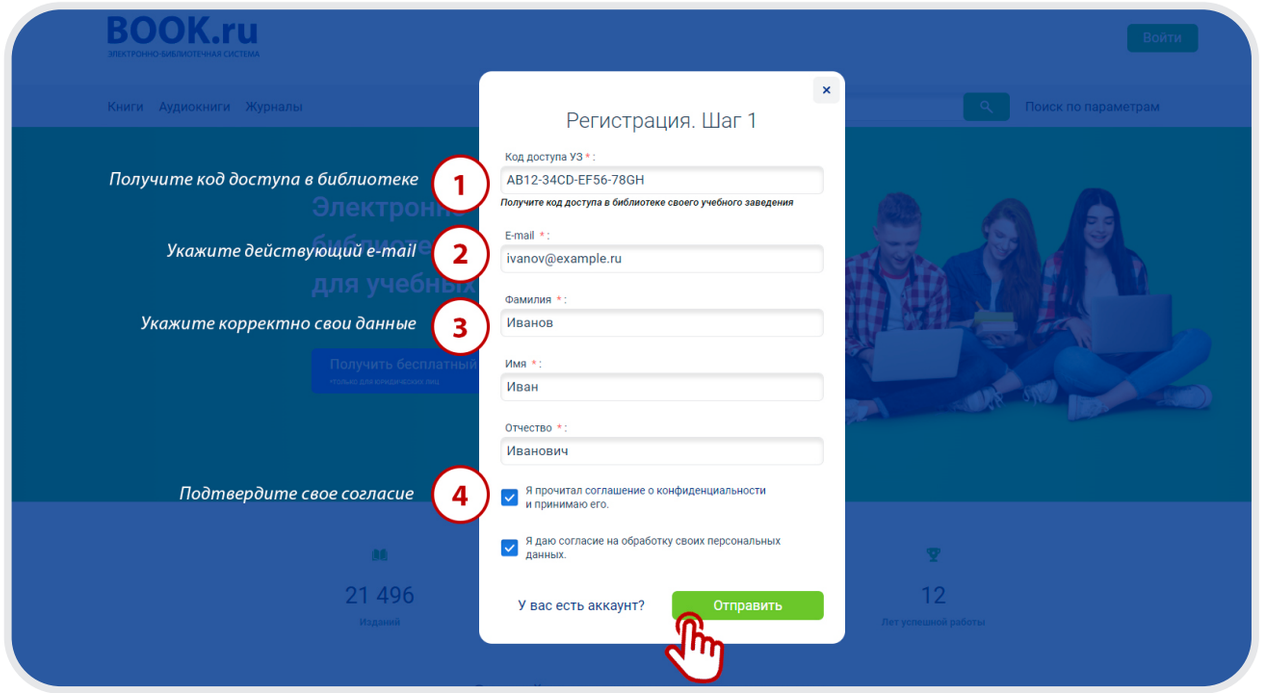
Шаг 2. Укажите действующий e-mail для дальнейшего подтверждения регистрации.

Шаг 3. Ознакомьтесь с соглашениями, примите их и нажмите кнопку «Отправить».



3

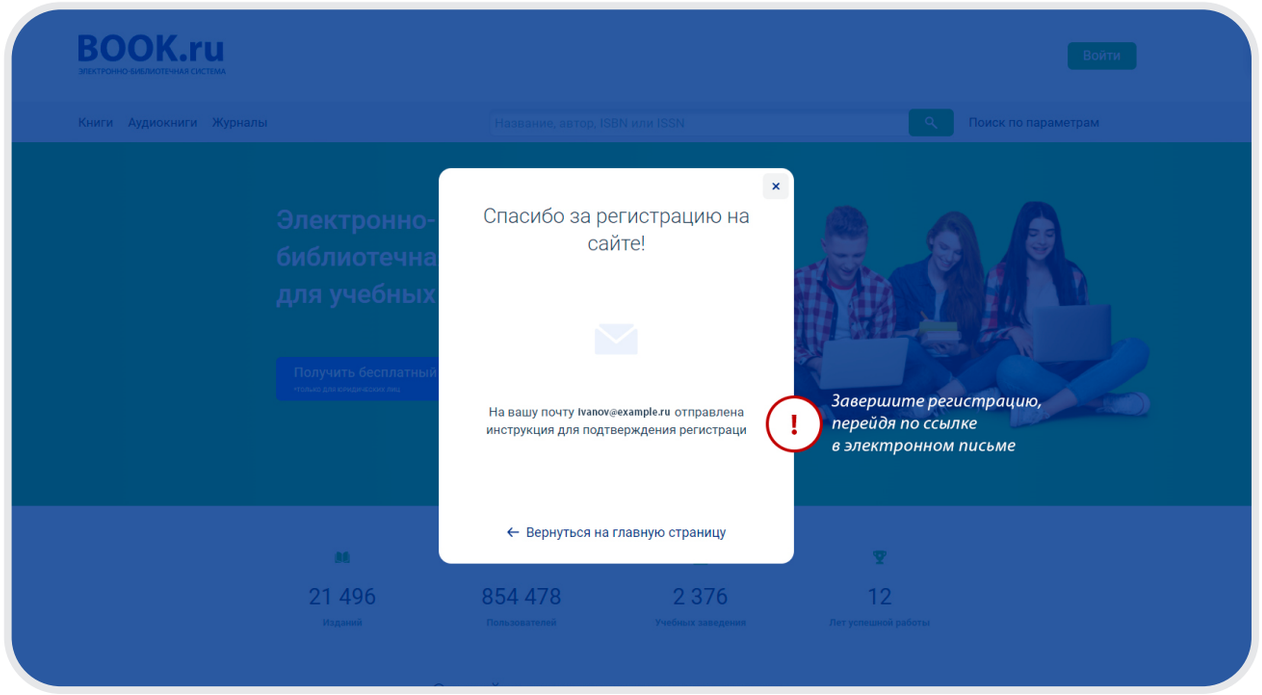
ВАЖНО! ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ ДЕЙСТВУЮЩИЙ АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

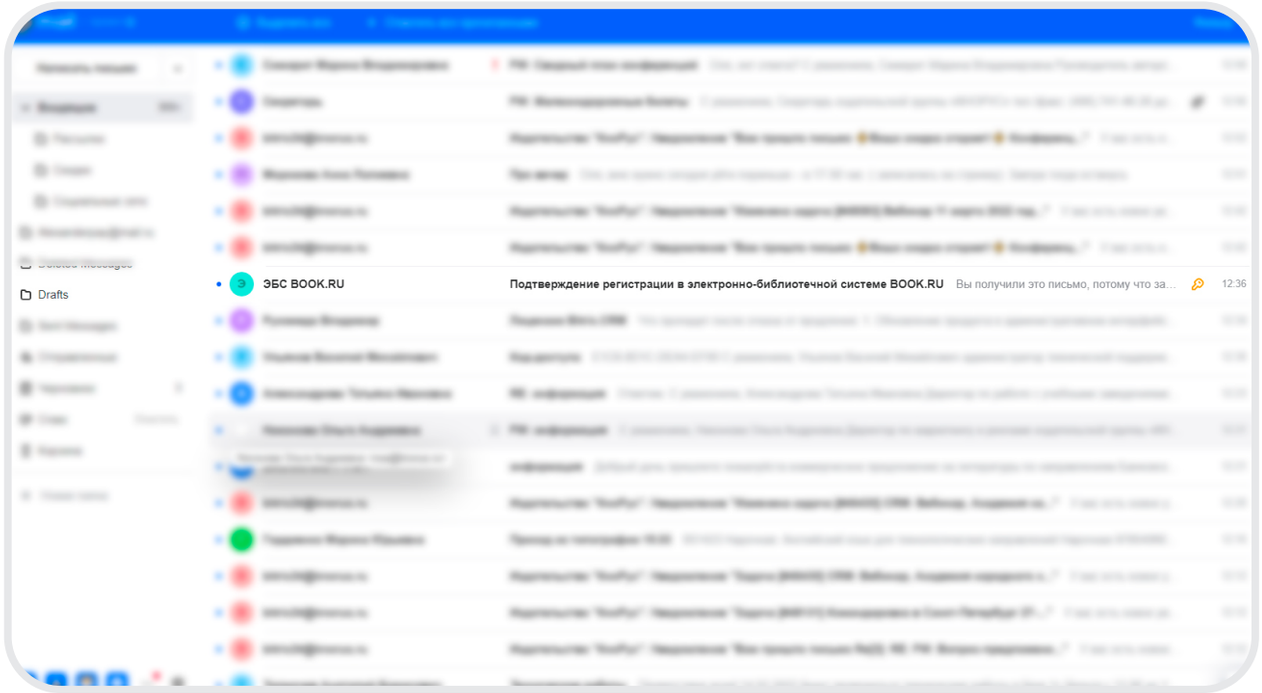


4

ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ НА УКАЗАННЫЙ АДРЕС СИСТЕМА ОТПРАВИТ АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПИСЬМО СО ССЫЛКОЙ, ПРОЙДЯ ПО КОТОРОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЗАВЕРШИТ ПРОЦЕСС РЕГИСТРАЦИИ

Без этого необходимого действия профиль пользователя не будет активирован. Ссылка на активацию учетной записи действует непродолжительное время.



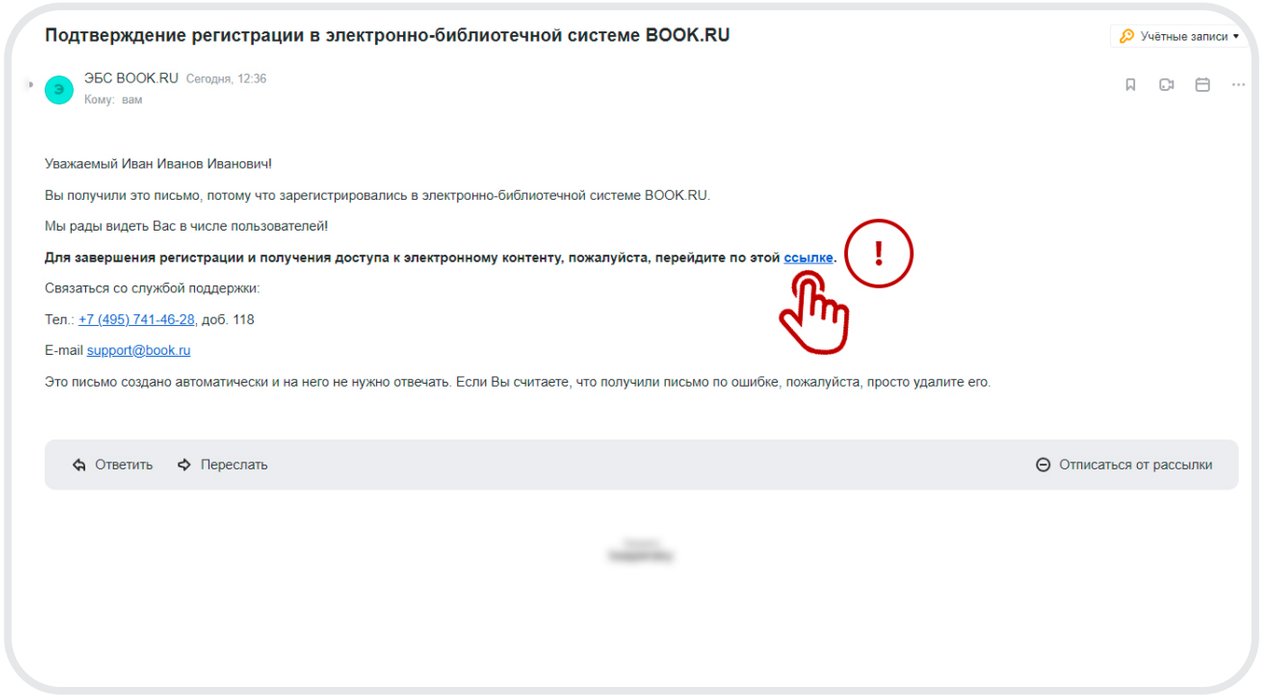


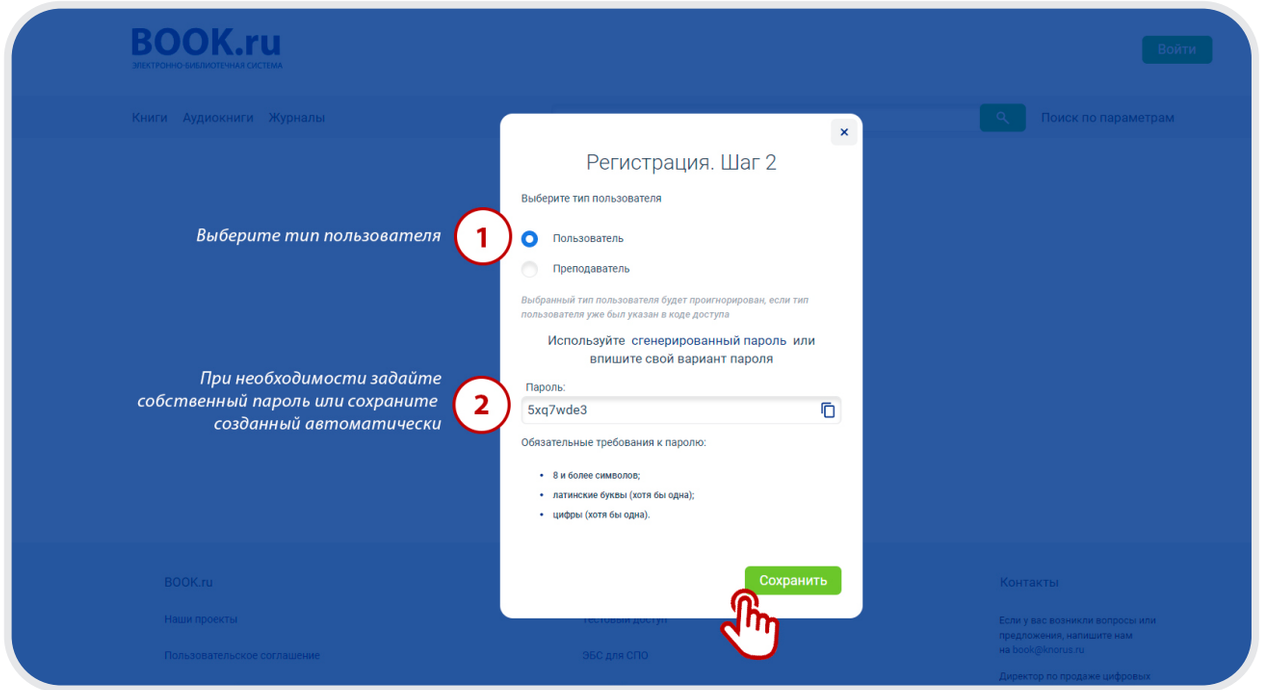
5

ПРОЙДИТЕ ПО ССЫЛКЕ В ТЕКСТЕ ПИСЬМА ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

Система сгенерирует автоматический пароль. Запомните его или задайте собственный.

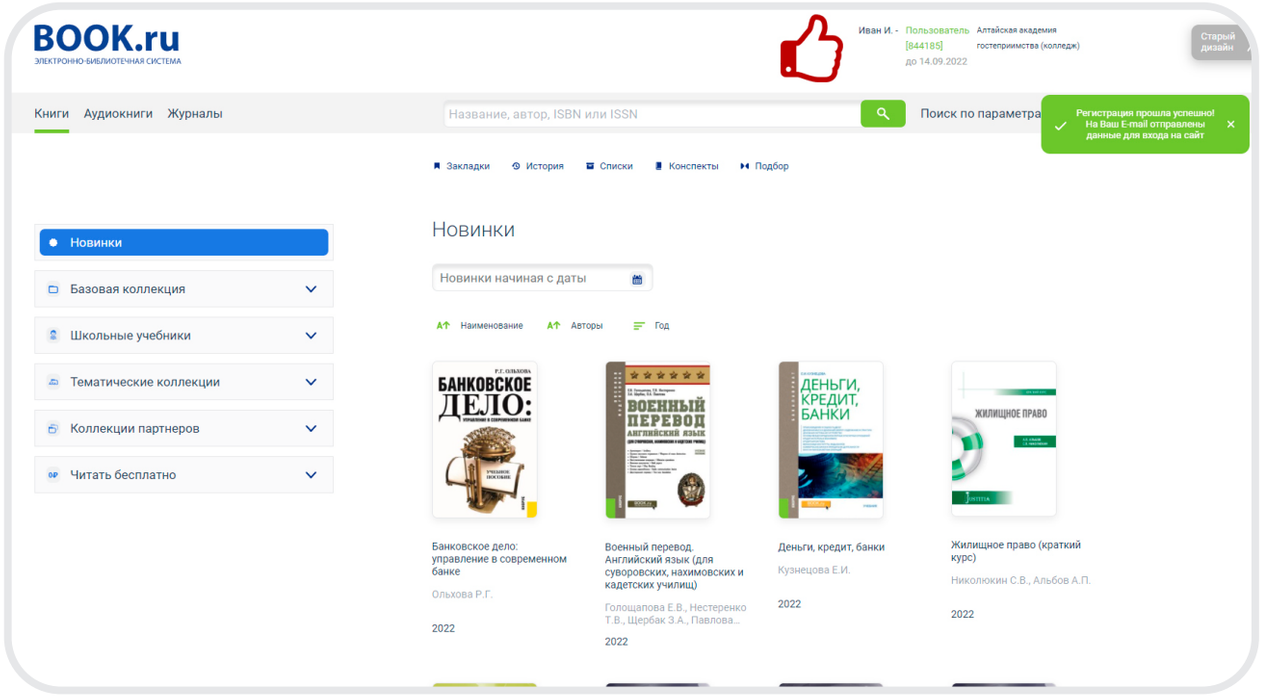
Пароль вы всегда можете изменить в своем пользовательском профиле.





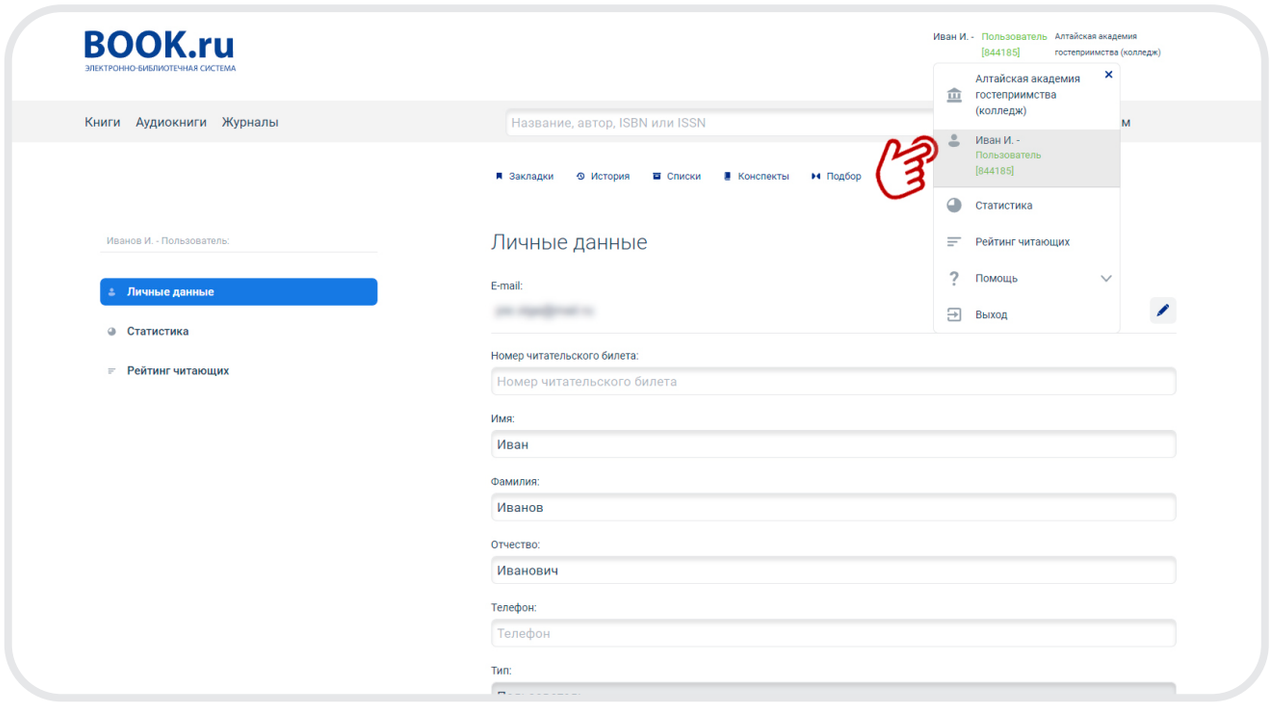
6

РЕГИСТРАЦИЯ УСПЕШНО ЗАВЕРШЕНА. ТЕПЕРЬ ВАМ ДОСТУПЕН ПОЛНЫЙ ФУНКЦИОНАЛ ЭБС



7

В НАСТРОЙКАХ ПРОФИЛЯ ВЫ МОЖЕТЕ ИЗМЕНИТЬ ТЕКУЩИЙ ПАРОЛЬ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ В ЛЮБОЙ УДОБНЫЙ МОМЕНТ



8

ВНИМАНИЮ БИБЛИОТЕКАРЯ! ЕСЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НЕ МОЖЕТ ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ, ТО СКОРЕЕ ВСЕГО ОН НЕ ПЕРЕШЕЛ ПО ССЫЛКЕ ИЗ ПИСЬМА И НЕ ЗАВЕРШИЛ РЕГИСТРАЦИЮ

Как проверить. Библиотекарю необходимо зайти в свой профиль в ЭБС, перейти во вкладку «Читатели» и проверить наличие адреса электронной почты или ФИО пользователя. Если пользователь отсутствует, значит он не завершил регистрацию в системе.

