МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

ПРИКАЗ

«08» сентября 2026 года № 85-6 /ОД

г. Полесск Калининградской области

О порядке проведения профессионально-предметных недель

В соответствии с планом работы колледжа на 2026-2027 учебный год, в целях повышения мотивации обучающихся к освоению профессии, развития профессиональных компетенций студентов, совершенствования методической работы преподавателей и популяризации специальностей колледжа, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет», **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения профессионально-предметных недель в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» согласно Приложению 1.
2. Утвердить график проведения профессионально-предметных недель на 2026/2027 учебный год (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Заведующему канцелярией Поленок А.С. довести приказ до сотрудников колледжа.
4. Определить место хранения оригинальной версии Положения в канцелярии колледжа.
5. Системному администратору Ерёменко А.Ю. в десятидневный срок разместить Положение на сайте в части «Образовательная деятельность» - «Локальные нормативные акты» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УПР Насреддинову А.В.

Директор Е.В. Юлдашева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____ Е.В. Юлдашева
Приказ № _____ от «___»___2026 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол
№_____ от «____»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения предметно-профессиональных недель в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

г. Полесск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов предметно-профессиональных недель (далее — Неделя) в ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее – колледж).

1.2. Неделя — это комплекс мероприятий, посвящённых одной профессии или группе родственных специальностей, который проводится с целью демонстрации достижений обучающихся, повышения престижа профессии и развития интереса к спецдисциплинам.

1.3. Периодичность проведения: ежемесячно, с октября по май, в соответствии с утвержденным планом проведения.

1.4. Координацию Недели осуществляет учебно-производственный и учебно-методический отдел колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Недель:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям работодателей;
- демонстрация связи учебных дисциплин с реальными производственными задачами (в т. ч. в АПК, строительстве, ЖКХ, электротехнических системах);
- повышение методической компетентности преподавателей и обмен опытом между преподавателями.
- создание условий для проявления и поощрения способных и инициативных обучающихся;
- популяризация профессии среди всех обучающихся колледжа.

2.2. Задачи Недели:

- закрепление и углубление знаний по спецдисциплинам через нестандартные и практико-ориентированные формы занятий;
- выявление обучающихся, демонстрирующих повышенный интерес и способности к профессии;
- организация взаимодействия с работодателями (мастер-классы, экскурсии, кейсы и т.п.);
- стимулирование профессионального роста преподавателей, внедрение активных и интерактивных методов обучения;
- формирование банка методических материалов для использования в учебном процессе и профориентации;
- привлечение внимания всего колледжа к профессии через информационное сопровождение.

3. Организация и проведение

3.1. Основанием для проведения Недели служит утверждённая программа мероприятий (согласно Приложению 1 к настоящему Положению), которая

учитывает профиль подготовки, практико-ориентированные форматы, реализацию ФП Профессионалитет.

3.2. Программа Недели доводится до сведения всех преподавателей и студентов не позднее чем за неделю до её начала.

3.3. Участниками недели являются:

– преподаватели дисциплин и профессиональных модулей, мастера производственного обучения;
– обучающиеся колледжа по соответствующим специальностям и профессиям (всех курсов);
– учащиеся общеобразовательных школ (по согласованию) — для участия в профориентационных форматах.
– представители работодателей, ВУЗов, объединений (по согласованию).

3.5. В рамках недели в соответствии с программой проводятся:

– предметные олимпиады по спецдисциплинам;
– открытые уроки и практические занятия — с демонстрацией связи теории с производственными задачами;
– конкурсы профессионального мастерства и профессиональные кейсы, моделирующие реальные рабочие операции;
– внеклассные мероприятия: викторины, турниры, квесты по профессиям, творческие выставки студенческих проектов, тематические фотоконкурсы, мастер-классы и т.п.;
– квесты и деловые игры по профессиям;
– студенческие конференции и круглые столы;
– встречи с выпускниками и представителями предприятий.

3.6. В проведении недели участвует отдельная часть преподавателей— в зависимости от профиля и формата мероприятий. При этом каждый преподаватель профильной группы проводит минимум одно мероприятие и представляет к нему комплект методических разработок: сценарий или технологическую карту занятия, задания с критериями оценивания, перечень используемого оборудования и материалов и т.п.

Преподаватели общеобразовательных и смежных дисциплин могут принимать участие по желанию (интегрированные мероприятия, междисциплинарные задания).

3.7. В ходе недели администрация колледжа посещает открытые мероприятия, оценивая не только уровень освоения студентами профессиональных компетенций и типичные затруднения, но и методическую проработку заданий, соответствие содержания реальным производственным задачам, а также вовлечённость студентов.

Итоги посещений фиксируются в сводном отчёте по неделе: отмечаются сильные стороны практики, выявленные пробелы и предложения по доработке заданий. Эти выводы напрямую ложатся в основу актуализации рабочих

программ, обновления контрольно-измерительных средств и планирования учебно-методической работы.

3.8. К участию в неделе привлекается максимально возможное количество обучающихся всех курсов: за счёт сочетания соревновательных, проектных и демонстрационных форматов обеспечивается охват студентов с разными интересами и уровнями подготовки, а также создаётся эффект «видимой профессии» для всего колледжа — когда даже студенты других специальностей могут увидеть прикладную ценность компетенций, востребованных в смежных отраслях.

3.9. Информационное сопровождение Недели:

– в холле колледжа размещается афиша с названием Недели и планом мероприятий;

– на информационных стендах оформляется тематическая выставка (фотографии, схемы, профессиональная атрибутика, информация о профессии, выдающихся выпускниках, предприятиях-партнёрах и т.п.);

– педагоги-организаторы готовят объявления для групп о проводимых мероприятиях;

– на сайте колледжа и в официальных группах/каналах публикуется анонс Недели с планом мероприятий;

– в течение Недели публикуются статьи о мероприятиях и фотоотчёты.

4. Взаимодействие и задачи структурных подразделений

4.1. Учебно-методический отдел:

– согласовывает сроки проведения недели с учебным расписанием;

– проверяет соответствие запланированных мероприятий рабочим программам и календарно-тематическим планам;

– проводит контроль открытых занятий и учебных мероприятий: оценивает методическую структуру, использование оборудования и формирование компетенций;

– по итогам контроля оформляет краткую справку с рекомендациями, которая включается в сводный отчёт по неделе и учитывается при актуализации рабочих программ и контрольно-измерительных материалов.

4.2. Учебно-воспитательный отдел:

– организует внеаудиторные и воспитательные мероприятия (квесты, викторины, выставки, акции) с привлечением студенческого актива;

– обеспечивает информационное сопровождение Недели;

– контролирует организационную и воспитательную составляющую мероприятий: культуру проведения, соблюдение распорядка, уровень вовлечённости;

– по итогам контроля оформляет краткую справку, которая включается в сводный отчёт по неделе.

4.3. Учебно-производственный отдел:

- обеспечивает проведение практико-ориентированных мероприятий (профпроб, конкурсов профессионального мастерства) на базе лабораторий и мастерских;
- привлекает работодателей-партнёров к участию в качестве экспертов и членов жюри, содействует организации экскурсий на предприятия;
- содействует привлечению школьников на профориентационные события (квесты, мастер-классы) и организует их сопровождение.

5. Подведение итогов

5.1. По каждому мероприятию преподаватель-организатор заполняет отчёт по форме (Приложение 2) в письменном или электронном видев течение 3 рабочих дней после окончания Недели.

5.2. Учебно-производственный отдел формирует сводный отчёт по форме (Приложение 2), включающий:

- перечень проведённых мероприятий с указанием формата, охвата, ответственных;
- результаты олимпиад, конкурсов, соревнований (победители, призёры);
- статистику участия (количество студентов, преподавателей, групп);
- оценку открытых уроков (посещаемость, отзывы);
- выводы: что удалось, что улучшить, предложения на следующую Неделю.

5.3. Все материалы Недели (сценарии, задания олимпиад, протоколы, фотографии, презентации) передаются в методический кабинет и сохраняются в сетевой папке по наименованию Недели.

Приложение 1

Программа мероприятий
профессионально-предметной недели

_____

название специальностей/профессий

№ п\п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный	Участники

Приложение 2

Отчет
о проведении профессионально-предметной недели

_____

название профессий/специальностей

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственный (ФИО)	Дата проведения	Категория участников (студенты специальностей, школьники)	Количество участников (охват)	Итоги (ФИО победителей, призеров, социальная значимость и т.п.)
ИТОГО:						

Дата: «_____»_____20____г.

Приложение 2

График проведения предметно-профессиональных недель в 2026 – 2027 уч. году

Месяц	Дата	Название предметно-профессиональной недели	Ответственные
октябрь	01 – 11	*Неделя профессии «Мастер сельскохозяйственного производства», «Мастер растениеводства», специальностей «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Агромелиорация», «Садово-парковое и ландшафтное строительство» «Электротехнические системы в АПК»,*	Щербаков П.С. Миронов В.М. Володина В.А. Еременко А.Ю. Евдокимова М.А.
ноябрь	16 - 22	*Неделя профессии «Мастер общестроительных работ», «Кровельщик» «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»*	Нооль В.В. Шилке В.А. Иванов К.С. Ипполитова И.А. Поповцева А.Ю.
декабрь	16 - 27	*Неделя специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях»*	Горбунов А.С. Козыбеков Н.Д.
февраль	08 - 14	*Неделя профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)», специальности «Сварочное производство»*	Рафальская С.Н., Юнгайтис А.Л.
март	15 - 21	*Неделя профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ» и специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», «Архитектура», «Информационное моделирование в строительстве»*	Иванова О.Б. Глянь И.Г. Дурандина М.Н. Моисеенко В.Ю. Козлов К.А. Поповцева А.Ю.
апрель	19 - 25	*Неделя профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»*	Моисеенко В.Ю. Демин Ю.В.