МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

Протокол № 4 от «25» 02 2026 г.

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
протокол №1
(наименование и номер документа)
от «27» 02 2026 г.

Студенческого совета
протокол №6
(наименование и номер документа)
от «27» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»
_____ Е.В. Юлдашева

Приказ № 11-5/10 от «27» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) обучающихся в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

452B00C26D0C97F783AD7AA210CE547B
Срок действия с 21.08.2025 до 14.11.2026

г. Полесск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) Колледжа.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом самоуправления образовательной организации, и формируется по инициативе родителей (законных представителей), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Колледжа и общем родительском собрании образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение определяет общие принципы организации и деятельности Совета родителей Колледжа и носит рекомендательный характер, предоставляя Совету родителей возможность самостоятельно определять конкретные формы и методы своей работы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Колледжа.

1.7. Совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов на заседании сроком на 1 год.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Основными **задачами** Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Колледжа в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.1.2. Организация и проведение общеколледжных мероприятий (собраний, конференций, семинаров, круглых столов и т.п.) по вопросам, касающимся образовательного процесса, воспитания и развития обучающихся.

2.1.3. Защита и представление прав и интересов обучающихся.

2.1.4. Укрепление взаимодействия между Колледжем, семьей и общественностью в целях повышения эффективности воспитательной работы.

2.1.5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа и оказание посильной помощи в решении текущих задач.

2.1.6. Представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся в органах управления Колледжем.

2.1.7. Содействие в обеспечении безопасности обучающихся во время образовательного процесса.

2.1.8. Рассмотрение обращений и предложений родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Колледжа.

2.1.9. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о деятельности колледжа и о решениях, принимаемых органами управления Колледжем, касающихся интересов обучающихся.

2.1.10. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса в Колледже.

2.2. **Полномочия** Совета родителей:

2.2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2.2. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и контролирует их соблюдение;

2.2.3. Координирует взаимодействие между классными руководителями и родительской общественностью.

2.2.4. Участвует в определении направлений, форм и порядка использования добровольных родительских взносов и пожертвований, а также осуществляет контроль за их целевым использованием.

2.2.5. Организует разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, а также по вопросам, касающимся деятельности Колледжа.

2.2.6. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

2.2.7. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

2.2.8. Совместно с руководством Колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.2.9. Оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

2.2.10. Рассматривает обращения, поступающие в адрес Совета, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением, по поручению директора Колледжа.

2.2.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам сохранения и развития традиций Колледжа, а также формирования его положительного имиджа.

2.2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам организации совместных мероприятий и по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.14. Обсуждает проекты Образовательной программы, Программы развития, локальных актов колледжа, регулирующих организацию образовательного процесса, а также предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Колледжа.

2.2.15. Вносит предложения о поощрении работников Колледжа за счет стимулирующего фонда оплаты труда, а также о выдвижении кандидатур работников Колледжа, обучающихся на награждение и поощрение.

2.2.16. К ведению Совета родителей могут быть отнесены и другие вопросы, связанные с обеспечением интересов обучающихся и функционированием Колледжа.

3. ПРАВА

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Запрашивать разъяснения и консультации в соответствующих учреждениях и организациях по вопросам, касающимся деятельности Совета.
- Заслушивать отчеты администрации Колледжа, представителей других органов самоуправления и получать необходимую информацию для осуществления своих функций.
- Приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных руководителей и заведующих отделениями для обсуждения вопросов, касающихся обучения и воспитания их детей.
- Участвовать в обсуждении проектов локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации образовательной деятельности, затрагивающих права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и Колледжа.
- Давать разъяснения и рекомендации по рассматриваемым обращениям, а также принимать меры в рамках своей компетенции для решения возникших проблем.
- Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), ненадлежащим образом, исполняющим свои обязанности по воспитанию детей (в соответствии с действующим законодательством).
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в работе Совета, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.п.
- Создавать постоянные или временные комиссии и рабочие группы под руководством членов Совета родителей для реализации отдельных направлений деятельности.

5.1.5 Изменения состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

5.2. Утверждение состава и срок полномочий:

5.2.1. Состав Совета родителей, избранный на родительских собраниях учебных групп, утверждается Советом родителей и доводится до директора Колледжа.

5.2.2. Состав Совета родителей избирается на один учебный год.

5.3. Организация работы Совета

5.3.1. Для организации работы Совета на его первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета.

5.3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель, назначенный Советом.

5.3.3. Председатель Совета:

- Открывает и закрывает заседания Совета.
- Предоставляет слово участникам заседания.
- Выносит вопросы повестки заседания на голосование.
- Подписывает протоколы заседаний Совета.

5.3.4. Секретарь Совета:

- Ведет протоколы заседаний Совета (Приложение 1).
- Оформляет протоколы в соответствии с установленными правилами делопроизводства колледжа.
- Обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

5.4. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

5.4.2. Заседания Совета протоколируются.

5.4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.4.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации колледжа, за исключением случаев, когда на основании решения Совета издается приказ по колледжу. В этом случае решение Совета обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.5. Основания прекращения полномочий члена Совета

5.5.1. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося, выраженному в письменной форме.

5.5.2. Выбытие из состава Совета возможно по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

6.2. Первое заседание Совета созывается по решению общего собрания родителей не позднее 7 рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава.

6.3. Заседания проводятся по мере необходимости по решению председателя, в том числе по инициативе любого члена Совета. Руководитель Колледжа или уполномоченное им лицо инициирует заседание совета в случаях рассмотрения локальных нормативных актов, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания. Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

6.4. Председатель или секретарь извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

6.6. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

6.7. Протокол заседания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.8. Мнение Совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания, может быть принято только на заседании Совета, в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

6.9. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.10.Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет родителей ведет протоколы заседаний Совета и общеколледжных родительских собраний, оформляя их в соответствии с установленными требованиями к протокольной документации.

7.2. Секретарь Совета родителей несет ответственность за делопроизводство и хранение протоколов. Протоколы хранятся у секретаря Совета родителей.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

г. Полесск Калининградской области

Протокол заседания Совета родителей ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
от «___»_____20 __г. № ___

Присутствовали:
Председатель:
Заместитель председателя:
Секретарь:
Члены Совета родителей:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Без права голоса:

- 1)
- 2)
- 3)
-

Кворум имеется: ____ голосов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1)
- 2)

РАССМАРИВАЛИ ДОКУМЕНТЫ:

- 1)
- 2)

РЕШИЛИ:

- 1) По первому вопросу повестки…

«За»	«Против»	«Воздержались»

- 2) По второму вопросу повестки…

«За»	«Против»	«Воздержался»

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____