МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

ПРИКАЗ

«21» 04 2025 года 42-2/ОД

г. Полесск Калининградской области

О создании Штаба воспитательной работы в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

В соответствии с письмом Министерства образования Калининградской области от 16.04.2025 г. № 4344, в целях объединения усилий специалистов воспитательной работы, а также для достижения качественных результатов функционирования воспитательной среды ГБУ КО ПОО «КСиПТ», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (см. Приложение 1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (см. Приложение 2).
3. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (см. Приложение 3).
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы директора Юлдашеву Е. В.
5. Назначить ответственным секретарём Штаба воспитательной работы:
   - в Полесском отделении – Аксёненкову В.А.;
   - в Гурьевском отделении – Семенову Д. С.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Юлдашева

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства
и профессиональных технологий»
Е.В. Юлдашева
к приказу от «21» 04 2025 г. № 42-2102

Положение
о штабе воспитательной работы ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации).

1.3 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.4 Под штабом воспитательной работы в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.5 План работы ШВР на учебный год разрабатывается и утверждается в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре.

1.6 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.7 Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации. Количественный образовательной состав ШВР определяет руководитель.

1.8 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, классные руководители групп, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники колледжа, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например,

инспектор по делам несовершеннолетних территориального отделения, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

2. Основные понятия

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Воспитательная среда колледжа – это организация социального студенческого пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников.

Воспитательная среда колледжа формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы колледжа, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях

основные сферы совместной воспитывающей деятельности преподавателей и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в молодежной среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения обучающихся.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Центр детских инициатив в колледже – многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения студентов, центром формирования их креативного

мышления, самореализации, профориентации, социализации. Цель центра – формирование условий всестороннего развития детей и подростков. Сюда относятся обеспечение деятельности студенческого самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1 Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2 Задачи:

— формирование социального паспорта образовательной организации;

— планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

— создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

— реализация воспитательных возможностей общеколледжных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;

— вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;

— поддержка студенческого самоуправления (на уровне колледжа и студенческих групп);

— поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации;

— организация работы студенческих медиа, реализация их воспитательного потенциала;

— развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;

— организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

— организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

— выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

— вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

— развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;

— проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;

— организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4. Основные направления работы

4.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

4.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4 Развитие системы дополнительного образования в колледже.

4.5 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.6 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.7 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации и социальных.

4.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Организация деятельности ШВР

5.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

5.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Обязанности специалистов штаба

В случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

6.1 Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР. Руководитель образовательной организации может рассматривать

разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

6.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации.

6.3 Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности, и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях

единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

- составляет медиаплан студенческих мероприятий;

- создает/координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу студенческого медиацентра;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

6.4 Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана

воспитательной работы образовательного учреждения.

6.5 Педагог-психолог:

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6 Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися.

6.7 Педагог-организатор:

- организует работу органов студенческого самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия;
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6.8 Инспектор по делам несовершеннолетних (сотрудник территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

-организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работа с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

7. Члены ШВР имеют право

7.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

7.2 Посещать внеклассные мероприятия.

7.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства
и профессиональных технологий»
_____ Е.В. Юлдашева
к приказу от «21» 04 2025 г. № 42-210д

Состав Штаба воспитательной работы ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

№	Состав ШВР	ФИО, должность
	Руководство ШВР	
1	Руководитель ШВР	Директор колледжа, Е.В. Юлдашева
	Члены ШВР	
2	Член ШВР	Заместитель директора по УВР, Семёнова Д.С.
3	Член ШВР	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Карпова Д.С.
4	Член ШВР	Социальный педагог, Аксёненкова В.А.
5	Член ШВР	Педагог-психолог, Черненко Л.Ф.
6	Член ШВР	Председатель Совета студентов, Шунякова А.И.
7	Член ШВР	Инспектор ПДН ОМВД России, Серова Анна Николаевна
8	Член ШВР	Инспектор ПДН ОМВД России территориального отделения Полесск, Докучаева Надежда Анатольевна

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства
и профессиональных технологий»
Е.В. Юлдашева
к приказу от «21» 04 2025 г. № 42-2104

План работы Штаба воспитательной работы ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год	Май 2025	Зам. директора по УВР Советник директора
2.	Обновление банка данных, составление социальных паспортов обучающихся групп, социального паспорта колледжа	Сентябрь 2025	Социальный педагог
3.	Отчет о профилактической работе с обучающимися	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
4.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Сверка списков, обучающихся колледжа, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
6.	Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026 Июнь 2026	Зам. директора по УВР
7.	Анализ совета профилактики за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Члены ШВР
8.	Анализ проведенных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Члены ШВР
9.	Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026	Члены ШВР
Организационно-методическая работа			
10.	Заседание Штаба воспитательной работы	Последний вторник месяца	Члены ШВР

11.	Проведение методического совета классных руководителей	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Зам. директора по УВР
12.	Проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
14.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
15.	Работа по социально-психологической профилактике с педагогами: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, педагог-психолог
Информационная деятельность			
16.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
17.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте колледжа	В течение года	Члены ШВР
18.	Выпуск тематических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций; • памяток	В течение года	Члены ШВР
Работа со службами и ведомствами			
19.	Постановка и снятие с учёта	В течение года	Зам. директора по УВР
20.	Беседы с: • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Члены ШВР
21.	Проведение мероприятий в рамках месячников ОМВД России	В течение года	Члены ШВР, Зам. директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями			
22.	Проведение родительских собраний	Сентябрь 2025, Май 2025	Члены ШВР, Классные руководители
23.	Информирование родителей о нормах, закрепленных в законодательстве РФ касающихся защиты прав и интересов детей	В течении года	Члены ШВР, администрация колледжа