МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Одобрено решением Педагогического совета колледжа

от 30.01.2026 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

_____ Е.В. Юлдашева

Приказ № 17/ОД от «18» февраля 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж строительства и профессиональных технологий» на 2026/2027 учебный год

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

452B00C26D0C97F783AD7AA210CE547B
Срок действия с 21.08.2025 до 14.11.2026

г. Полесск
2026 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762, и Устава государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (далее соответственно - образовательная организация, образовательные программы) за счет средств бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Калининградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Прием в колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд). Официальный сайт: www.ptpt39.ru. Информационные стенды по адресам: г. Полесск, ул. Авиационная, д.4 и г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38А.

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджета Калининградской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

Специальная телефонная линия: 8(4012)64-02-70.

Свои вопросы поступающие могут направить по электронной почте priem@ksipt39.ru.

4 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений в образовательную организацию:

- на очную форму обучения - с **19 июня** до **15 августа**; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года;

- на заочную форму обучения - с **19 июня** до **15 августа**; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до **01 декабря** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности **07.02.01 Архитектура**, **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**, **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство** осуществляется до **10 августа**.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размер 3х4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии (размер 3х4).

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.4.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1-4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** и **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В соответствии с образовательной программой обучения по специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** поступающие в колледж проходят дополнительное медицинское обследование на допуск к работе на высоте.

Поступающий предоставляет медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования) (далее – Заключение). Заключение действительно, в случае его получения в год подачи документов.

При поступлении на обучение по программам профессионального обучения, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами, умственной отсталости), поступающие предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При поступлении на профессии и специальности, не требующие представления Заключения предварительного медицинского осмотра (обследования), поступающие представляют в приемную комиссию колледжа Медицинскую справку для поступления в образовательную организацию, выданную государственным или муниципальным медицинским учреждением в текущем году.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты колледжа priem@ksipt39.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 4.7 настоящих Правил способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. После подачи документов в приемной комиссии абитуриент добавляется в рейтинг поступающих по выбранному направлению подготовки (Таблица 1) по среднему баллу профильных учебных предметов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Таблица 1

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета абитуриента	Средний балл профильных предметов

Рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему.

5 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **07.02.01 Архитектура**, **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**, **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.**

5.2. Вступительные испытания проводятся в период с 10 по 14 августа текущего года.

5.3 Вступительное испытание по специальности **07.02.01 Архитектура** - творческое испытание - в форме экзаменационной творческой работы в виде архитектурного рисунка.

5.4. Вступительные испытания по специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** - физическое испытание в форме экзамена (тестирование физических способностей), согласно утвержденной программе, и психологическое испытание в форме компьютерного тестирования на профессиональную пригодность.

5.5. Вступительное испытание по специальности **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство** - творческое испытание - в форме экзаменационной творческой работы по композиции в виде рисунка.

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе «зачет», «незачет». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, указанным в п.5.3-5.4. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом.

5.7. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.8. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения) утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 марта текущего года.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки:

- на очную форму обучения до 20 августа текущего года (до 14:00 часов местного времени);
- на заочную форму обучения до 01 декабря текущего года (до 17:00 часов местного времени).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные п.8.1 настоящих Правил для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи

заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области, колледж осуществляет прием на обучение:

- по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

- по образовательным программам профессионального обучения - на основе результатов освоения поступающими адаптированных основных общеобразовательных программ, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставляется лицам, указанным в части 5^{1} статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам согласно Перечню профильных общеобразовательных предметов, учитываемых при приеме на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (Таблица 2.)

Таблица 2

Перечень профильных общеобразовательных предметов, учитываемых при приеме на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования

Код	Наименование специальности/ профессии	Предмет 1	Предмет 2	Предмет 3	Предмет 4	Предмет 5
08.01.04	Кровельщик	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
08.01.27	Мастер общестроительных работ	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР

08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
35.01.26	Мастер растениеводства	Математика	Русский язык	Химия	Биология	ОБЗР
35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
07.02.01	Архитектура	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
08.02.15	Информационное моделирование в строительстве	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
15.02.19	Сварочное производство	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	Математика	Русский язык	Химия	Биология	Физика
35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Математика	Русский язык	Химия	Биология	ОБЗР
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Математика	Русский язык	Физика	Информатика	ОБЗР
35.02.17	Агромелиорация	Математика	Русский язык	Биология	Информатика	География

В случае отсутствия в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, отметки по профильному учебному предмету учитываются:

1. Вместо отметки по учебному предмету «Биология» или «Химия», учитывается оценка по учебному предмету «Естествознание».

2. Вместо отметки по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР), учитывается оценка по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ).

3. Вместо отметки по учебному предмету «География», учитывается оценка по учебному предмету «Обществознание».

4. Вместо отметки по учебному предмету «Математика», учитывается «Алгебра» и «Геометрия».

Остальные случаи рассматриваются на заседании Приемной комиссии и оформляются протоколом.

8.5. Преимущественным правом на зачисление обладают абитуриенты с наиболее высоким средним баллом по профильным общеобразовательным предметам, указанным в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации согласно таблице 1. Средний балл по вышеуказанным общеобразовательным предметам определяется как среднее арифметическое с округлением до сотых. В случае подачи документов на несколько специальностей или профессий – средний балл рассчитывается отдельно по каждой специальности и (или) профессии. Поступающий может подать документы не более чем на 3 профессиональные образовательные программы (например, на одну специальность и на две профессии и т. д.).

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» - 1 балл (добавляется единоразово, т.е. не за каждый подтверждающий документ);

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 1 балл (добавляется единоразово, т.е. не за каждый подтверждающий документ);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - 1 балл (добавляется единоразово, т.е. не за каждый подтверждающий документ);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 1 балл (добавляется единоразово, т.е. не за каждый подтверждающий документ);

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 1 балл (добавляется единоразово, т.е. не за каждый подтверждающий документ);

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области- 1 балл;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - 1 балл.

Учет результатов индивидуальных достижений производится в приоритетном порядке согласно нумерации выше.

8.8. При всех равных условиях (одинаковый средний балл профильных предметов, одинаковые результаты индивидуальных достижений в соответствии с п. 8.7 или их отсутствие) и при отсутствии лиц, имеющих преимущественное право для зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, преимущественное право имеет поступающий, имеющий более высокий средний балл по всем предметам основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Средний балл по всем предметам определяется как среднее арифметическое с округлением до сотых. В случае если итоговая отметка представлена в виде «зачтено», то данный учебный предмет исключается из расчета среднего балла по всем предметам.

В случае равного количества баллов учитываются дата и время подачи полного пакета документов. К полному пакету документов относятся: заявление; копия паспорта; оригинал или копия документа об образовании (аттестата); копия СНИЛС; копия ИНН; медицинская справка для поступления в образовательную организацию; 4 фотографии размером 3х4см для документов; согласие на обработку персональных данных. Дата и время подачи документов будет определяться приемной комиссией при регистрации пакета поданных документов по журналу учета поданных заявлений. При подаче пакета документов через портал государственных и муниципальных услуг будет учитываться дата и время регистрации поданных заявлений на портале государственных и муниципальных услуг. На те специальности, для которых требуется заключение о предварительном медицинском осмотре, указанных в п. 4.6 настоящих Правил приема оригинал вышеназванного заключения нужно представить в приемную комиссию до 14 августа текущего года.

8.9. Зачисление в колледж для обучения по образовательным программам производится:

- очная форма обучения до 21 августа, а при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года;

- заочная форма обучения до 02 декабря, а при наличии свободных мест может осуществляться до начала учебной сессии с составлением индивидуального графика получения заданий, предоставляемых обучающимся на установочной сессии.

8.10. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала портала государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

8.11. Лица, не прошедшие по отбору на одну специальность, профессию могут быть зачислены по их заявлению на другие специальности и (или) профессии при наличии свободных мест.

8.12. Лица, зачисленные приказом директора, представляют до 28 августа 2026 г. следующие документы:

- ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинскую справку для поступления в образовательную организацию;
- справку о составе семьи;
- СНИЛС;
- ИНН;
- характеристику с предыдущего места обучения;
- справку об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (при наличии инвалидности).

8.13. Дети-сироты, в том числе находящиеся под опекой, в приёмных семьях, зачисленные приказом директора, дополнительно представляют до 28 августа 2026 г. следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию паспорта;
- сведения о родителях, (свидетельства о смерти, решения суда о лишении родительских прав, справки ф.4 или ф. 25 (если мать-одиночка), справка о розыске родителя, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, справка о недееспособности родителя, справка об инвалидности родителя или др. документы, подтверждающие статус сироты);
- копию постановления об опекунстве;
- сведения о закреплённом жилье (или праве на жильё);
- сведения о получении алиментов (при назначении алиментов);
- сведения о получении пенсии по утере кормильца (при назначении пенсии).

8.14. Дети-инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные приказом директора, дополнительно представляют до 28 августа 2026 г. следующие документы:

- справку об инвалидности;
- индивидуальную программу реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

8.15. При приеме на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) зачисление осуществляется после заключения договора. Договор заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).