МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ООО «УК «Балтийский дом»
_____ Р. Ф. Нехведович
«04» декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____ Е.В. Юлдашева
«01» декабря 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности

08.02.11 УПРАВЛЕНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

г. Полесск

2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 № 1444.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета, протокол № 3 от «01» декабря 2025 г.

Согласовано:
Зам. директора по учебно-производственной работе
_____А.В. Насреддинова
«____»_____2025 г.

Зам. директора по учебно-методической работе
_____А.Н. Павлова
«____»_____2025 г.

Содержание

1. Общие положения 4

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации 7

3.Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания 12

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 20

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, пересдачи государственной итоговой аттестации 22

6. Приложения 24

1.Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ для выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования, проводится государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 59 «Итоговая аттестация»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 № 1444;

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11. 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка о проведении ГИА по образовательным программам СПО»;

Приказом ГБУ КО ПОО «КСиПТ» от 19.01.2025г. № 06-04/ОД «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Используемые сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

Данная Программа доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по ППССЗ на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин

и профессиональных модулей, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и компетенций.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 № 1444, является защита дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) — это комплексная самостоятельная учебно-исследовательская работа, в ходе которой обучающийся решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственной практики.

При этом используются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и освоения профессиональных модулей.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;

- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций;

-приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков и умения себя преподнести.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Обеспечение управления многоквартирным домом	ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.
Обеспечение и	ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на

проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	многоквартирный дом. ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме; ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Обучение по профессии «Рабочий зеленого строительства».

2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в учебном плане на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) отводится 6 недель в период **с 18 мая по 28 июня 2026 года.**

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к материально-техническому обеспечению

Для выполнения дипломного проекта (работы) реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

—рабочее место для консультанта-преподавателя;

—компьютер, принтер;

—рабочие места для обучающихся;

—лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

—график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

—график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

—комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

—рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

—компьютер, мультимедийный проектор, экран;

—лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 № 1444;
- программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации);
- протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 1);
- приказ Министерства образования Калининградской области об утверждении председателей ГЭК;
- приказ по Колледжу об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в Колледже;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (на основании протокола Педагогического совета);
- приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов (не позднее, чем за месяц до выхода на производственную (преддипломную) практику;
- оформленные выпускные квалификационные работы студентов;
- индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты выпускной квалификационной работы каждым студентом;
- протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов студентам, успешно прошедшим ГИА.

Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия,

предусмотренная Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся должен быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломных проектов (работ).

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего и/или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего и/или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Содержание дипломного проекта (работы)

Для проведения аттестационных испытаний выпускников установлена общая тематика выпускных квалификационных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов, отражающих актуальность, новизну и практическую значимость в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений.

Индивидуальная тематика разработана руководителями выпускных квалификационных работ совместно со студентами, работодателями, предложена на рассмотрение и утверждение.

Темы дипломных проектов (работ) имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломного проекта (работы))

№п/п	Тема
1.	Разработка проекта благоустройства придомовой территории на примере Управляющей компании «Гарантия уюта и комфорта» по адресу: г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 43

2.	Разработка перечня мероприятий по энергосбережению в многоквартирном доме, выполняемых за счет ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения.
3.	Совершенствование планирования и проведения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
4.	Совершенствование регулирования вопросов общего имущества многоквартирных домов.
5.	Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома.
6.	Совершенствование организации и проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий.
7.	Совершенствование мероприятий по обеспечению постоянного контроля качества коммунальных ресурсов на примере УК Правдинский район.
8.	Совершенствование системы переработки и утилизации ТКО на примере УК «Гарантия Уюта и Комфорта».
9.	Проведение оперативного учёта и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
10.	Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома.
11.	Разработка предложений по комплексному благоустройству придомовой территории для рассмотрения общего собрания собственников многоквартирного дома.
12.	Проблемы и перспективы в области холодного водоснабжения на примере УК по адресу: Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина д. 43.
13.	Разработка предложения по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества МКД на примере УК «Престиж»
14.	Оценка качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг .
15.	Проблемы регулирования коммунальных услуг в МКД на примере УК «444».
16.	Совершенствование организации работ по устранению дефектов и неисправностей инженерных систем многоквартирных домов на примере МУП ЖКХ «Коммунальщик».
17.	Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома.
18.	Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома.
19.	Разработка регламента проверки качества КУ отопления МКД на примере УК «Гарантия уюта и комфорта».

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Директор образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора образовательной организации или педагогических работников.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником лично с использованием собранных им материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения

курсовых работ (проектов). В связи с этим при определении темы проекта следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломных проектов (работ) (экономическая часть, графическая часть, опытно-экспериментальная часть и т.д.) осуществляется приказом по колледжу.

К каждому руководителю дипломного проекта (работы) может быть одновременно прикреплено ***не более 12 выпускников*** из одной учебной группы. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты дипломного проекта (работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы) и выдается обучающемуся не позднее, чем за ***2 недели*** до начала производственной (преддипломной) практики. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится представителями: работодателей, органов государственной или муниципальной власти, системы образования и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке дипломного проекта (работы). Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия на дипломный проект (работы) должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степениразработкипоставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство колледжа принимает решение о допуске обучающегося к защите. Дипломный проект (работа) обучающегося передается в ГЭК.

При определении оценки во время защиты учитываются:

- качество устного доклада выпускника и представленной презентации к докладу;
- полнота, качество и практическая значимость выполненного дипломного проекта (работы) (соответствие заданию, полнота раскрытости темы и соблюдения правил оформления);
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя работы (проекта);
- рецензия.

Результаты подготовки и защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «***Отлично***», «***Хорошо***», «***Удовлетворительно***» и «***Неудовлетворительно***».

Критерии оценки:

Критерии	**Показатели**			
	Отлично	***Хорошо***	***Удовлетвори тельно***	***Неудовлетвори тельно***
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительнос ти.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы.	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не

Критерии	Показатели			
	Отлично	***Хорошо***	***Удовлетвори тельно***	***Неудовлетвори тельно***
	Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы Сформулирована более или менее точно (т.е. отражает основные аспекты изучаемой темы).	выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	полностью, (необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки выполнения работы	Работа сдана с соблюдением установленных сроков	Работа сдана в срок, либо с опозданием в 2-3 дня	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность выводов	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети интернет. почти отсутствует (или присутствует только авторский

Критерии	Показатели			
	Отлично	***Хорошо***	***Удовлетвори тельно***	***Неудовлетвори тельно***
	конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы со студентом комиссия делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	связаны с содержанием раздела, подраздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается предоставить черновики, конспекты. авторский текст
Оформление работы	Соблюдены все требования к оформлению ВКР.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, например, в оформлении ссылок.	Представленная работа имеет отклонения, не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР.	Много нарушений требований к оформлению ВКР и низкая культура формирования ссылок.
Использованные источники	Количество источников – более 10. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	Изучено 10 и менее источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	Изучено менее 10 источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных источников.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание использованных источников.
Защита	Студент	Студент	Студент, в целом,	Студент не

Критерии	Показатели			
	Отлично	***Хорошо***	***Удовлетвори тельно***	***Неудовлетвори тельно***
работы	уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Активно использует наглядный материал: презентацию, схемы, таблицы и др. С точки зрения ГЭК, защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует презентацию и наглядный материал. По мнению ГЭК, защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	владеет содержанием работы, не отвечает на вопросы членов ГЭК. Логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует. Студент совсем не ориентируется в работе и не владеет терминологией.
Общие показатели	Если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических	Если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но	Если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал	Если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту

Критерии	Показатели			
	Отлично	***Хорошо***	***Удовлетвори тельно***	***Неудовлетвори тельно***
	подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционно го решения.	излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена не полностью или не выполнена совсем.

Содержание дипломного проекта (работы).

Основные требования по структуре, оформлению и правилам написания дипломного проекта (работы) представлены в «Методических указаниях по подготовке и оформлению дипломного проекта (работы) (подписанного директором Колледжа и одобренного Педагогическим советом колледжа Протокол от «22» января 2025г. №4)».

Выполненная работа должна:

- иметь актуальность, новизну и практическую значимость;
- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции.

Содержание дипломного проекта включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую и расчётную часть;
- Выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Графическую часть;
- Список используемой литературы;
- Приложения.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки (объем

текста пояснительной записки, выполненного с применением компьютерной техники, составляет 40-80 листов) и графической части не менее 2 листов формата А1 или формата А3 в пояснительной записке, которые будут предоставлены и в виде компьютерной презентации для защиты.

В пояснительной записке даётся теоретическое и расчётное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентам в соответствии с заданием.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа специалистов предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением Колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломных проектов.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты ***до 30 минут***) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

Лучшие выпускные квалификационные проекты, макеты, модели, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Критерии оценки дипломного проекта.

При определение окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника и представленной компьютерной презентации;

- качество (в том числе оформление) и практическая значимость выполненного дипломного проекта (работы);

- полнота и качество ответов на поставленные вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя дипломной работы.

Оценка «***Отлично***» выставляется студенту за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта, с учётом выполнения дипломного проекта. За чёткое и технически грамотное изложения по теме дипломного проекта. За полные и содержательные ответы на вопросы, поставленные комиссией.

Оценка «***Хорошо***» выставляется за качественное выполнение пояснительной записки и графической части дипломного проекта, но, в графической части имеются небольшие отступления от ЕСКД. Дипломный проект выполнялся по графику. При докладе по теме проекта и на ответы, поставленные комиссией, студент допускает неточности.

Оценка «***Удовлетворительно***» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части дипломного проекта с незначительными отклонениями от ЕСКД. Студент работал над выполнением проекта с отставанием от графика. Доклад по теме проекта нечёткий, не увязывается теория с практикой.

Оценка «***Неудовлетворительно***» выставляется за оформление пояснительной записки и графической части с отклонениями от ЕСКД. При защите студент показывает неудовлетворительные знания по теме дипломного проекта. Ответы на вопросы комиссии носят поверхностный характер.

Заседание ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя ГЭК - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве образовательной организации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

Присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) Для слепых:

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) Для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение ***не менее 300 люкс***;

Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

По их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту-ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее по тексту-справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за ***3 месяца*** до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды-оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать апелляцию ГИА (далее по тексту-апелляция) о нарушении, по его мнению, «Положения «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже (далее по тексту-«Положение»)» и (или) несогласии с результатами ГИА. Апелляция подается в апелляционную комиссию колледжа в письменном виде, лично выпускником или одним из родителем (законным представителем) несовершеннолетнего. Апелляция о нарушении «Положения» подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода с территории учреждения, в котором проводилась ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа ***не позднее трех рабочих дней*** с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, членов апелляционной комиссии (не менее пяти человек) и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием

не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении «Положения» апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях «Положения» подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не

явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение № 1

Протокол ознакомления студентов обучающихся по специальности
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
с программой ГИА – 2025/2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			