|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАМЯТКА**  **ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ГБУ КО ПОО «КСиПТ»**  **ПРИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ**  **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСТРЕННОЙ ЭВАКУАЦИИ**  **В С/П ГУРЬЕВСКА**   1. **Сотрудник** при обнаружении угрозы антитеррористической опасности оповещает охранника, дежурного администратора по колледжу, директора, секретаря приемной. 2. **Охранник:**   - вызывает бригаду быстрого реагирования по телефону **112** (тревожная кнопка);  **-** нажимает кнопку оповещения о пожаре для срабатывания пожарной сигнализации и звукового оповещения о необходимости покинуть помещения;  **-** обеспечивает беспрепятственный выход из помещений (опускает планки турникетов, открывает все эвакуационные двери.   1. **Секретарь приемной (если это не тренировка!)** уведомляет по телефону связи о проведении эвакуации:  |  |  | | --- | --- | | 3.1.Дежурную часть Росгвардии (единый телефон **112**): | | | в Полесске - **8 (40159) 3-41-66** | -в Гурьевске – **8(4012) 69-09-10** | | 3.2. территориальное подразделение органов безопасности: | | | -в Полесске - **89992550244** | -в Гурьевске – **89216142421** | | 3.3. подразделение по делам ГО и ЧС администрации МО | | | -в Полесске - **8 (40158) 3-00-39** | -в Гурьевске – 8**(40151) 3-02-22** | | 3.4. руководителя Министерства образования КО **8(4012)592-944** | |     **4. Дежурный администратор** сообщает по телефону об эвакуации:   |  |  | | --- | --- | | В студенческое общежитие: | | | Пост охраны: 89316067321 |  |   **5. Преподаватели/мастера выводят** студентов согласно плану эвакуации и выводят на место сбора. Осуществляют перекличку студентов и докладывают об отсутствующих заведующему отделением.  Место сбора: в Гурьевске – стоянка перед колледжем  **6.** **Ответственные сотрудники** иили дублирующие ответственные (в случае отсутствия основных лиц)проверяют все помещения согласно закрепленным зонам:   |  |  | | --- | --- | | по 1 этажу | Корнева А.В. /дублирует Шимагина Н.Е. | | по 2 этажу | Насреддинова А.В./дублирует Александрова А.А. | | по 3 этажу | Богданова Н.Н./дублирует Худякова Н.Г. | | по 4 этажу | Семенова Д.С./ /дублирует Щерба Е.В. |   **7. Дежурный администратор** контролирует осуществление экстренной эвакуации. Заслушивает заведующего отделением о количестве эвакуированных и принимает решение о прекращении тренировки или оповещает о дальнейших действиях при эвакуации. | |
| **ПАМЯТКА**  **ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ГБУ КО ПОО «КСиПТ»**  **ПРИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ**  **НАПАДЕНИЕ! НА КОЛЛЕДЖ С/П ГУРЬЕВСКА**   1. **Сотрудник** при нападении незамедлительно оповещает охранника, дежурного администратора по колледжу, директора, секретаря приемной. 2. **Охранник:**   **-** закрывает входную дверь;  **-** вызывает бригаду быстрого реагирования по телефону **112** (тревожная кнопка);  **- подает сигнал о необходимости укрыться в помещениях и закрыть на ключ дверь, путем длинного гудка** школьного звонка.   1. **Секретарь приемной (если это не тренировка!)** уведомляет по телефону связи:  |  |  | | --- | --- | | 3.1.Дежурную часть Росгвардии: | | | в Полесске - **8 (40159) 3-41-66** | -в Гурьевске – **8(4012) 69-09-10** | | 3.2. территориальное подразделение органов безопасности: | | | -в Полесске - **89992550244** | -в Гурьевске – **89216142421** | | 3.3. подразделение по делам ГО и ЧС администрации МО | | | -в Полесске - **8 (40158) 3-00-39** | -в Гурьевске – 8**(40151) 3-02-22** | | 3.4. руководителя Министерства образования КО **8(4012)592-944** | |   **4. Дежурный администратор** сообщает о нападении и незамедлительном укрытии:   |  |  | | --- | --- | | В студенческое общежитие: | | | Пост охраны: 89316067321 |  |   **5. Преподаватели закрываются на ключ в** аудиториях, закрывают окна и жалюзи и сообщают студентам отойти от окон, дверей и залезть под парты, а так же соблюдать тишину.  **6.** **Ответственные сотрудники (**при тренировке) или дублирующие ответственные (в случае отсутствия основных лиц)  **6.1.** проверяют все помещения, чтобы они были закрыты согласно закрепленным зонам:   |  |  | | --- | --- | | по 1 этажу | Корнева А.В. /дублирует Шимагина Н.Е. | | по 2 этажу | Насреддинова А.В./дублирует Александрова А.А. | | по 3 этажу | Богданова Н.Н./дублирует Худякова Н.Г. | | по 4 этажу | Семенова Д.С./ дублирует Щерба Е.В. |   **6.2.** докладывают дежурному администратору об исполнении сигнала «Нападение!» в пункте сбора.  Определить пунктом сбора – пост охраны учебного корпуса.  **7.** При тренировке **Дежурный администратор** контролирует проведение отработки навыков при «Нападение!». Заслуживает ответственных сотрудников о выполнении действий при «Нападение!» и принимает решение о прекращении тренировки или оповещает о дальнейших действиях.  **8. Отбой тренировки** осуществляется подачей коротких школьных звонков или голосовым сообщением ответственных лиц. | |