**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное учреждение Калининградской области

профессиональная образовательная организация

**«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(ГБУ КО ПОО КСиПТ)**

**ПРИКАЗ**

\_\_ августа 2020 года **№** \_\_\_\_\_

г. Полесск Калининградской области

**О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в общежитии**

Согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.4.0206-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 августа 2020 г.), с целью обеспечения противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения инфекции в общежитиях ГБУ КО ПОО КСиПТ (далее – колледжа), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующим общежитием, Просовиковой Н.В., Ивановой Т.И:
   1. обеспечить выявление у работников и у проживающих в общежитии признаков заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк, отдышка, першение и боль в горле и др.), предусмотрев организацию входного контроля температуры тела работников и проживающих при входе в общежитие и измерение температуры у проживающих перед отбоем.

При проведении термометрии и опроса не допускать скопления людей.

* 1. Не допускать к работе лиц с признаками инфекционного заболевания и лиц, имеющих в близком контакте заболевших и госпитализированных в инфекционный стационар, заболевших пневмонией. Обязать не допущенного к работе по причине наличия признаков инфекционного заболевания работника вызвать врача. О результатах информировать директора колледжа.
  2. При появлении признаков инфекционного заболевания у проживающих в общежитии, вызвать врача и изолировать в отдельном помещении. О результатах информировать директора колледжа.
  3. Организовать масочный режим: обеспечить работников и проживающих в общежитии достаточным количеством масок (респираторов) из расчета необходимости смены маски каждые 3 часа работы. Осуществлять контроль соблюдения масочного режима.
  4. Создать необходимые для соблюдения личной и общественной гигиены условия: обеспечить наличие мыла, кожных антисептиков для гигиенической обработки и дезинфекции рук, бумажных или электрополотенец.
  5. Разместить объявления о необходимости соблюдения личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками. Разместить наглядную информацию о правилах мытья рук и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019.
  6. Осуществлять контроль за ежедневной уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия согласно инструкции, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контрактных поверхностей (столов и стульев, орг. техники и т.п), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п), жилых помещениях в которых проживают обучающиеся, во всех помещения – с кратностью обработки каждые 2 часа.
  7. Обеспечить наличие в общежитии не мене чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).
  8. Осуществлять регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих мест и жилых помещений.
  9. Обеспечить контроль соблюдения социального дистанцирования проживающих в общежитии и работников колледжа.
  10. Разграничить потоки движения проживающих в общежитии, сократить перемещение работников и проживающих по этажам.
  11. Не допускать нахождение на территории общежития сторонних лиц, за исключением случаев возникновения экранной ситуации.
  12. На кухнях общежития исключить возможность коллективного использования посуды многократного применения. Посуда должна быть индивидуальной.

1. Сотрудника колледжа, работающим в общежитии, неукоснительно выполнять требования заведующих общежитием и мероприятия, указанные в пп 3.1-3.13. настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по УВР Смирнову И.С.

Директор Е.В. Юлдашева