

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ КО ПОО КСиПТ)

ПРИКАЗ

28 02 2020 г.

№ 32-4/ОД

г. Полесск, Калининградской области

О создании приемной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации приема документов поступающих на 2020-2021 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Е.В. Юлдашева, директор

Заместитель председателя – Н.А. Курганова, заместитель директора по УМР

Ответственный секретарь – Е.Е. Высоцкая, секретарь учебной части

Члены комиссии - И.С. Смирнова, заместитель директора по УВР

- И.И. Першин, заместитель директора по УПР

- О.Б. Иванова, председатель ПЦК

Технические секретари отделения г. Полесска:

- И.С. Швец - методист с 15.06.2020 г. по 31.07.2020 г.

- А.С. Ковалева, преподаватель с 01.08.2020 г. по 31.08.2020 г.

- Е.Ю. Науменко, социальный педагог с 15.06.2020 г. по 30.06.2020

г.

Технические секретари отделения г. Гурьевск:

- А.В. Насреддинова, методист с 15.06.2020 г. по 31.07.2020 г.

- Н.Н. Богданова, социальный педагог с 01.08.2020 г. по

31.08.2020г.

- А.А. Александрова, специалист по кадрам с 15.06.2020 г. по

31.08.2020 г.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Е.Е. Высоцкой ознакомить в срок до 01.04.2020 года членов комиссии с Правилами приема в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» на 2020-2021 учебный год, Положением о приемной комиссии.

3. Определить юридический и почтовый адрес приемной комиссии:
Авиационная ул., д.4, г. Полесск, Калининградская область, 238630.

4. Определить место работы приемной комиссии:

г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4, 2-ой этаж, педагогический кабинет;

г. Гурьевск, ул. Заречная, 38 А, 1-ый этаж, библиотека

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Е.Е. Высоцкой до 01.05.2020 г. подготовить необходимую документацию для организации приема абитуриентов: бланки заявлений, бланки согласия на обработку персональных данных, журнал регистрации абитуриентов, копии свидетельства об аккредитации, копия лицензии и др., в соответствии с правилами приема и положением о приемной комиссии колледжа.

6. Установить часы работы приемной комиссии:

с 15.06.2020 по 31.07.2020	с 01.08.2020 по 15.08.2020
<u>Отделение г. Полесска</u>	
понедельник- пятница с 9-00 до 16-00 суббота с 9-00 до 13-00 воскресенье – выходной	понедельник- пятница с 9-00 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной
<u>Отделение г. Гурьевска</u>	
понедельник- пятница с 9-00 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной	понедельник- пятница с 9-00 до 16-00 суббота, воскресенье – выходной

7. Бухгалтерии производить доплату Е.Е. Высоцкой за исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии с 15.06.2020 г. по 15.08.2020 года в размере 5000 (пять тысяч) рублей ежемесячно.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Юлдашева