



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области

Государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

для студентов специальности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства
очной, заочной формы обучения

Полесск 2020 г.

Выпускная квалификационная работа состоит из расчётно-пояснительной записки (РПЗ) и графического материала.

Структура РПЗ выпускной квалификационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Аннотация.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основные разделы (организационно-технологический, конструкторский, безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды).
7. Заключение.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы: отзыв руководителя, рецензия.

Примерная тематика ВКР

1. Повышение эффективности использования машинно-тракторного агрегата для *поверхностной обработки почвы при возделывании ячменя в условиях сельскохозяйственного предприятия.*
2. Повышение эффективности использования автомобиля (трактора) *(указать марку)* в условиях сельскохозяйственного предприятия.
3. Совершенствование технического обслуживания (технического обслуживания и ремонта) *ходовой части* тракторов (автомобилей) *(указать марку)* в условиях сельскохозяйственного предприятия.
4. Совершенствование организации работ по *комплектованию* машиннотракторных агрегатов для посева зерновых культур в условиях хозяйства.
5. Совершенствование рабочего процесса машины для посева сахарной свёклы в сельскохозяйственном предприятии.

6. Совершенствование рабочего процесса машины для раздачи кормов на молочно-товарной ферме сельскохозяйственного предприятия.

Пример содержания выпускной квалификационной работы

Тема: Повышение эффективности использования машинно-тракторного агрегата для поверхностной обработки почвы при возделывании ячменя в условиях *сельскохозяйственного предприятия*.

Примерный план

Титульный лист

Задание

Аннотация

Содержание

Введение

1. Характеристика производственной деятельности *предприятия*

1.1 Краткая характеристика *предприятия*

1.2 Основные показатели работы *предприятия*

1.3 Состав машинно-тракторного парка

2. Технология поверхностной обработки почвы

2.1 Анализ технологий и технических средств для поверхностной обработки почвы

2.2 Разработка операционной технологической карты работы агрегата для поверхностной обработки почвы

3. Модернизация машины для поверхностной обработки почвы

3.1 Краткое описание машины и обоснование модернизации

3.2 Конструкторские расчеты

4. Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды при проведении предпосевной обработки почвы

4.1 Требования безопасности при предпосевной обработке почвы

4.2 Охрана окружающей среды (Экология)

Заключение

Список использованных источников

Приложения

1 Требования к объему и содержанию ВКР

Примерный объем РПЗ - 45-55 страниц.

Графический материал объемом 5 листов формата А1.

В *аннотации* (объем - не более 1 страницы) указывают тему, приводят краткое содержание работы. Здесь же содержатся данные об объеме РПЗ: количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников, приложений.

Содержание включает перечень разделов и подразделов текста РПЗ с указанием нумераций страниц.

Во *введении* (объем - 1-2 страницы) кратко излагается современное состояние изучаемого вопроса, указывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи ВКР.

В *разделе организационно-технологический* дается характеристика производственной деятельности предприятия, приводится состав МТП, автопарка, характеристика ремонтно-обслуживающей базы (в зависимости от темы); проводится анализ технологий и технических средств; выполняются технологические расчеты. Объем раздела - 20-25 страниц РПЗ и 2-3 листа (А3) графической части.

В *разделе конструкторский* излагается назначение проектируемого объекта, область его возможного применения, степень соответствия принятых решений направлениям технического прогресса. Конструкторская разработка должна быть увязана с организационно-технологическим разделом и направлена на модернизацию серийных и на разработку новых машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения. В разделе должны содержаться расчёты (прочностные, кинематические, гидравлические и др.), подтверждающие работоспособность изделия. Конструкцию оценивают с точки зрения технологичности, особенности монтажа, эксплуатации. Объем раздела – 10-15 страниц РПЗ и 2-3 листа

графической части (1 лист - общий вид изделия, 1 лист - сборочный чертеж и рабочие чертежи деталей).

В разделе безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды приводится анализ вредных и опасных производственных факторов, мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности, излагаются требования по защите окружающей среды. Объем раздела - 4-7 страниц РПЗ.

В заключении (объем – 1-2 страницы) формулируются основные выводы, даются ответы на поставленные задачи, оценка полученных результатов и рекомендации производству.

Список использованных источников представляет собой нумерованный перечень литературных или иных источников, который определяется ходом работы.

В приложении размещаются вспомогательные или дополнительные материалы к основному содержанию РПЗ.

6 Требования к оформлению ВКР

Выпускная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями руководящих документов: Текстовые работы.

7 Требования к рецензиям на ВКР

Подписанные руководителями ВКР посылаются на рецензирование ведущим специалистам, работающим в области механизации сельского хозяйства, имеющим необходимый опыт работы (как правило, не менее 3х лет) и обладающим достаточным уровнем профессиональных знаний и навыков в области выполняемой ВКР. В качестве рецензентов могут быть также утверждены ведущие преподаватели других колледжей или ВУЗов.

В рецензии должны быть отражены:

- краткая характеристика ВКР и актуальность темы, соответствие содержания работы заданию на ВКР;

- соответствие принятых решений нормативным материалам, глубина, полнота и обоснованность детальной разработки ВКР;

- качество оформления расчетно-пояснительной записки и

графического материала;

- положительные стороны ВКР;
- возможность использования выводов и результатов работы в производстве;
- недостатки и замечания по ВКР;
- соответствие выполненной ВКР предъявляемым требованиям и оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусматриваемой соответствующим ФГОС СПО.

В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы.

Рецензии, не отвечающие перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). В этом случае назначается новый рецензент.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в защите ВКР. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

8 Технология проведения процедуры защиты ВКР

В отдельных случаях защите ВКР может предшествовать *процедура пробной защиты*, которая проходит в установленное выпускающей кафедрой время в комиссии из 2-3-х преподавателей, определяемой соответствующим распоряжением заведующего кафедрой. Назначение пробной защиты может быть в следующих случаях:

- по представлению руководителя ВКР;
- при необходимости дополнительного обсуждения ВКР и самой деятельности выпускника на стадиях, как выполнения, так и представления

готовой работы;

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Процедура защиты заключается в следующем. Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика студента.

Затем слово предоставляется студенту для доклада (не более 10 минут). За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы. Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы и замечания.

Затем зачитываются отзыв руководителя и рецензия, предоставляется слово всем желающим выступить членам ГЭК и присутствующим на защите. По окончании прений студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента.

Оценку ВКР ГЭК объявляет после заслушивания всех студентов, назначенных к защите в этот день.

9 Критерии оценки

При определении оценки за ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержания;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей;
- качество оформления РПЗ и графической части, их соответствие действующим стандартам.

Принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов.

Оценка *«отлично»* выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- содержание полностью раскрывает тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;

- задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;

- ВКР отличается чёткой структурой, завершённостью, логичностью изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

- выпускник сделал логичный доклад, раскрыл особенности ВКР, проявил большую эрудицию, аргументировано ответил на 90-100 % вопросов, заданных членами ГЭК;

- руководитель и рецензент высоко оценили ВКР и представили положительные отзывы.

Оценка «хорошо»:

- содержание актуально и в целом раскрывает тему;
- задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, а также обобщённые данные эмпирического исследования автора;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, но большинство решений типовые или их обоснование не является достаточно глубоким;

- основные вопросы изложены логично, оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты, аргументировано ответил на 70-80 % вопросов, заданных членами ГЭК;

- руководитель и рецензент представили положительные отзывы.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание ВКР в значительной степени раскрывает утверждённую тему;

- задачи, сформулированные автором, решены, однако, отдельные решения приведены без должного обоснования;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объёме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление ВКР в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите студент привязан к тексту доклада, ответил на 50-60 % вопросов, заданных членами ГЭК;

- руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно»:

- содержание ВКР не раскрывает утверждённую тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы;

- оформление ВКР не соответствует предъявляемым требованиям;

- выявлен плагиат;

- в процессе защиты студент показывает слабые знания по исследуемой теме;

- студент не отвечает на поставленные вопросы;

- в отзыве руководителя и в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

10 Материально-техническое обеспечение

Защита ВКР проводится в специализированной аудитории. Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием, экраном.

☑ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ ЕСТД и ЕСКД.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие требования:

1. Работа выполняется в машинописном варианте в программе Word. Текст печатается на одной стороне (без оборота) стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4) и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания).

Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм; абзац должен быть равен 1,25 см. Выравнивание по ширине.

2. Начинается оформление дипломной работы с титульного листа. Требования к оформлению титульного листа следующие. В верхней его части указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа. В середине пишется тема ВКР, а ниже, справа, - фамилия, имя, отчество студента, специальность, курс, группа, фамилия, имя, отчество научного руководителя.

3. За титульным листом следует оглавление - перечень глав и параграфов с указанием страниц. В оглавлении последовательно излагается: введение, название глав и параграфов работы, заключение, список литературы, список приложений. При этом названия всех разделов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

4. После оглавления следует введение, главы (и параграфы) заключение, список литературы, приложение.

Каждая структурная часть работы: оглавление, введение, заключение, главы основной части, список литературы, приложение **всегда начинаются с новой страницы.** Названия параграфов выносить на новый лист не нужно. Заголовки параграфов отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

5. Заголовки в работе (названия частей, глав и параграфов) отвечают следующим требованиям: каждый заголовок первого уровня (к ним относятся: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)

печатаются прописными (БОЛЬШИМИ) буквами, жирным шрифтом, выравниваются по центру, переносы в словах и подчеркивание не допускаются. Точку в конце заголовка НЕ ставят.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную (ЗАГЛАВНУЮ, БОЛЬШУЮ), остальные - строчные. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится. Между названием главы, названием параграфа и текстом ставится 1 пробел (иначе – три интервала). Каждый параграф НЕ НАДО начинать с новой страницы. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего параграфа.

Название глав, параграфов и разделов, заголовки таблиц, схем и т.д. в конце страницы не пишутся.

Главы и параграфы ВКР нумеруются арабскими цифрами. (Например, первая глава нумеруется как «1», параграфы первой главы – соответственно 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.; вторая глава – «2», ее параграфы 2.1., 2.2., 2.3. и т.д.)

Заголовки (главы, параграфы) в оглавлении работы и в тексте должны быть оформлены одинаково: сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается.

Пример оформления заголовка:

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВА

1.1. Общие сведения о хозяйстве

6. Страницы текста считают с титульного листа, нумеруют, начиная с третьей страницы, где дается введение, арабскими цифрами посередине (по центру) верхней части листа без точки в конце. Нумерация сквозная по всему тексту. Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах внутри текста, входит в общую нумерацию.

7. Текст дипломной работы должен быть выполнен аккуратно, без опечаток. Исправления подчисткой, закрашиванием белой краской или заклеиванием полоской бумаги не допускается.

Текст дипломной работы следует разбивать на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Абзац начинается с новой строки.

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Не следует перегружать текст цитатами.

Объем текста выпускной квалификационной работы, включая список использованной литературы, составляет не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

Объем пояснительной записки при выполнении дипломного проекта составляет от 10 до 15 страниц печатного текста.

В работе должны отсутствовать «вдовы» и «сироты» - одиночные строки от абзацев, оставшиеся в конце страницы или в ее начале.

Введение и заключение должны быть размером не менее страницы.

8. Правила сокращения слов и словосочетаний. В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать сокращений, за исключением общепринятых: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. (смотри), ст. (статья), т. (том) и ряд других.

9. Оформление примечаний и сносок.

- Примечания и сноски являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски для сообщения точных сведений об использованных источниках.

- Примечания и сноски на использованные источники оформляются в виде:

- внутритекстовых, являющихся частью основного текста;
 - подстрочных, вынесенных из текста работы в нижнюю часть страницы.
- Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылок вошла неразрывно в основной текст работы и изъятие из текста ссылки невозможно (не заменив его другим). В этом случае указывается порядковый номер, конкретная страница (в случае ссылки на нее) источника, указанного в списке использованных источников. В основном тексте номер и страница берутся в квадратные или круглые скобки. Например: [4, с.30], что означает: 4 - источник по списку используемой литературы, 30 страница.
- Подстрочные ссылки на источники используют, если размещение их внутри текста невозможно или нежелательно, поскольку они могут только усложнить восприятие текста.
- Подстрочные сноски, примечания размещаются в нижней части страницы,

отделяются от текста чертой, равной 1 /4 ширины страницы и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация допускается единой, либо в пределах главы. Знак сноски располагается в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

- Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается. Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы.

10. Оформление и нумерация рисунков и таблиц. Рисунки - это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В дипломной работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, *рис. 2.1 с.25*). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом. Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая - номер рисунка в этой главе. Так, в примере видно, что рисунок располагается в тексте первой главы. Соответственно, до него был первый рисунок с нумерацией 1.1., а следующий рисунок в первой главе будет пронумерован 1.3. Первый рисунок во второй главе будет иметь нумерацию 2.1.

Пример оформления рисунка:

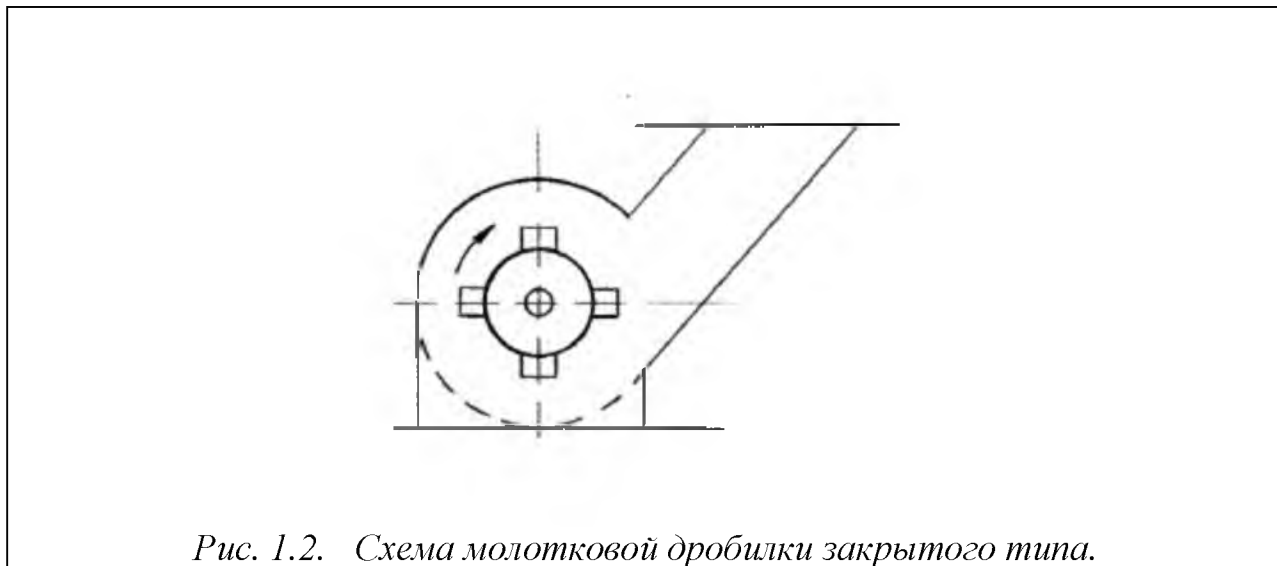


Рис. 1.2. Схема молотковой дробилки закрытого типа.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы)). Примеры ссылок на таблицы в тексте

работы: в табл. 1.2, (табл. 1.2).

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

Перед таблицей следует написать слово «Таблица» (указав нумерацию), которое выравнивается по правому краю страницы. Далее следует заголовок, который помещается в середине строки, выровненной по ширине.

Если исследователь приводит в тексте таблицу или диаграмму, необходимо обязательно порассуждать о ней в тексте, например, охарактеризовать динамику какого-либо педагогического процесса или показателя. Слишком большие таблицы (размером в одну страницу и более) лучше помещать в приложение, указав в тексте, в каком месте работы с ними можно ознакомиться.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.1

Наличие сельскохозяйственной техники

Наименование и марка сельскохозяйственной техники	Количество, шт.
1. Комбайн СК-5 «Нива»	1
2. Жатка ЖВН-6	1
3. Т-150К	1
4. ДТ-75	1
5. ЮМЗ-6	2
6. Плуг ПЛН-4-35	1
7. Культиватор КПС-4	1
8. Культиватор КРН-4,2	1
9. Сеялка СЗ-3,6	1
10. Прицеп 2ПТС-40	1
11. Опрыскиватель ОНШ-10	1
12. Токарно-винторезный станок 1К62	1

Пример оформления диаграммы:



11. Оформление списка использованной литературы. Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки дипломного проекта.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Количество литературных источников для написания дипломной работы предусматривается не менее 30.

В список включаются все использованные автором работы, литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

Библиографическое описание книг состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. Более подробно об оформлении списка литературы изложено ниже.

12. Оформление приложения. Для лучшего понимания и иллюстрации основного текста выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем выпускной квалификационной работы. Приложения помещаются после списка литературы. Количество приложений должно быть необходимым и достаточным для иллюстрации работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и

заголовок и располагается в порядке ссылки на него в тексте работы.

В правом верхнем углу листа пишут: Приложение 1 (или Приложение 2 и т.д.), а затем пишут название приложения.

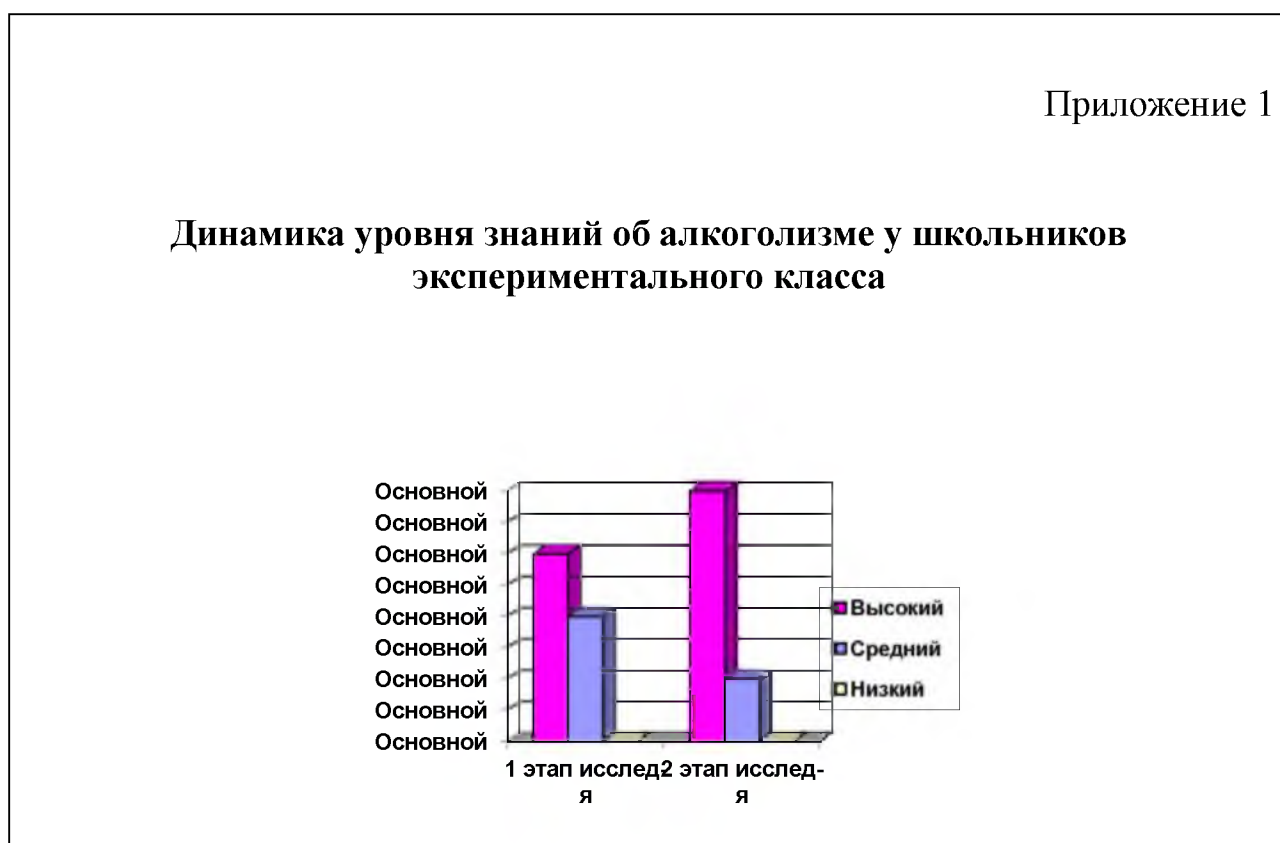
Приложение, выполненное на листах иного формата, чем текстовая часть работы, должно быть сложено по формату А4.

Приложения могут быть оформлены в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, иллюстраций и т.п.

В оглавлении работы указывается слово «Приложение» и номер страницы, на которой расположено приложение 1.

Нумеруют листы с приложением сквозная. Допускается оформление приложений в виде отдельно сброшюрованного альбома.

Пример оформления приложения:



13. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке с обязательным переплетом, выполненными типографским способом. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы в рукописном варианте с согласия научного руководителя и по разрешению администрации колледжа.

В выпускной квалификационной работе оформление графической части оформляется в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ.

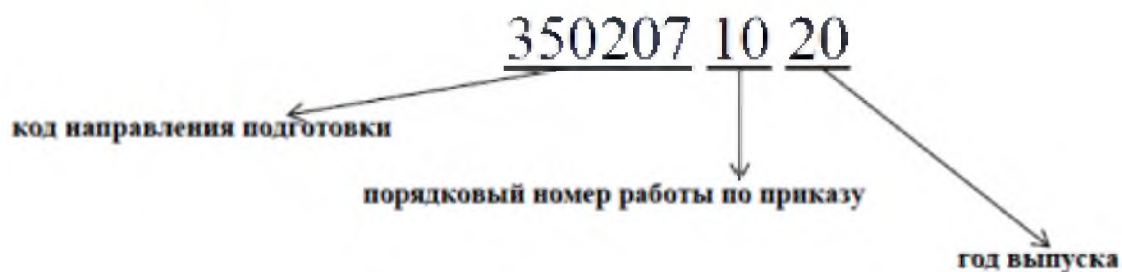
Графическая часть выполняется на листах формата А3

Пример заполнения основной надписи чертежа

						XXXXXX* – ВКР – ГГ**			10	
									15	
11x5=55	Изм.	Лист	№докум.	Подп.	Дата	Наименование чертежа	Лит.	Масса	Масштаб	15
	Разработал									5
	Проверил									10
	Т. Контр.						Лист	Листов		10
	Н. контр.					ГБУ КО ПОО «КСИПТ»				15
	Утв.									15
						70				50
						185				

*XXXXXX – код направления подготовки (специальности)

**ГГ – год защиты ВКР



☑ ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты ВКР должна сопровождаться показом иллюстративного материала в виде мультимедийной презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию. Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Программа Power Point, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия аудиторией предоставляемой информации.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Примерное содержание презентации к защите ВКР

1 слайд - Титульный лист (дублирует титульный лист печатного варианта ВКР).

2 слайд – Обоснование актуальности темы ВКР.

3, 4 слайды – Цель исследования и задачи исследования (их обычно не зачитывают, представляют лишь на экране).

5,6 слайды – Объект и предмет исследования.

7 слайд - Гипотеза исследования.

Далее – Краткие записи о том, что было изучено, выявлено; например, определения рассматриваемых понятий с указанием автора определения. Описание этапов исследования, сущности эксперимента, указание методик, применяемых в ходе исследования. Данные констатирующего, формирующего, контрольного экспериментов; графики, диаграммы.

Заключительные слайды – Выводы и рекомендации. Как правило, презентация заканчивается слайдом «Спасибо за внимание!».

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - формирование структуры и логики подачи материала, определение примерного количества слайдов - слайдов не

- должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и это будет мешать восприятию презентации.
2. Составление сценария - логика, содержание слайдов.
 3. Разработка дизайна презентации – графическое оформление каждого слайда, определение соотношения текстовой и графической информации.
 4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Сочетание цветов фона. Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше.

3. Шрифт должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт. Размер заголовка не менее 24-26, остальной информации не менее 18-20.

Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде. Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

4. Требования к содержанию информации.

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Слова и предложения – короткие.
- Временная форма глаголов – одинаковая.
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

5. Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация в центре экрана.
- Комментарии к иллюстрациям располагать внизу.

6. Способы выделения информации: рамки, границы, заливка; различный цвет шрифта, ячейки, блока; рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

7. Объем информации и требования к содержанию:

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде
- Важно избегать дословного «перепечатывания» текста работы на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся.
- Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
- Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные.
- В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание.
- Анимационные эффекты стоит использовать очень аккуратно; они перегружают презентацию и затрудняют восприятие. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).
- Рисунки и фотографии необходимо использовать только такие, которые дополняют и иллюстрируют текст дипломной работы. Исключаются рисованные «веселые картинки», которые зачастую студенты используют «для красоты». Целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение «.jpg»). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

8. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

9. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы –

☑ ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Одной функций руководителя выпускной квалификационной работы является подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, который прилагается к ВКР и, как правило, зачитывается на защите.

В отзыве рекомендуется отразить следующие вопросы:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования
2. Краткий перечень основных вопросов рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала.
3. Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций.
4. Основные недостатки работы.
5. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе выпускника (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов)
6. Степень грамотности изложения и оформления материала
7. Оценка деятельности студента в период работы над темой (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.)
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практику и в учебный процесс
9. Общий вывод (оценка по 5-балльной системе).

Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме, однако, следует придерживаться структуры отзыва, представленного ниже.

СТРУКТУРА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв
руководителя на выпускную квалификационную работу
студента (ки) ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

по теме: _____

Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования.

Краткий перечень основных вопросов рассмотренных в выпускной квалификационной работе, с указанием степени глубины изложения материала.

Основные достоинства работы с указанием степени самостоятельности студента в принятии отдельных решений, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций

Основные недостатки работы.

Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе выпускника (умение и навыки поиска, обобщения, анализа материала и формулирования выводов)

Степень грамотности изложения и оформления материала

Оценка деятельности студента в период работы над темой (добросовестность, работоспособность, ответственность, аккуратность и т.п.)

Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования в практику

Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование ¹)	Основные показатели оценки результата ²	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1
ОК.

Общий вывод (ВКР рекомендована к защите по специальности.... оценка по 5-балльной системе)

Руководитель ВКР:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.

« ____ »

¹ В соответствии с ФГОС СПО.

² По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия - письменный разбор работы, который предполагает не только комментирование и раскрытие основных моментов (толкование мыслей автора, собственные дополнения к авторской мысли, выражение отношения к постановке проблемы и т.д.), но и аргументированную оценку и выводы о значимости дипломной работы. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 академических часов

Объем рецензии составляет 1-2 страницы печатного текста. Рецензия должна включать:

- заключение об актуальности и значимости темы исследования;
- описание краткого содержания дипломной работы; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; качество обработки материалов;
- аргументированность выводов по итогам выполненной дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- обоснованность мероприятий, предложенных для совершенствования педагогического процесса;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- использование библиографических источников;
- недостатки, присутствующие в дипломной работе; конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- оценку выпускной квалификационной работы по пятибалльной шкале.
- заключение о соответствии работы требованиям ГОС СПО, об уровне подготовленности выпускника и о возможности присвоения студенту определенной квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ

*Рецензия на выпускную квалификационную работу
студента (ки) ГБУ КО ПОО «КСиПТ»*

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

выполненную на тему: _____

Актуальность, новизна.

Краткая характеристика структуры работы и содержания ее разделов

Отличительные положительные стороны и достоинства работы (интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальность мышления, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.)

Недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы.

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению

Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные и общие компетенции (код и наименование³)	Основные показатели оценки результата⁴	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	1

³ В соответствии с ФГОС СПО.

⁴ По программе ПМ и паспорту КОС ПМ.

ОК.

Выводы: _____ рекомендована к защите, оценка за ВКР
_____ (_____).

Рецензент:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа ВКР

Министерство образования Калининградской области
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

(полное название образовательного учреждения)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ
зам. директора по УМР

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« ____ » _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

По теме: _____
(тема)

Выполнена студентом(кой): _____
(И.О.Фамилия)

(номер группы)

Основная профессиональная образовательная программа по профессии
(специальности) _____
(шифр и наименование специальности/профессии)

Форма обучения очная

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, должность, И.О.Фамилия) (подпись, дата)

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: « _____ »

Полесск 20 ____ г.

Министерство образования Калининградской области
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

Специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе

студенту _____

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи готовой работы « _____ » _____ 20 г.

3. Содержание разделов выпускной квалификационной работы

4. Перечень графического материала

5. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 г.

6. Руководитель выпускной квалификационной работы

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О)

7. Задание получил « _____ » _____ 20 г.

(подпись студента)