

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства и
профессиональных технологий»

Е.В. Юлдашева

Приказ № 111-1 от «08» 02 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в 2020-2021 учебном году

г. Полесск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональную образовательную организацию «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - колледж) на 2020-2021 учебный год для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Калининградской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.3. Прием граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием граждан в колледж для освоения основных программ профессионального обучения – адаптированных для лиц с ОВЗ со сроком обучения 10 месяцев осуществляется для лиц с ОВЗ, инвалидов по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования. К категории граждан с ОВЗ, инвалидов, не имеющих основного общего образования, относятся выпускники специальных (коррекционных) общеобразовательных

школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений.

1.5. Инвалиды принимаются в колледж при отсутствии медицинских противопоказаний и при наличии Решения бюро медико-социальной экспертизы.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Калининградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Количество мест для приема обучающихся за счет бюджетных ассигнований Калининградской области определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством образования Калининградской области.

1.8. Прием граждан для освоения образовательных программ сверх установленных контрольных цифр приема осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджета Калининградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Колледж осуществляет прием граждан в 2020-2021 учебном году по образовательным программам в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, и работу приемной комиссии, колледжем размещаются указанные документы на официальном сайте www.ptpt39.ru (далее - официальный сайт) и на информационных стендах по адресам: г. Полесск, ул. Авиационная, д.4 и г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38А.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Калининградской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 8(40158) 3-56-38; 3-52-70 и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения,

связанные с приемом в колледж. Свои вопросы поступающие могут направить по электронной почте dir-pl21@mail.ru.

4. Порядок приема документов

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается:

- на очную форму обучения с 15 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- на заочную форму обучения начинается с 15 июня и до 25 ноября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до начала учебной сессии.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» осуществляется до 10 августа.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

- медицинскую справку (при поступлении на специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 35.02.15 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»). Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- медицинскую справку (при поступлении на специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 35.02.15 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»). Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии),

указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Колледж может предоставить право поступающему подать заявление на несколько профессий, специальностей.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 35.02.15 «Механизация сельского хозяйства», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка должна содержать заключение о профессиональной пригодности для обучения. Медицинская справка действительна, в случае её получения в год подачи документов.

4.11. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме через портал государственных услуг. При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных п.4.4 настоящих Правил. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных в пункте 4.2 настоящих Правил. Направленные документы в приемную комиссию колледжа по почте, а также в электронной форме через портал госуслуг, должны быть в срок до 15 августа текущего года заменены на оригиналы.

4.12. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.13. Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на какие-либо льготы, установленные законодательством РФ. Эти документы предоставляются одновременно с подачей заявления.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. После подачи документов в приемной комиссии абитуриент добавляется в рейтинг поступающих по выбранному направлению подготовки по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Рейтинг по каждому направлению состоит из трех столбцов:

№ п/п	Фамилия имя отчество* абитуриента	Средний балл

*при наличии согласия об обработке персональных данных, при отсутствии согласия на обработку персональных данных информация предоставляется в зашифрованном виде (Фамилияxxxxxxxxxxxx).

Рейтинг формируется от наивысшего среднего балла к низшему.

5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей в устной форме, в виде собеседования, в период с 11 по 15 августа текущего года.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до:

- на очную форму обучения до 19 августа (до 17:00 часов местного времени);

- на заочную форму обучения до 30 ноября (до 17:00 часов местного времени).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области, колледж осуществляет прием на обучение:

- по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

- по образовательным программам профессионального обучения - на основе результатов освоения поступающими образовательных программ специальных (коррекционных) общеобразовательных школ VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу. Преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие наиболее высокий средний балл.

8.5. Средний балл документа об образовании для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования и основного общего образования, определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой.

8.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и

договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" - 1 балл;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 1 балл;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"- 1 балл.

4) наличие договора о целевом обучении – 4 балла.

8.8. Зачисление в колледж для обучения по образовательным программам производится:

- очная форма обучения 20 августа, а при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

- заочная форма обучения 1 декабря, а при наличии свободных мест может осуществляться до начала учебной сессии с составлением индивидуального графика получения заданий, предоставляемых обучающимся на установочной сессии.

8.9. Лица, не прошедшие по отбору на одну специальность, профессию могут быть зачислены по их заявлению на другие специальности и (или) профессии при наличии свободных мест.

8.10. При приеме на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) зачисление осуществляется после заключения договора. Договор заключается с физическими или юридическими лицами. Заключение договора с оплатой физическими лицами возможно только по достижению ими 18 лет. Если поступающему на момент заключения договора не исполнилось 18 лет, то договор заключается с одним из его родителей (законных представителей).

Приложение 1

Перечень специальностей (профессий)
по которым ГБУ КО ПОО «КСиПТ» осуществляет прием
в 2020-2021 учебном году (очная форма обучения)

Код профессии, специальности*	Наименование профессии, специальности*	Уровень образования для поступления	Срок обучения	Количество мест	
				Бюджет	По договору
Очная форма обучения					
Основные образовательные программы среднего профессионального образования					
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Среднее общее (11 классов)	10 месяцев	20	5
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
08.01.04	Кровельщик	Среднее общее (11 классов)	10 месяцев	20	5
08.01.10	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки))	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
35.01.14	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	25	0
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	20	5
08.02.11	Управление,	Основное	3 года 10	20	5

	эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	общее (9 классов)	месяцев		
08.02.11	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	Среднее общее (11 классов)	1 год 10 месяцев	20	5
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	20	5
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Основное общее (9 классов)	3 года 10 месяцев	20	5
<i>Программы профессионального обучения, адаптированные для лиц с ОВЗ</i>					
13450	Маляр	свидетельство об обучении	10 месяцев	12	2
15220	Облицовщик-плиточник	свидетельство об обучении	10 месяцев	12	2
18103	Садовник	свидетельство об обучении	10 месяцев	12	2
19727	Штукатур	свидетельство об обучении	10 месяцев	12	2
Заочная форма обучения					
35.02.15	Механизация сельского хозяйства	Среднее общее (11 классов)	3 года 10 месяцев	0	25