

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
строительства и профессиональных
технологий»


E.V. Юлдашева
Приказ № 142 от 08.10.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению дисциплинарных расследований в
отношении обучающихся

г. Полесск, 2019

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Положением о внутреннем распорядке обучающихся ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий», Правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии.

1.1 Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее — дисциплинарная комиссия).

1.2 В своей деятельности дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий», Положением о внутреннем распорядке обучающихся и настоящим Положением.

1.3 Основные цели деятельности комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков, обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Формирование комиссии и организация ее работы

2.1 Дисциплинарная комиссия создается в каждом отделении колледжа в составе 7 человек.

Председатель является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателя является решающим. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей:

- администрации - 2 чел;
- педагогического коллектива – 4 чел.
- обучающихся (Студенческий совет или Совет общежития) – 1 чел.

Персональный состав комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в ее состав. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2 Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3 Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5 В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6 Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8 Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

2.9 Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3. Порядок работы комиссии

3.1 Заседание комиссии назначается приказом директора колледжа на основании обращений о совершении обучающимися дисциплинарных поступков (заявлений, служебных записок, докладных, жалоб, ходатайств и т.д.).

3.2 Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение фактов и документов, содержащих информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

3.3 Председатель комиссии при поступлении к нему приказа о назначении дисциплинарного расследования:

- в течение пяти учебных дней должен затребовать от обучающихся письменное объяснение (если по истечении пяти учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания не может быть назначена позднее десяти учебных дней со дня поступления приказа директора (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия, обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившим приказом под роспись.

3.4 Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия, заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и(или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы, рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и(или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5 Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении (служебной записке). Изменение предмета и(или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6 На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7 По итогам рассмотрения вопроса комиссия с учетом мнения всех членов комиссии принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (беседа уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по статьям административного и Уголовного кодекса РФ, беседа с педагогом - психологом, беседа представителей родительского комитета);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору колледжа применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.

Замечание выносится за следующие проступки:

- систематическое нарушение графика учебного процесса (опоздание, проступки без уважительной причины, самовольный уход с урока(занятия));

- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.

- распространения сведений затрагивающих частную жизнь, честь и достоинства других учащихся, педагогов и других лиц;

- обращение предметов, запрещенных в обращении на территории колледжа;

- грубое обращение с работниками администрации колледжа, преподавателем, обслуживающим персоналом, охраной, обучающимися. - недостойные, аморальные поступки (нечензурная брань, мелкое хулиганство, неуважительное отношение к старшим и сверстникам);

- нарушение положений Устава колледжа;

- распространение литературы религиозного содержания и вовлечение обучающихся в организации религиозного направления.

Выговор выносится за повторное нарушение, за которое обучающимся было получено дисциплинарное взыскание в виде «замечания, а также за:

- нарушение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности, приведшее к негативным последствиям;

- угроза или причинение вреда жизни или здоровью обучающегося, педагогов, посетителей колледжа и иных лиц;

- причинение материального ущерба колледжу, педагогам, обучающимся или посетителям колледжа;

- организация и проведение азартных игр и участие в них;

- организация незаконных митингов, шествий, пикетирования на территории колледжа;

- распитие алкогольных напитков на территории колледжа, нахождение в состоянии алкогольного состояния на территории колледжа, курение в помещениях колледжа и в специально не отведенных для этого местах;

- иные грубые нарушения положений Устава, правил внутреннего распорядка, морально-этических норм и правил, установленных в обществе.

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа, и рекомендовать директору решением педагогического совета или на основании решения комиссии **отчислить обучающегося из образовательного учреждения**;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в

правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

д) установить, что в целях воспитательно-профилактического воздействия на обучающегося, отделу социально-воспитательной работы колледжа необходимо включить обучающегося во внутренних учет правонарушителей с разработкой индивидуально программы профилактических и воспитательных мер.

3.8 Дисциплинарным проступком не является деяние, совершенное:

- в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости;
- в результате исполнения поручения педагога или представителя общественности;
- в результате физического или психического принуждения.

3.9 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, однако, решений по каждому обучающемуся комиссия имеет право принимать несколько, в зависимости от тяжести совершенного проступка и индивидуальных особенностей нарушителя.

3.10 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени уважительного отсутствия обучающегося.

3.12 Если в течение шести календарных месяцев со дня применения - замечания, как меры дисциплинарного взыскания, обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания - замечание.

3.13 Если в течение календарного года со дня применения - выговора, как меры дисциплинарного взыскания, обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.14 Председатель Студенческого совета и(или) председатель Совета общежития, преподаватели либо работники администрации колледжа вправе внести на рассмотрение комиссии предложение (в письменной форме на имя директора) о снятие с обучающего «замечания» не ранее чем через три месяца после наложения как меры дисциплинарного взыскания, «выговора» не ранее чем через шесть месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания. Данное предложение комиссия обязана рассмотреть в течении 10 рабочих дней.

3.15. За каждый совершенный проступок налагается самостоятельный вид дисциплинарного взыскания. Принцип рецидива и ужесточения наказания применяется при неоднократном (2 и более раза) наказании за один и тот же проступок.

4. Порядок оформления решений комиссии

4.1 Заседания комиссии оформляются протоколами заседания, которые подписывает председатель, постоянные члены комиссии и секретарь.

4.2 Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3 Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору колледжа и законным представителям обучающегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося передается выписка из протокола. По решению комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.4 Директор колледжа обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей, не считая времени отсутствия, обучающегося в колледже по уважительной причине. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

5.2 Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Протоколы заседаний комиссии и постановления хранятся в составе отдельного дела в архиве ГБУ КО ПОО «Колледжа строительства и профессиональных технологий».

ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

Протокол № ____
заседания дисциплинарной комиссии от _____ 201__ года

Присутствовали: 1.Ф.И.О., должность

Приглашённые: 1.Ф.И.О., должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о применении к студенту

(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

меры дисциплинарного взыскания за _____,

(указать дисциплинарный проступок)

или

1. Рассмотрение вопроса о досрочном снятии со студента _____

меры дисциплинарного взыскания, (фамилия, имя, отчество, группа)

применённого в соответствии с приказом № _____ от _____

Основания (указать представленные в Комиссию документы):

1. ...

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1. _____ о применении
(Ф.И.О., должность)

(о снятии) со студента _____ дисциплинарного взыскания

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____ о _____
(Ф.И.О., должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

Результаты голосования:

«за» - _____, «против» - ___, воздержавшихся - ____.

Председатель
Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист ознакомления