

Государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Полесский техникум профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ КО ОО «ПТПТ»
Косарев В.В.
2018 год



ПРОГРАММА
профессионального обучения
по профессии 23369 «Кассир»

Профессия – 23369 «Кассир»

Срок обучения – 454 часа

г. Полесск

2018 год

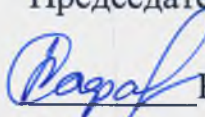
Рабочая программа разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017, утверждённого Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013)

Организация-разработчик: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Полесский техникум профессиональных технологий».

Рекомендована предметно-цикловой комиссией профессиональных дисциплин.

Протокол заседания ПЦК № 12 от «22» июни 2018 г.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин

 Рафальская С.Н.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих

Раздел 3. Содержание и организация образовательного процесса

Раздел 4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Раздел 5. Оценка результатов освоения основной программы профессионального обучения

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, практики

1. Общие положения

Цель реализации программы: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, приобретение квалификации.

1.1. Настоящая программа профессионального обучения по профессии 23369 «Кассир» разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2017, утверждённого Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013).;
- приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Перечень профессий и рабочих должностей, служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Нормативный срок освоения программы и трудоемкость.

Нормативный срок освоения программы по профессии 23369 «Кассир» - 14 месяцев, трудоемкость программы – 454 часа.

1.3. Требования к поступающему.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

При проведении практических занятий группа учащихся делится на подгруппы в количестве 12-15 человек. Практическое ознакомление с ведением кассовых операций проводится в организации под руководством преподавателей с привлечением квалифицированных работников. По окончании теоретического курса и практических занятий обучающиеся проходят практику и сдают экзамен.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 мин.

Целью практики является ознакомление учащихся с производственным процессом непосредственно в организации, применение на практике знаний, полученных при изучении специальных предметов: экономика организации; документационное обеспечение управления; правовое обеспечение профессиональной деятельности; основы бухгалтерского учета; безопасность жизнедеятельности; информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебная практика направлена также на осуществление профессиональной ориентации обучающихся, воспитание у них чувства ответственности за порученный участок работы, любви к труду, к своей будущей профессии.

Профессиональная подготовка завершается сдачей квалификационного экзамена в установленном порядке.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы профессионального обучения

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- операции с наличными средствами, куда входят действия по выдаче и получению денег;
- ведение первичной кассовой документации

2.2. Квалификационные характеристики профессиональной деятельности

Кассир:

Характеристика работ: прием наличных денег в кассу с фиксацией операции в базе данных; выдача наличных средств подотчетным лицам на основании соответствующих документов с фиксацией операции в базе данных; ве-

дение учета наличных средств в кассе с соблюдением требований законодательства; контроль за соблюдением лимита наличных в кассе; сдача наличных средств по окончании рабочего дня в банк; принятие наличных средств из банка в начале рабочего дня (а в особых случаях — и в течение дня); оформление первичных кассовых документов; получение и оформление авансовых отчетов от подотчетных лиц.

Кассир должен знать: нормативную документацию по ведению кассовых операций; формы первичных документов и правила их оформления; лимиты остатка в кассе; правила обеспечения сохранности наличности; правила работы с вычислительной техникой и программным обеспечением; нормы трудового законодательства.

Общие требования:

- соблюдать правила по охране труда, и противопожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;
- соблюдать требования по рациональной организации труда на рабочем месте.

Раздел 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации		
		Всего	ауди-торные занятия	в т.ч. практические	Контрольн. раб.	Зачеты	Экзамены
1.	Ведение кассовых операций (в рамках договора о сетевом взаимодействии)	204	180	24	1		Э (кв.)
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	16	16			Зач.	
3.	Документационное обеспечение управление	8	8			Зач.	
4.	Безопасность жизнедеятельности	6	6				
5.	Экономика организации	12	12			Зач.	
6.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	10	10			Зач.	
7.	Основы бухгалтерского учёта	10	4	6	1	Зач.	
8.	Производственная практика	180		180			
9.	Квалификационный экзамен	8					8
	ИТОГО:	454	236	210			8

3.2. График учебного процесса

1 полугодие 10 кл., (88 ч.):

Уч.нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	-	-	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	-	Т	Т	Т	Т	-	-	К	К
Часы	-	-	8	8	8	8	8	8	8		-	8	8	8	8	-	-		
Ведение кассы			4	4	4	4	8	8	8			4	4	8	8				

2 полугодие 10 кл., (112 ч.теории, 108 ч. практики):

Уч.нед.	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
	-	Т	Т	Т	Т	Т	-	-	Т	Т	Т	К	Т	Т	Т	-	-	Т	Т	Т	У	П	П	К
Часы	-	8	8	8	8	8	-	-	8	8	8		8	8	8	-	-	8	8	8	36	36	36	
Ведение кассы		4	4	4	4	4			4	4	4		4	8	8			8	8	8				

1 полугодие 11 кл., (66 ч. теории, 72 ч. практики, 8 ч. кв.экзамен):

Уч.нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	-	-	Т	Т	Т	-	Т	Т	Т	К	-	Т	Т	Т	П	П	Э	К	К
Часы	-	-	8	8	8	-	8	8	8		-	8	8	2	36	36	8		
Ведение кассы			8	8	8		8	8	8			8	8						

Т – теоретические занятия; У – учебная практика; П – производственная практика;

Э – квалификационный экзамен; К – каникулы

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее основную программу профессионального обучения, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

теории бухгалтерского учета;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

5. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных заданий: о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала (в форме контрольных работ, контрольных тестов, индивидуальных заданий и др.).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин в форме зачета на последнем занятии учебной дисциплины. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся перед началом учебного процесса.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется экзаменационной комиссией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии 23369 «Кассир».

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.