**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
**«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

_____А.Э. Малиновская

«30» августа 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

_____ Е.В. Юлдашева

Приказ № ____ от «30» 08 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете колледжа
протокол от 30.08.22 № 1

# ПОРЯДОК
## расчета учебной нагрузки и тарификации педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

7511B9F16FFA971A7A74731FBF7F5B40
Срок действия с 07.03.2023 до 30.05.2024

Подписано: 03.04.2023 10:29 (UTC)

**г. Полесск**
**2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок расчета учебной нагрузки и тарификации объема учебной нагрузки педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ (далее — Порядок), устанавливает нормы времени учебной нагрузки, определяет порядок расчета объема учебной нагрузки и тарификации педагогических работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее — Колледж).

1.2. Порядок разработан на основании:

− Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

− Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

− Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

− Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

− Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

− Письмо Минобразования России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

− Устав ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»;

− Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»;

1.3. В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращения:

- учебная группа (группа)- совокупность лиц, объединенных с целью освоения конкретной образовательной программы и получения соответствующей квалификации;
- подгруппа- часть учебной группы;
- поток - объединение обучающихся или групп для проведения совместных лекционных занятий;
- академический час - единица измерения продолжительности аудиторных учебных занятий;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих

1.4. Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по специальностям, реализуемым в образовательной организации (возможен вариант графиков по дневному, заочному отделению и отделению дополнительного образования);
- учебные планы по специальностям и уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, согласованные всеми председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК), методистами отделений, заведующим учебной частью, и утвержденные директором образовательной организации;
- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные всеми председателями ПЦК, рассмотренные на Педагогическом совете, и утвержденные заместителем по УМР;
- структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- структура, состав заочного отделения по специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- структура и состав предметно- цикловых комиссий;
- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

## 2. Порядок определения и расчета учебной нагрузки

2.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно по форме согласно приложению 1 на начало учебного года и устанавливается распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

2.5. Учебная нагрузка рассчитывается в академических часах. Один академический час – 45 минут

2.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

2.7. Устанавливаются следующие нормы годовой учебной (педагогической) нагрузки:

- административным работникам - до 360 часов;

- методистам отделения – до 480 часов;
- преподавателям от 720 до 1440 часов;
- мастерам производственного обучения от 1080 до 1440 часов

2.8. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

2.9. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

2.10. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.11. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.12. Преподавателям и мастерам производственного обучения, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.13. На период командировки, болезни (сроком до 1 месяца), направления на повышение квалификации или прохождения сессии при условии получения второго образования или переподготовки и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими педагогическими работниками за счёт уменьшения других видов работ. При возвращении педагогического работника на работу его остаток часов по дисциплине/профессиональному модулю преподавателю возвращаются и выставляются в расписание.

2.14. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.15. Работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.16. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.17. В случае фактического выполнения работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.18. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество полных месяцев, оставшихся до конца учебного года. Для преподавателей, работающих на часть ставки, предельные величины учебной нагрузки уменьшаются

2.19. Расчет учебной нагрузки производится раздельно по бюджетным и

внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

2.20. Проект учебной (педагогической) нагрузки на следующий учебный год объявляется педагогическим работникам на заседаниях ПЦК в июне месяце, в соответствии с приказом по остаточной учебной нагрузке.

2.21. Окончательная учебная (педагогическая) нагрузка на следующий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора образовательной организации, а персональные листы учебной (педагогической) нагрузки подписывается заведующим отделением в двух экземплярах, один из которых выдается преподавателям под роспись в конце августа, другой экземпляр, подписанный преподавателем, остается у заведующего отделением.

2.22. Расчет педагогической нагрузки педагогическим работникам колледжа осуществляют заведующие отделениями, совместно с председателями цикловых комиссий (заведующих кафедрами), согласовывает её заместитель директора по учебно-методической работе, а утверждает директор колледжа.

2.23. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

2.24. Два раза за учебный год (после окончания каждого семестра) преподавателем сдается отчет о фактически выполненной учебной (педагогической) нагрузке заведующему отделением (форма отчета представлена в приложении 2).

Отчеты о выполнении педагогической нагрузки за 1-е полугодие необходимо подать до 13 января и за учебный год в целом – до 30 июня.

2.25. Невыполнение преподавателем поручения по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

2.26. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку педагога и предоставить учебно-методическую документацию согласно предварительной тарификации до начала нового учебного года.

2.27. Учет фактически выполненной учебной работы ведет методист отделения, заведующий отделением, диспетчер по расписанию.

2.28. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматривается 2 часа на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами — консультации из расчета 100 часов в год на учебную группу.

2.29. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.30. Деление учебных групп численностью более 20 человек может производиться при проведении:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, химического и др. оборудования;
- практических занятий по дисциплинам, курсового проектирования с применением персональных компьютеров;
- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с выездом

на предприятия, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности.

2.31. Формирование подгруппы по изучению немецкого и английского языков в учебных группах возможно численностью не менее 10 человек. При отсутствии необходимого количества обучающихся подгруппы могут комплектоваться из обучающихся нескольких учебных групп одного курса одной или близких профессий, специальностей.

Допускается изменение изучаемого языка по результатам вводного тестирования по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей), если обучающемуся менее 18 лет.

2.32. Общее количество подгрупп по изучению иностранного языка определяется не более двукратно к числу учебных групп. По желанию обучающихся или их родителей, изложенному в заявлении, возможно формирование дополнительных подгрупп для изучения иностранных языков с числом обучающихся менее 10 человек на условиях полной самоокупаемости.

2.33. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка, как правило, планируется разным преподавателям.

2.34. По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы численностью не более 20 человек.

2.35. Для проведения лекционных занятий по дисциплинам учебные группы могут быть объединены.

2.36. Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников представлен в приложении 3 к настоящему Порядку.

## 3. Порядок тарификации учебной (педагогической) нагрузки

3.1. Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, применяется Тарификационный список педагогических работников по форме согласно Приложению 4 (далее – Тарификация).

3.2. В тарификацию включается вся планируемая работа педагогического работника на учебный год.

3.3. Тарификация педагогических работников утверждается 1 раз в год в августе текущего учебного года после согласования с заместителем директора по учебно-методической работе, главным бухгалтером.

3.4. Основанием для разработки тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому педагогическому работнику; приказы на назначение классных руководителей учебных групп; приказ на назначение председателей ПЦК(заведующих кафедрами) с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ; приказ на другие доплаты согласно существующим положениям.

3.5. В тарификации исчисление размера оплаты за фактический объем учебной (преподавательской) или педагогической работы осуществляется исходя из конкретных размеров ставок заработной платы, установленных в колледже по квалификационному уровню ПКГ без применения к ним каких-либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) (далее - повышения) за квалификационные категории или по иным основаниям.

3.6. Оплата труда за фактический учебной (преподавательской) или педагогической работы рассчитывается по формуле:

$$A=B \times C / 720 \ (1080)$$

, где А – оплата труда за фактический объем

В- фактический объем годовой учебной нагрузки

С – оклад (ставка заработной платы) по должности согласно штатному расписанию

3.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

3.8. Помимо оплаты труда за фактический объем учебной нагрузки, педагогическим работникам устанавливаются размеры дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, заведование учебными кабинетами и другие дополнительные видов работы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью). В тарификацию включаются следующие виды доплат и надбавок:

3.8.1. коэффициент за сложность и приоритетность дисциплин:

– по общеобразовательным дисциплинам – 1,05 (5%);

– по общепрофессиональным дисциплинам – 1,10 (10%);

– по дисциплинам, модулям профессионального цикла – 1,15 (15%).

3.8.2. Доплата за классное руководство, исходя их фактического количества человек в группе.

3.8.3. Доплата за заведование кабинетами, мастерскими и т.п.

3.8.4. За работу в коррекционных группах предусматривается надбавка 20% от педагогической нагрузки в этих группах.

3.8.5. Коэффициент за квалификационную категорию:

- высшая квалификационная категория - 1,15 (15%);

- первая квалификационная категория – 1,10 (10%).

3.8.6. При формировании педагогической нагрузки для педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) – внешних совместителей из числа ведущих специалистов реального сектора экономики, бизнеса, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, практикам устанавливается повышающий коэффициент – 1,40.

*Приложение 1 к Порядку расчета учебной нагрузки и тарификации педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ*

**Объем учебной нагрузки педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ на _____-_____ учебный год**

| № | ФИО должность квалификационная категория | Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик | Приоритетность предмета | Бюджетная форма обучения | | | | | | | | | | | | Внебюджетная форма обучения | | | | | | | | | | | | Всего | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Группа | Кол-во обучающихся | аудиторная нагрузка | | внеаудиторная | | | | | | | Всего | Группа | Кол-во обучающихся | аудиторная нагрузка | | внеаудиторная | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | Э | Консультации | КР/КП | ПП | ПДП | ДР | ДП | | | | 1семестр | 2 семестр | Э | Консультации | КР | КП | ПП | ПДП | ДР | ДП | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Составил _____ _____ _____ _____

(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)

Согласовано:

_____ _____ _____ _____

(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____

(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)

*Приложение 2 к Порядку расчета учебной нагрузки и тарификации педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ*

# Отчет о фактически выполненной учебной (педагогической) нагрузке

_____

(Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о)

за первое/второе полугодие _____учебного года / за _____уч.год
(подчеркнуть)

| Индекс, наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик, индивидуальный проект, экзамены, курсовые, консультации и т.п. | Группа | Объем запланированной нагрузки в часах | Объем выполненной нагрузки в часах |
|---|---|---|---|
| *Бюджет* | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| *Внебюджет* | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Сдал _____/_____ «_____»_____20__г.
(ФИО пед.работника) (подпись)

Проверил _____/__ _____ «_____»_____20__г.
(ФИО ) (подпись)

*Приложение 3 к Порядку расчета учебной нагрузки и тарификации педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ*

## Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников

| № п/п | Вид работы | Норма времени |
|---|---|---|
| | **Аудиторные занятия** | |
| 1 | Теоретические занятия, лекции | 1 час на группу, поток |
| 2 | Проведение практических, семинарских занятий | 1 час на группу (подгруппу) |
| 3 | Проведение лабораторных занятий | 1 час на группу (подгруппу) |
| | **Промежуточная аттестация** | |
| 4 | Проведение экзаменационных консультаций | 2 часа перед экзаменом на группу |
| 5 | Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ | 0,33 часа на одного обучающегося. |
| 6 | Прием зачетов | За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики |
| 7 | Проверка, рецензирование и прием защиты курсовой работы (проекта) | 1 час на одну работу (проект) |
| 8 | Консультирование, рецензирование и прием защиты индивидуального проекта | 4 часа на одного обучающегося |
| 9 | Проверка и рецензирование домашних контрольных работ обучающихся заочной формы обучения: | 0,5 часа на одну работу (с написанием рецензии); |
| 10 | Прием квалификационных экзаменов по профессиональному модулю (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена): | 1 час на одного обучающегося председателю; 0,33 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии |
| 11 | Прием комплексного экзамена (по модулю) по 2 и более дисциплинам: | 1 час на одного обучающегося председателю; 0,33 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии |
| | **Практика** | |
| 12 | Руководство, консультирование производственной (по профилю специальности) практики очного отделения | 0,5 часа в неделю на одного обучающегося |
| 13 | Руководство, консультирование производственной (преддипломной) практики | 0,5 часа в неделю на одного обучающегося |
| 14 | Проверка дневника, отчетной документации с написанием рецензии и прием защиты производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) | 1 час на группу |
| | **Выпускная квалификационная работа** | |
| 15 | Руководство, консультирование по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), написание отзыва по качеству выпускной квалификационной работы | 2 часа в неделю за одну ВКР в период написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), 1 час за написание отзыва по одной ВКР |
| 16 | Рецензирование выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) | 1 час за одну дипломную работы и 2 часа за один дипломный проект. |

| | | |
|---|---|---|
| 17 | Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):<br>председатель ГЭК,<br><br>члены ГЭК | <br><br>1 час на одного обучающегося с написанием отчета<br>0,5 часа на одного обучающегося |
| | **Вступительные испытания** | |
| 18 | Прием вступительных испытаний | 0,33 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии |

*Приложение 4 к Порядку расчета учебной нагрузки и тарификации педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО КСиПТ
_____Е.В. Юлдашева
«____»_____20__год

**Тарификационный список педагогических работников ГБУ КО ПОО КСиПТ на _____-_____ учебный год**

| № | ФИО должность квалификационная категория | Наименование дисциплины, ПМ, МДК, практик | Приоритетность предмета | Бюджетная форма обучения | | | | | | | | | | | | Внебюджетная форма обучения | | | | | | | | | | | | Всего | Итого | Оклад | Повышающий коэффициент | Приоритетность | Категория | Классное руководство | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Группа | Кол-во обуч-ся | аудиторная нагрузка | | внеаудиторная | | | | | | | Всего | Группа | Кол-во обуч-ся | аудиторная нагрузка | | внеаудиторная | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | Э | Консультации | КР/КП | ПП | ПДП | ДР | ДП | | | | 1семестр | 2 семестр | Э | Консультации | КР/КП | ПП | ПДП | ДР | ДП | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Составил _____ _____ _____ _____
(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)

Согласовано:

_____ _____ _____ _____
(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)

_____ _____ _____ _____
(Дата) (Должность) (Подпись) (ФИО)