МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства и
профессиональных технологий»
_____ Е.В. Юлдашева
Приказ № 381/02
от «15» 04 2024 г.

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГБУ КО ПОО «КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ЗА 2023 ГОД

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

7511B9F16FFA971A7A74731FBF7F5B40
Срок действия с 07.03.2023 до 30.05.2024

г. Полесск
2024 г.

Оглавление

Введение_____3
Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию_____4
Оценка образовательной деятельности_____9
1. Система управления колледжем_____ 9
2. Содержание и качество подготовки обучающихся_____30
3. Трудоустройство и востребованность выпускников на рынке труда__54
4. Качество кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения_____56
5. Материально-техническое обеспечение_____76
6. Эффективность внутренней системы оценки качества образования__89
7. Организация воспитательной работы_____93

Введение

Самообследование государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - колледж) организовано и проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчет о самообследовании рассмотрен и обсужден на Педагогическом совете ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» - протокол от 10 апреля № 6.

Целью самообследования государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий» явилось получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки рабочих кадров, специалистов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности структурных подразделений образовательной организации.

В процессе самообследования были проанализированы:

- организационно-правовое обеспечение и структура управления образовательной деятельности;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация образовательного процесса и качество основных профессиональных образовательных программ по аккредитуемым специальностям среднего профессионального образования;
- востребованность и трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;
- организация воспитательной работы в образовательной организации;
- кадровое обеспечение образовательного процесса и организация повышения квалификации педагогических работников;
- материально-техническая база (в том числе учебно-лабораторная);
- динамика развития образовательной организации за последние 3 года по аккредитуемым профессиям и специальностям.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном

сводном отчете, включающем в себя помимо основного текста типовые табличные формы отчетности, диаграммы.

Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию на 01.01.2024 года

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	428 человек
1.1.1	По очной форме обучения	428 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	624 человек
1.2.1	По очной форме обучения	596 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	28 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	22 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	374 человек
1.5	Утратил силу - Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	98 человек/ 56 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	10%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	444 человека/ 43%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	54/ 62,06%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	32/59%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	3/5,6%
1.11.1	Высшая	4
1.11.2	Первая	12
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	35/64,8%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей	5 /9,3%

	численности педагогических работников	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	143 457,5 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 927,7 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	259,6 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	87,6%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	18,9 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,14 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	292 человек/ 100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	6 человек/ 0,6%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	2 единицы
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 единиц
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 единицы
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 единиц
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.3.1	по очной форме обучения	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими	1 человек

	нарушениями	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.3.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0 человек
4.4.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек

4.4.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4 человека
4.5.1	по очной форме обучения	4 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек

4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Общая численность обучающихся по адаптированным программам	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.8	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек

Оценка образовательной деятельности

1. **Система управления колледжем.**

Полное официальное наименование образовательной организации: государственное бюджетное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж строительства и профессиональных технологий».

Сокращенное наименование образовательной организации: ГБУ КО ПОО «КСиПТ» или ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий».

По своей организационно-правовой форме образовательная организация является государственным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - профессиональной образовательной организацией.

Учредитель: Калининградская область, функции и полномочия учредителя образовательной организации, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Образовательная организация находится в ведомственной подчиненности Министерства образования Калининградской области, которое является уполномоченным органом, осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации.

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется. Юридический адрес: 238630, РФ, Калининградская область, г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4.

Фактический адрес:
238630, РФ, Калининградская область, г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4.
238300, РФ, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Заречная, дом №38 «А».

3922001013, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения на территории Российской Федерации, выдано 24 января 1994 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 10 по Калининградской области, КПП 392201001, серия 39 № 001645095.

1023902273603, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, выдано 14 мая 2015 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Калининградской области.

Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- Уставом, утвержденным Приказом Министерства образования Калининградской области от 08 августа 2018 года № 889/1, согласован с Агентством по имуществу Калининградской области, приказ от 02 августа 2018 года № 960-пр.;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности №Л035-

01236-39/00226702 от 30 ноября 2020 года, предоставленной приказом Министерства образования Калининградской области от 30 ноября 2020 года №30/11/02.

В соответствии с лицензией образовательная организация реализует:

- основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 08.12.2023 года №08/12/01, образовательная организация имеет государственную аккредитацию от 08.12.2023 года №А007-01236-39/00960250, срок действия которой бессрочно.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, законодательством Калининградской области, локальными и нормативными правовыми актами Министерства образования Калининградской области, а также Уставом образовательной организации на принципах единоначалия и самоуправления. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность образовательной организации, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении образовательной организации; обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и уставом образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

Директор колледжа назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством образования Калининградской области в порядке, установленном законодательством и уставом образовательной организации. Кандидат на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены уставом образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в порядке, определенном Министерством образования Калининградской области, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства образования Калининградской области.

Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, Уставом образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

К коллегиальным органам управления относятся:

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся;

Педагогический совет; Методический совет; Студенческий совет; Комитет родителей.

Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся (далее - Конференция) - постоянно действующий коллегиальный выборный орган управления, который составляют работники и обучающиеся образовательной организации.

К компетенции Конференции относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- контроль своевременности предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области, локальными нормативными актами образовательной организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

В состав Педагогического совета образовательной организации входят: директор, его заместители, методисты, педагогические работники, заведующий библиотекой, заведующие мастерскими. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные

представители обучающихся), работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства.

Педагогический совет образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседание Педагогического совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на новый учебный год и анализ доклада директора о его реализации; - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами или медалями;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из образовательной организации;

- рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в образовательной организации.

В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре цикловые методические комиссии.

Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определяет перечень образовательных технологий, используемых в образовательной организации;
- рассматривает и согласовывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических комиссий, утверждает их председателей;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания; по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими комиссиями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство учебно-исследовательской и научно--исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует контрольно-оценочные материалы для итогового контроля по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства

педагогических работников, оказывает помощь начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения и воспитателям;

- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается:

- Студенческий совет; - Комитет родителей (законных представителей) обучающихся.

Студенческий совет - орган студенческого самоуправления. Студенческий совет:

- создается на добровольной основе по инициативе обучающихся образовательной организации;

- избирает из своего состава председателя и заместителя председателя; - допускается к участию в заседаниях органов управления

образовательной организацией при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Заседания Студенческого совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На заседания Студенческого совета могут приглашаться с правом совещательного голоса директор, его заместители, кураторы учебных групп, классные руководители классов, преподаватели и другие работники. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и при необходимости выносятся на рассмотрение ученого совета, Попечительского совета. Комитет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на добровольной основе по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Комитет родителей (законных представителей) обучающихся.

В Комитет родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираемых по одному от каждой группы. Представители избираются сроком на один учебный год. Комитет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя. Комитет родителей (законных представителей) обучающихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при

принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внеаудиторной, а также организации общественно полезного труда обучающихся, улучшению работы педагогического коллектива

с родителями обучающихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы образовательной организации, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

Заседания Комитета родителей (законных представителей) обучающихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Комитета родителей (законных представителей) обучающихся и оформляются протоколами.

Непосредственное управление в образовательной организации осуществляется изданием приказов и распоряжений директора.

Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников и студентов высокая.

Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе Номенклатуры дел. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Наличие и применение должностных инструкций в управленческой практике образовательной организации позволяет:

- рационально распределить функциональные обязанности между его сотрудниками и исключить их дублирование;
- поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, а также устранить конфликты между руководителями и подчиненными;
- четко определить служебные связи сотрудников и их взаимоотношения друг с другом;
- конкретизировать права сотрудников в части подготовки и принятия управленческих решений и использования ресурсов;
- повысить коллективную и личную ответственность сотрудников за своевременное и качественное использование возложенных па них функциональных обязанностей;
- организовать равномерную загрузку сотрудников по периодам с минимальными потерями рабочего времени и перегрузками.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в

соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой - учитывает специфику колледжа (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.).

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания.

Обязательным является их проведение в начале каждого месяца. Внеплановые совещания созываются по мере необходимости.

Для оперативного руководства и координации деятельности колледжа издаются приказы и распоряжения директора.

Наряду с Уставом образовательной организации в управлении используется локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов и в последующем утверждаются директором образовательной организации

Перечень локальных нормативных актов

1. Устав ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий" от 01.08.2018.
2. Программа модернизации ГБУ КО ПОО "Колледж строительства и профессиональных технологий" от 13.09.2018.
3. Правила приема на обучение в 2024-2025 учебном году от 19.02.2024.
4. Положение о режиме занятий обучающихся от 14.01.2022.
5. Положение о входном контроле качества знаний от 04.09.2018.
6. Положение об организации образовательного процесса от 04.09.2018.
7. Положение о разработке, формирования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования от 06.09.2018.
8. Положение о комплексе учебно-методического обеспечения от 06.09.2018.
9. Положение о методической работе от 06.09.2018.
10. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации от 09.09.2019.
11. Положение о самостоятельной работе обучающихся от 06.09.2018.

12. Положение об обучении студентов по индивидуальному учебному плану обучения от 09.09.2019.
13. Положение об электронном журнале учебных занятий от 06.09.2018.
14. Положение о порядке предоставления академических отпусков, перевода, восстановления и отчисления студентов от 18.01.2024.
15. Положение об условном переводе обучающихся с курса на курс от 15.10.2021.
16. Положение о порядке перехода с платного обучения на бесплатное от 15.10.2021.
17. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся от 04.09.2018.
18. Положение о предметно-цикловой комиссии от 04.09.2018.
19. Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской от 06.09.2018.
20. Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике от 06.09.2018.
21. Положение о выпускной квалификационной работе от 05.09.2020.
22. Положение о проведении итоговой аттестации от 2022.
23. Положение о проведении перезачёта от 04.09.2018.
24. Положение о привлечении обучающихся к общественно полезному труду. а. 14.06.2020.
25. Положение о защите индивидуального проекта. от 03.09.2020.
26. Положение о внутренней системе оценки качества водителей. а. 05.09.2019.
27. Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В». от 05.09.2019.
28. Регламент оказания услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося ,ведение эл. дневника и журнала". от 04.09.2018.
29. Положение о студенческом отряде правопорядка. от 01.03.2022.
30. Положение об обеспечении питанием обучающихся. от 05.09.2021.
31. Положение о классном руководстве. от 21.01.2022.
32. Положение о внутреннем распорядке обучающихся. от 04.09.2018.
33. Положение о волонтёрском центре. а. 22.11.2019.
34. Положение о комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся. от 01.10.2019.
35. Положение о постановке обучающихся на учёт внутри колледжа. от 04.09.2018.
36. Положение о стипендиальной комиссии. от 03.01.2018.
37. Положение о работе кружков, спортивных секций. от 02.09.2015.
38. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся. от 04.09.2018.
39. Положение о Совете профилактики правонарушений. а. 24129.2018.

ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации. от 17.04.2020.
приложение 1 к ПОЛОЖЕНИЮ
приложение 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
приложение 3 к ПОЛОЖЕНИЮ
приложение 4 к ПОЛОЖЕНИЮ

40. Положение о дежурстве. от 04.09.2018.
41. Положение о работе клубов по интересам, спортивных секций. от 03.11.2018.
42. Порядок компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов. от 15.02.2021.
43. Положение о приеме, обучении, воспитании и содержании обучающихся из числа детей - сирот. от 03.11.2018.
44. Порядок возврата денежных средств. от 22.11.2019.
45. Порядок возмещения расходов по проезду. от 02.09.2020.
46. Положение об оказании платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности. а. 10.09.2021.
47. Инструкция ответственного за эксплуатацию объекта информатизации. от 04.09.2018.
48. Политика информационной безопасности. а. 04.10.2018.
49. Положение об официальном сайте. от 01.13.2020.
50. Положение по охране труда и технике безопасности. от 17.12.2018.
51. Порядок проведения аттестации педагогических и непедагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. от 10.07.2020.
52. Порядок организации дистанта для преподавателей. от 12.11.2020.
53. Положение о порядке расчёта и тарификации педагогической нагрузки. а. 04.09.2018.
54. Положение о библиотеке. от 03.09.2018.
55. Инструкция по делопроизводству. от 04.09.2018.
56. Положение о ведении международной деятельности. от 10.10.2014.
57. Инструкция о пропускном режиме. от 04.09.2018.
58. Кодекс этики и служебного поведения. а. 04.09.2018.
59. Положение об оплате труда. от 03.09.2018.
60. Изменения и дополнения в положение об оплате труда от 29.08.2019 г.
61. Изменения и дополнения в положение об оплате труда от 27.12.2019 г.
62. Положение о порядке урегулирования конфликта интересов. а. 14.12.2018.
63. Правила внутреннего трудового распорядка для работников. а. 25.05.2015.
64. Положение о противодействии коррупции. от 04.09.2018.
65. Положение о комиссии по противодействию коррупции. от 05.09.2018.
66. Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла. от 20.02.2015.
67. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, материально-техническим средствам. а. 10.10.2014.

68. Положение о социальном партнёрстве. от 15.01.2015.

69. Положение о студенческом общежитии. от 04.09.2018.

70. Порядок приобретения, учета, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности. от 22.11.2021.

71. Положение о внешнем виде и форменной одежде обучающихся в ГБУ КО ПОО «КСиПТ». от 23.11.2021.

72. Положение о содействии трудоустройству от . 04.03.2021.

73. Положение «Об обеспечении одеждой, обувью, предметами личной гигиены и мягким инвентарем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении в ГБУ КО ПОО КСиПТ от 01.02.2021.

74. Положение ГБУ КО ПОО «КСиПТ» об обеспечении питанием обучающихся ГБУ КО ПОО «КСиПТ» от 29.06.2021.

75. Положение «О студенческом отряде правопорядка в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» от 01.03.2022.

76. Положение «О классном руководстве в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» 21.01.2022.

77. Положение «О бракеражной комиссии в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» 30.08.2021.

78. Положение «О внутреннем распорядке обучающихся».

79. Положение «О волонтерском центре».

80. Положение «О комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся» от 01.10. 2019.

81. Положение «О постановке обучающихся на внутритехникумовский учет».

82. Положение «О стипендиальной комиссии».

83. Положение «О работе кружков, спортивных секций».

84. Положение «О совете профилактики правонарушений».

85. Положение «О службе медиации» от 17.04.2020.

86. Положение «О дежурстве».

87. Положение «О работе клубов по интересам, спортивных секций».

88. Положение «О студенческом общежитии» 03.09.2018.

89. Положение «Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений» 2019.

90. Положение «О привлечении обучающихся в ГБУ КО ПОО КСиПТ к общественно-полезному труду, непредусмотренному образовательными программами» 14.06.2020.

91. Порядок затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения по рецептам врачей детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 15.02.2021.

92. Порядок реагирования в случае самовольных уходов обучающихся из

общежития 25.10.2019.

93. Положение «О внешнем виде и форменной одежде обучающихся в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» 23.11.2021.

Все вышеперечисленные локальные нормативные акты разработаны в строгом соответствии с законодательными актами, нормативными документами РФ,

Калининградской области, Уставом образовательной организации и с учетом мнения коллегиальных органов управления. Это подтверждается результатами самообследования.

В целом организация управления в образовательной организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Данные самообследования свидетельствуют о том, что образовательная организация имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективного взаимодействия и координации всех функциональных служб и работников.

Система административного и общественного управления включает в себя взаимодействие с цикловыми методическими комиссиями, методическим объединением классных руководителей, советом образовательной организации, студенческим советом, советом родителей (законных представителей) обучающихся, социальными партнерами и базами практики. Совместная деятельность администрации и коллегиального органа управления - Совета образовательной организации - позволяет решать жизненно важные вопросы функционирования образовательной организации.

Члены административного и общественного управления, всех структурных подразделений активно участвуют в подготовке и проведении педагогических советов, определяющих стратегию развития образовательной организации, механизмы реализации качества организации и реализации образовательного процесса, что позволяет выработать единое согласованное решение.

Административно-управленческая деятельность в образовательной организации носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в образовательной организации; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

В образовательной организации разработан Перспективный план развития, разработаны и утверждены директором - ежегодные комплексные планы работы образовательной организации по всем направлениям ее развития.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценку качества результатов обучения.

Важнейшей функцией в управлении образовательной организацией является внутреннего контроль.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей,
- содержание и качество производственного обучения,
- качество знаний, умений, навыков и сформированности компетенций у обучающихся,
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний,
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников,
- выполнение учебных планов и программ.

Для решения задач, стоящих перед образовательной организацией, руководство внедряет в практику новейшие образовательные, педагогические технологии и достижения в области управления. Этот подход способствует повышению педагогического мастерства и управленческой компетентности всех участников образовательного процесса в образовательной организации. Преподавательский и управленческий состав образовательной организации реализует обучение обучающихся в условиях информатизации образования.

Мониторинг успеваемости и качества реализации образовательного процесса за последний год показал, что качество обучения улучшилось на 12 % за счет организации видов учебной деятельности, ориентированных на активное использование обучающимися средств информационных и телекоммуникационных технологий в обучении, используемых в качестве инструмента познания и самопознания при изучении дисциплин, профессиональных модулей. В образовательной организации с 2015 года введена и успешно функционирует информационно-аналитическая система управления образовательным процессом (АВЕРС: ПОУ) и система электронного документооборота, а с октября 2022 года осуществлен переход на АИС «Электронный журнал» (АИС-СПО).

Анализ системы управления образовательной организацией показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления в образовательной организации соответствует действующему законодательству РФ и Уставу образовательной организации.

Организация образовательного процесса

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской

Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по специальностям/профессиям на весь период обучения обучающихся, составленные на основе ФГОС СПО. Рабочие учебные планы, календарные графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания промежуточной и Государственной итоговой аттестации на конкретный семестр и учебный год.

Учебный год состоит из двух семестров. Расписание занятий составляется один раз в год, в строгом соответствии с действующими рабочими учебными планами. При составлении расписания учитывается педагогическая нагрузка преподавателей, загруженность учебных аудиторий и лабораторий, деление на подгруппы (при проведении практических занятий, лабораторных работ). Колледж работает по шестидневной рабочей неделе. В расписании для каждой учебной группы указывается время, номер кабинета, наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, фамилия и инициалы преподавателя, который ее ведет. Расписание вывешивается на информационном стенде, доводится до сведения обучающихся классным руководителем, мастером производственного обучения за две недели до начала семестра. Изменения в расписание вносятся в связи с производственной необходимостью (болезнь, командировка преподавателей, другие причины), учет изменений ведется в ведомости замены учебных занятий. Изменения в расписании вывешиваются на стенд рядом с основным расписанием учебных занятий. В конце каждого семестра составляются расписания промежуточной аттестации. Обучающиеся знакомятся с расписанием экзаменационной сессии за две недели до начала экзаменов, а с экзаменационными вопросами за месяц.

Одной из основных задач при организации учебного процесса является его оптимизация, эффективное использование материально-технической, информационной базы. Лабораторно-практические занятия проводятся с делением на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся. Согласно календарному учебному графику образовательного процесса обучающиеся в течение учебного года имеют каникулы в зимнее и летнее время. Общее каникулярное время за учебный год соответствует требованиям ФГОС СПО. Максимальная нагрузка обучающегося составляет 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, а аудиторная – 32-36 часов в неделю.

Колледж осуществляет следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, семинар, лабораторная работа и практическое занятие), текущий контроль (зачет, контрольная работа, дифференцированный зачет), промежуточная аттестация,

консультации, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом по специальности, профессии. Все они направлены на систематизацию теоретических знаний обучающихся, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности. Лабораторные и практические работы носят репродуктивный характер.

Курсовые работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом за счет часов, отводимых на дисциплину, профессиональный модуль. Количество курсовых работ и наименование дисциплин, модулей, по которым они проводятся, соответствует ФГОС СПО в части федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочими учебными планами колледжа по специальностям. Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с графиком.

Промежуточная аттестация включает: экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены комплексного характера, дифференцированные зачеты по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовые и контрольные работы. Рабочий план по профессии, специальности определяет количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для вышеуказанных форм промежуточной аттестации и предусматривают по каждой дисциплине ту или иную форму промежуточной аттестации.

Комплексные экзамены проводятся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и направлены на выявление интегрированных, междисциплинарных представлений, умений и навыков, обучающихся в рамках квалификационных требований по специальности.

Вид государственной итоговой аттестации выпускника отражен в рабочем учебном плане по профессии, специальности в соответствии с ФГОС СПО. Время, предусмотренное рабочим учебным планом, соответствует требованиям стандарта. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации, а также сроки проведения определены в соответствии с учебным планом на основании ФГОС СПО.

Объем времени на самостоятельную учебную работу обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине, курсу, модулю по старым ФГОС 3+ и 5 – 10% по новым стандартам.

Результативность самостоятельной учебной работы обучающихся оценивается при контрольных опросах по темам, разделам учебных дисциплин, курсов, модулей с помощью компьютерных тестов, контрольных работ и семинаров, путем публичных защит творческих работ, домашних заданий и рефератов.

В процессе преподавания дисциплин упор делается на активизацию

мыслительной деятельности, развитие умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, установление обратной связи между преподавателями и обучающимися. Перечень применяемых форм достаточно широк: открытые диалоги (диспуты); организация встреч "круглых столов" с приглашением специалистов для изучения отдельных проблем, организация дискуссий на семинарских занятиях; групповое решение задач по определенным темам; проведение мероприятий по типу "олимпиад" на выявление лучшей группы или студента, знающих тему; проведение практических занятий, учебной практики в форме деловых игр, комплексное использование разнообразных форм проведения занятий, решение задач ситуационного характера, максимально приближенных к практике.

Выводы:

Реализуемые основные профессиональные образовательные программы по профессиям и специальностям среднего профессионального образования соответствуют требованиям ФОС СПО.

Условия реализации основных профессиональных образовательных программ

Нормативные показатели	Рассматриваемые документы	Имеется/ не имеется	Соответствует/ не соответствует
Оценка условий реализации ООП СПО на соответствие требованиям ФГОС			
1. Обеспечение прав обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО			
Наличие студенческого самоуправления или других общественных	Локальные нормативные акты, планы работы и отчеты об их выполнении (проанализировать обеспечивают ли мероприятия развитие общих компетенций студентов) организаций обучающихся	Имеется	Соответствует
Наличие спортивно - оздоровительной деятельности	Локальные нормативные акты, планы работы и отчеты об их выполнении (проанализировать обеспечивают ли мероприятия развитие общих компетенций студентов)	Имеется	Соответствует
Наличие досугово творческой деятельности	Локальные нормативные акты, планы работы и отчеты об их выполнении (проанализировать обеспечивают ли мероприятия развитие общих компетенций студентов)	Имеется	Соответствует
Наличие организации и проведения опросов обучающихся по удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного	Локальные нормативные акты, графики проведения опросов, результаты опросов (проанализировать наличие мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности, разработанных на основании опросов, обсужденных на заседаниях коллегиальных органов ОО и	Имеется	Соответствует

процесса	рекомендованных к исполнению)		
Объем предоставляемых услуг Интернет	Договор о предоставлении доступа в Интернет у ОО	Имеется	Соответствует
Тематика и формы внеаудиторной самостоятельной работы	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, локальный нормативный акт	Имеется	Соответствует
Объем времени, отведенный на каникулы: базовой подготовки, углубленной подготовки	Учебный план (не менее 8 - 11 недель каникул в учебном году из них не менее 2 недель в зимний период)	Имеется	Соответствует
Объем времени, отведенный на консультации при очной форме получения образования	Учебный план и график Консультаций провести сравнительный анализ (не менее 100 часов консультаций на учебную группу на каждый учебный год).	Имеется	Соответствует
Наличие практики перезачета соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения	Локальный нормативный акт, ведомости о перезачетах (проанализировать)	Имеется	Соответствует
Количество экзаменов и зачетов в учебном году	Учебный план (не более 8 экзаменов и 10 зачетов)	Имеется	Соответствует
2. Реализация прав и обязанностей ОО в организации образовательной деятельности:			
Наличие договоров (соглашений) с профильными организациями о сотрудничестве и взаимодействии в рамках подготовки кадров	Договора с профильными организациями (проанализировать)	Имеется	Соответствует
Наличие писем-запросов от работодателей на Подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций	письма-запросы от работодателей на подготовку кадров определенных квалификаций и профессиональных компетенций	Имеется	Соответствует
Сведения о результатах Ежегодного обновления	Учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	Имеется	Соответствует

ОПОП в части: состава учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом	(проанализировать ежегодное обновление ООП СПО)		
Наличие возможности для обучающихся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы	Индивидуальные графики освоения ООП СПО	Имеется	Соответствует
Наличие методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (проанализировать)	Имеется	Соответствует
Создание условий, необходимых для всестороннего развития личности обучающихся, сохранения их здоровья, совершенствования воспитательного компонента образовательной деятельности	Перспективные, ежегодные планы ОО, отчеты об их реализации (проанализировать наличие и реализацию)	Имеется	Соответствует
Использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий: Компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, методические материалы по применению активных интерактивных методов обучения (проанализировать)	Имеется	Соответствует
Наличие в учебной Дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» раздела «Основы	Учебный план, рабочая Программа (проанализировать обеспечение квалифицированными кадрами)	Имеется	Соответствует

медицинских знаний»			
3. Обеспечение требований ФГОС к условиям реализации ООП СПО:			
3.1. Требования к организации и проведению производственной практики:			
Наличие документов, подтверждающих, что производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся	Договора с организациями-базами практики (охват не менее 100% обучающихся, проанализировать соответствие профилю подготовки)	Имеется	Соответствует
Распределение объема времени, отведенного на учебную и производственную практику в разрезе профессиональных модулей	Учебный план, рабочие Программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (суммарный объем времени на учебную и производственную практику в профессиональном модуле = объему времени в программах учебной и производственной практик)	Имеется	Соответствует
Наличие согласованных с организациями программ производственной практики, включая содержание и планируемые результаты практики	Программы производственной практики	Имеется	Соответствует
Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях, в том числе требования охраны труд безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности	Дневники, практики, отчеты руководителей практики от ОО, документ (копия) о проведении инструктажа обучающихся по Охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности	Имеется	Соответствует
Наличие документов, подтверждающих участие работодателей в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих профессиональных компетенций,	Банк заданий, выносимых на экзамен по профессиональному модулю в части оценки общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики. Экзаменационные ведомости по оценке общих и профессиональных компетенций	Имеется	Соответствует

освоенных обучающимися в ходе практики			
3.2. Требования к кадровому обеспечению образовательной деятельности:			
Наличие высшего профессионального образования для педагогических кадров	Личные дела педагогических кадров (100 % по профилю преподаваемой дисциплине (модуля), для отдельных специальностей в соответствии с ФГОС - 95%)	Имеется	Соответствует
Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла	Личные дела преподавателей (профессиональный цикл не реже 1 раза в 3 года, для отдельных специальностей в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 5 лет)	Имеется	Соответствует
3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности:			
Наличие учебно-методической документации по всем дисциплинам и профессиональным модулям ООП	Учебно-методическая документация по всем дисциплинам и профессиональным модулям ООП (примерные и рабочие программы, методическое обеспечение внеаудиторной работы, рекомендации по использованию современной образовательной технологии)	Имеется	Соответствует
% обучающихся, имеющих возможность одновременного выхода в Интернет к общему числу обучающихся по очной форме	Технические возможности ОО в соответствии с предоставленным Интернет-трафиком по договору на наличие доступа к сети Интернет	Имеется	Соответствует
Обеспеченность каждого обучающегося учебным печатным и/или Электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, учебно-методическим печатным и/или изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)	Библиотечный фонд, книги учета книжных фондов	Имеется	Соответствует

% укомплектованности библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет	Библиотечный фонд, книги учета книжных фондов	Имеется	Соответствует
Наличие 1 -2 экземпляра официальных, справочно-библиографических и периодических изданий на каждые 100 обучающихся	Библиотечный фонд, книги учета книжных фондов	Имеется	Соответствует
Обеспечение доступа каждому обучающемуся к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов		Имеется	Соответствует
3.4 Требования к финансовому обеспечению образовательной деятельности			
Утверждение коллегиальным органом ОО общего бюджета реализации соответствующих образовательных программ при их введении	Финансовые документы, протоколы заседании коллегиального органа ОО (бюджет реализации ОП должен соответствовать объему подготовки и сложности программы)	Имеется	Соответствует
3.5. Требования к материально-технической базе:			
Наличие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских	Имеется	Соответствует
Соответствие материально-- технической базы действующим санитарным и	Документы соответствующих разрешительных органов	Имеется	Соответствует

противопожарным нормам			
Наличие необходимого количества персональных компьютеров для выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий	Паспорта компьютерных классов, учебный план (количество компьютеров = количеству обучающихся в группе)	Имеется	Соответствует
Наличие для каждого Обучающегося рабочего места при использовании электронных по изучаемым учебным дисциплинам, МДК	Паспорта компьютерных классов, учебный план, расписание занятий (количество компьютеров = количеству обучающихся в группе)	Имеется	Соответствует
Наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения	Документы, подтверждающие использование комплекта Лицензионного программного обеспечения	Имеется	Соответствует
Создание соответствующей образовательной среды в ОО или организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности	Договора с организациями (предприятиями), анализ оснащенности мастерских и кабинетов в ОО для учебной практики и практических работ по МДК	Имеется	Соответствует

Условия реализации ООП

наименование	количество часов	соответствует/не соответствует
объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы	36	соответствует
объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при очной форме получения образования	32-36	соответствует
соотношение аудиторной и самостоятельной работы при очной форме получения образования	36	соответствует
объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования	16	соответствует

2. Содержание и качество подготовки обучающихся

На момент самообследования в образовательной организации фактически обучаются: 928 человек;

- из них по программам подготовки квалифицированных рабочих,

служащих - 415 человек, из них по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования - 393 человек, на контрактном обучении- 22 человека.

- по программам подготовки специалистов среднего звена – 513 человек, из них по очной форме обучения за счет бюджетного финансирования – 405 человек, на контрактном обучении- 80 человек. По заочной форме на контрактном обучении – 28 человек.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Срок обучения
	Программы подготовки специалистов среднего звена	
1	Укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3 года 10 месяцев
2	Укрупненная группа 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	2 года 10 месяцев
3	Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 месяцев
4	Укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение 22.02.06 Сварочное производство	3 года 10 месяцев
5	Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	3 года 10 месяцев
6	Укрупненная группа 08.00.00 Техника и технология строительства 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 года 10 месяцев
7	Укрупненная группа 07.00.00 Архитектура 07.02.01 Архитектура	3 года 10 месяцев
8	Укрупненная группа 20.00.00 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	3 года 10
	Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1 год 10 месяцев
2	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	1 год 10 месяцев
3	35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	2 года 10 месяцев

4	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	1 год 10 месяцев
5	08.01.04 Кровельщик	2 года 10 месяцев
6	08.01.07 Мастер общестроительных работ	2 года 10 месяцев
7	08.01.27 Мастер общестроительных работ	1 год 10 месяцев
8	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства	2 года 10
9	08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1 год 10 месяцев
10	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	2 года 10 месяцев
11	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1 год 10 месяцев

Анализ контингента обучающихся

Выполнение ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» установленных ей контрольных цифр за 2022-2023 год

Специальность / Профессия	2022-2023 учебный год		
	план	факт	% выполнено
Профессии			
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	20	100 %
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	25	25	100 %
Мастер общестроительных работ	25	25	100 %
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	25	25	100 %
Мастер сельскохозяйственного производства	50	50	100%
Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	25	100 %
Кровельщик	25	25	100 %

Специальности			
Садово-парковое и ландшафтное строительство	25	25	100 %
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	50	50	100 %
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования"	25	25	100 %
Защита в чрезвычайных ситуациях	25	25	100 %
Защита в чрезвычайных ситуациях (11 кл.)	20	8	40%
Сварочное производство	25	25	100 %

Анализ приема обучающихся в образовательную организацию

Прием для обучения в образовательную организацию осуществляется Приёмной комиссией образовательной организации.

Работа Приёмной комиссии организуется в соответствии с:

- Уставом образовательной организации,
- Положением о приемной комиссии,
- Правилами приема на обучение по программам среднего профессионального образования,
- Положением об апелляционной комиссии.

План набора на 2023-2024 уч. год на бюджетную форму обучения по программам обучения квалифицированных рабочих и служащих, а также специалистов среднего звена Колледжем выполнен на 100%.

Выполнение ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» установленных ей контрольных цифр за 2 года, предшествующих плановому году:

№ п/п	**Наименование профессии**	**Код профессии**	Уровень образования для поступления	**Объем подготовки (чел.)**				**Выполнение план, %**	
				2022-2023 уч.г.		**2023-2024 уч.г.**		**2022-2023 уч.г.**	**2023-2024 уч.г.**
				План	**Факт**	**План**	**Факт**		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Кровельщик	08.01.04	Осн. общее	25	24	25	25	96	100
2	Мастер общестроительных работ	08.01.07	Осн. общее	25	25	-	-	100	-
3	Мастер общестроительных работ	08.01.27	Осн. общее	-	-	25	25	-	100
4	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	Осн. общее	25	22	-	-	88	-
5	Мастер по ремонту и обслуживанию	08.01.29	Осн. общее	-	-	25	25	-	100

	инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства								
6	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	Осн. общее	25	24	-	-	96	-
7	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	Осн. общее	-	-	25	25	-	100
9	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	15.01.05	Осн. общее	-	-	20	20	-	100
10	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	Осн. общее	25	25	25	25	100	100
11	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	35.01.14	Осн. общее	25	25	-	-	100	-
			Сред. общее	20	17	-	-	85	-
12	Мастер сельскохозяйственного производства	35.01.27	Осн. общее	-	-	50	50	-	100
13	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	Осн. общее	25	24	25	25	96	100
14	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.11	Осн. общее	50	49	-	-	98	-
15	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.14	Осн. общее	-	-	50	50	-	100
16	Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.02	Осн. общее	20	20	25	25	100	100
			Сред.	20	6	20	8	30	

			общее						
17	Сварочное производство	22.02.06	Осн. общее	25	25	25	25	100	100
18	Садово-парковое и ландшафтное строительство	35.02.12	Осн. общее	25	23	25	25	92	100
19	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	35.02.16	Осн. общее	25	25	25	25	100	100
Итого по организации		**X**	**X**	**360**	**334**	**390**	**378**	**93**	**97**

Востребованность образовательных программ со стороны абитуриентов за 2 года

№ п/п	Специальность	Код специальности	Кол-во поданных заявлений	
			2022г.	2023г.
1	Кровельщик	08.01.04	47	62
2	Мастер общестроительных работ	08.01.07	55	-
3	Мастер общестроительных работ	08.01.27	-	62
4	Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	61	-
5	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	08.01.29	-	36
6	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.25	55	-
7	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	-	40
8	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	15.01.05	-	39
9	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	23.01.17	81	91
10	Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	35.01.14	77	-
11	Мастер сельскохозяйственного производства	35.01.27	-	82
12	Архитектура	07.02.01	-	12
13	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	82	62
14	Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.11	84	-
15	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	08.02.14	-	86
16	Защита в чрезвычайных ситуациях	20.02.02	84	81
17	Сварочное производство	22.02.06	50	46
18	Садово-парковое и ландшафтное строительство	35.02.12	37	25

19	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	35.02.16	49	38
	Всего		**762**	**755**

Сведения о контингенте обучающихся по специальностям

Специальность	2020 - 2021 уч. год			2021- 2022 уч. год			2022- 2023 уч. год		
	ВСЕГО	в том числе		ВСЕГО	в том числе		ВСЕГО	в том числе	
		очная	заоч-ная		очная	заоч ная		очная	заоч ная
Механизация сельского хозяйства	123	88	35	45	17	28	9	0	9
Садово-парковое и ландшафтное строительство	79	79	0	65	65	0	76	76	0
Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	95	95	0	112	112	0	83	83	0
Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	-	-	-	-	-	-	50	50	0
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	50	50	0	72	72	0	94	84	10
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования"	25	25	0	82	75	7	104	97	7
Сварочное производство	-	-	-	25	25	0	68	68	0
Защита в чрезвычайных ситуациях	-	-	-	94	94	0	132	132	0
Профессия									
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	111	111	0	84	84	0	38	38	0
Мастер сельскохозяйственного производства	-	-	-	-	-	-	50	50	0
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	88	88	0	23	23	0	20	20	0
Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	110	110	0	69	69	0	73	73	0
Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	-	-	-	-	-	-	25	25	0
Мастер общестроительных работ	-	-	-	64	64	0	71	71	0
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	25	25	0	59	59	0	34	34	0

Мастер декоративных и отделочных работ	123	123	0	69	69	0	70	70	0

Участие в конкурсах, чемпионатах и т.д.

С 24 по 28 апреля 2023 года в Калининградской области проходил региональный этап чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы». Колледж строительства и профессиональных технологий стал площадкой по проведению соревнований по следующим компетенциям: Малярные и декоративные работы, Ландшафтный дизайн, Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, Сухое строительство и штукатурные работы, Кровельные работы по металлу, Кирпичная кладка.

Также обучающиеся колледжа приняли участие в чемпионате на базе других учебных заведений области по компетенциям: Сварочные технологии, Ремонт и обслуживание автомобилей, Технологии информационного моделирования BIM.

Обучающиеся Колледжа строительства и профессиональных технологий стали обладателями призовых мест:

- Компетенция «Малярные и декоративные работы»:

2 место Иванова Вероника (МСД-21.1)

- Компетенция «Сухое строительство и штукатурные работы»:

1 место Шемякин Вадим (МСД-20.2)

- Компетенция «Кровельные работы по металлу»

1 место Савицкий Никита (КР-21.1
2 место Долотов Владимир (КР-21.1)
3 место Белаш Дмитрий (КР-21.1)

- Компетенция «Кирпичная кладка»:

1 место Швандырёв Андрей (МС-21.2)
2 место Фостуриди Иван (МС-21.2)
3 местоТихачёв Дмитрий (МС-21.2)

- Эксплуатация и обслуживание МКД:

1 место Яцевич Вадим (УМД-21.2)
2 местоШтаплер Валентина (УМД-19.1)

- Ландшафтный дизайн:

1 место Бодарев Никита и Бобырь Павел (СПС-20.1)
2 место Пономарева Инесса и Тихонов Максим (СПС-21.1)
3 место Абрамова Алина и Быкова Анна (СПС-20.1).

По итогам Отборочных соревнований и Отборочных соревнований, приравненных к итоговым, лучший результат показал конкурсант по компетенции «Кровельные работы по металлу», Савицкий Никита, занявший 4 место.

В ноябре 2023 г. команда студентов кровельщиков, состоящая из студентов 3 курса Савицкого Н. и Долотова В. Под наставничеством преподавателя Нооля В.В. заняла 2 место в соревнованиях по «Кровельным работам по металлу (реставрация)», проходившим в Москве в рамках II

профильной выставки «ПРО реставрацию».

Учебные и методические документы

По аккредитуемым основным профессиональным образовательным программам разработаны учебные документов и методические материалы, которые содержат:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- основную профессиональную образовательную программу по профессиям и специальности;
- учебный план по профессиям и специальности;
- календарный график образовательного процесса;
- программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- программы практики (учебной, производственной, преддипломной);
- программные материалы государственной итоговой аттестации выпускников;
- контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- учебно-методические материалы, обеспечивающие обучение обучающихся.

Учебные планы, календарные графики образовательного процесса по специальностям ежегодно утверждаются директором колледжа.

Рабочие учебные планы по специальностям СПО соответствуют по основным параметрам требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а именно отражают:

- соотношение базовой части и вариативной части по специальностям составляет - 70% на 30%. Практикоориентированность основных профессиональных образовательных программ составляет - по специальностям составляет свыше 65%;
- календарный график учебного процесса, отражающий все количественные характеристики образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО (количество недель теоретического обучения, учебной, производственной, преддипломной практики, промежуточной аттестации, каникул, количество недель на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- все образовательные циклы дисциплин, в которых полностью представлены дисциплины федерального компонента (по названию);
- в рабочих учебных планах имеются подробные пояснения по реализации требований ФГОС СПО по специальностям, распределению вариативной части, проведению промежуточной аттестации, всех этапов практики, военных сборов, государственной итоговой аттестации.

В рабочих учебных планах по всем специальностям количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет 32-36 часов, максимальная - не превышает 36 часов, в которую включена

самостоятельная учебная работа, факультативные занятия, включая дисциплину «Физическая культура», на которую согласно письму Министерства образования № 18-52-1645/18-17 от 06.09.2002 г. отводится дополнительно 1-2 часа, реализуемые через систему организации спортивных секций, кружков.

Консультации в учебном плане спланированы из расчета 100 часов в год на каждую группу.

Распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей по семестрам и курсам свидетельствует о продуманности междисциплинарных связей. Предусмотрены все виды промежуточной аттестации обучающихся: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, экзамены квалификационные по профессиональным модулям.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется:

- в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, установленной ФГОС среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

- в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, установленной ФГОС среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы

Перечень кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, указанных в рабочих учебных планах, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Кабинеты, лаборатории имеют оборудование, инструментарий, расходные материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса.

Кабинеты, лаборатории, учебные мастерские отремонтированы, их санитарное состояние хорошее, освещение соответствуют требованиям СанПин. Электрическая проводка в учебных аудиториях соответствует требованиям пожарной и электробезопасности.

Кабинеты, лаборатории, мастерские на 100% оборудованы компьютерным оборудованием: поставлены компьютеры в комплекте и установлено медиа оборудование для использования на учебных занятиях возможности демонстрации медиа и аудио контента.

На момент самообследования в колледже проведена работа по осуществлению доступа в интернет из каждого учебного кабинета, 2-х

лабораторий.

Изучение учебного материала дисциплин проводится на основе рабочих учебных программ, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа. Рабочие учебные программы разработаны на основе примерных программ и требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям. Они являются основными методическими документами, регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин.

Структура и содержание рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям соответствует требованиям ФГОС СПО. Программы имеют внутреннюю рецензию, включают все необходимые компоненты. Рабочие программы по всем видам производственной практики составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях педагогического совета, согласованы с предприятиями-социальными партнерами, на которых проходят практику обучающиеся колледжа.

Согласно рабочих программ прохождения производственной практики составлены и разработаны индивидуальные задания для обучающихся на период прохождения практики.

Для организации учебного процесса в настоящее время в колледже используются следующие типы и виды обучающих учебных занятий: урок, лекции, комбинированные занятия, творческие занятия, семинары, лабораторные и практические занятия, различные виды практики, самостоятельные занятия обучающихся, факультативные занятия, консультации. Преподаватели колледжа наряду с традиционными методами обучения используют технологии модульного, диалогового, коллективного способов обучения, информационные технологии, методы игрового, проблемного, исследовательского обучения, метод проектов и т.д.

Рабочие учебные планы рассмотрены на заседаниях педагогического совета и утверждены директором колледжа.

В соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей преподавателями, мастерами производственного обучения разработаны календарно-тематические планы. Порядок разработки и требования к содержанию календарно-тематических планом определяются внутренним локальным актом - Положением о календарно-тематическом планировании. Составленные календарно-тематические планы соответствуют структуре и содержанию самих КТП требованиям соответствующего Положения.

Для получения полноценной картины успеваемости в колледже предусмотрены следующие формы контроля знаний: контрольные, лабораторно-практические работы, зачеты, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, защита выпускных квалификационных работ, дипломных работ, письменных квалификационных работ. Порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации студентов регламентированы рабочими учебными планами по профессиям,

специальностям и календарным графиком образовательного процесса.

В соответствии с единым планом контроля за учебно-воспитательным процессом администрацией колледжа ведется постоянная работа с педагогическим коллективом по выполнению решений педагогического совета, повышению качества обучения и воспитания обучающихся; ведения учебно-планирующей документации, выполнению педагогической нагрузки, календарно-тематического планирования.

На каждую дисциплину, модуль имеются программы, которые служат основой для разработки календарно-тематических планов преподавателей.

Форма проведения экзаменов (письменная, устная и другая) устанавливается в начале соответствующего полугодия и доводится до сведения учащихся. Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. На каждую промежуточную аттестацию составляется и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине.

Анализ содержания и сложности экзаменационных билетов показал их соответствие требованиям образовательных стандартов по профессиям и специальностям.

В ходе самообследования качество подготовки обучающихся оценивалось на основе контроля знаний, обучающихся по дисциплинам, модулям всех блоков учебного плана.

В колледже приняты традиционные для профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования формы контроля качества обучения: текущий, промежуточный и итоговый. Текущий контроль по дисциплинам, модулям проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого определено и разработано требуемое количество обязательных контрольных работ по дисциплинам, модулям. Сложность работ возрастает по мере увеличения объема изученного материала. Все работы носят многовариантный характер, что обеспечивает индивидуальный контроль. Текущий контроль проводится в форме письменных работ, устного опроса, защиты рефератов и тестирования, в том числе компьютерного.

Промежуточный контроль осуществляется преимущественно в традиционной форме (экзамены, зачеты, дифференциальные зачеты, защита курсовых проектов), проводятся комплексные междисциплинарные экзамены, комплексные курсовые работы. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются билеты, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно - производственной работе.

По профессиональным модулям в обязательном порядке проводятся

экзамены квалификационные с целью контроля сформированности профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности. Для проведения экзаменов квалификационных создаются комиссии, председателем которой является работодатель.

Вывод: Самообследование показало, что содержание рабочих учебных планов и УМК дисциплин, модулей обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
Дисциплины, модули учебных планов обеспечены УМК и соответствующими источниками учебной информации. Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации обучающихся и выпускников. Поставленные задачи по формированию профессионального уровня выпускников колледжа решаются успешно.

Организация проведения Государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников организована в соответствии с Положением об организации итоговой государственной аттестации выпускников СПО, разработанным в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. n 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в колледже по профессиям и специальностям, реализуемым в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и завершается выдачей документа об образовании и о квалификации - диплома о среднем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе:

Основные функции государственных экзаменационных комиссий:
- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения

образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе для отдельной специальности, согласовывается с представителем работодателя и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании Педагогического совета образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится:

- в форме защиты выпускной квалификационной работы. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе Государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (проектам), а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательной организацией в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в

соответствии с комплектом оценочной документации.
Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.
Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. По результатам проверки готовности центра проведения экзамена главным экспертом составляется соответствующий акт.
Главным экспертом осуществляется распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе

которой организован центр проведения экзамена;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

члены экспертной группы;

главный эксперт;

представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

выпускники;

технический эксперт;

представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица Министерства образования Калининградской области (по решению указанного органа);

представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность. По итогу регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства, главным экспертом составляется протокол.

Лица, указанные в пунктах 33 и 34 Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый приказом образовательной организации из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. В обязанности главного эксперта входит:

распределение обязанностей и полномочий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена между членами экспертной группы;

организация и контроль деятельности возглавляемой экспертной группы;

обеспечение соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;

ответственность за организацию всех процессов на площадке во время проведения ДЭ;

формирование отчета о проведении демонстрационного экзамена.

Главный эксперт не участвует в оценивании результатов ГИА. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности. Нарушения порядка проведения ДЭ фиксируются главным экспертом в протоколе учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и

выпускниками требований проведения демонстрационного экзамена, фиксировать в протоколе проведения ДЭ, в том числе явку выпускника на экзамен, его рабочее место, время завершения выполнения заданий и т.п. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление Председателю (в том числе, посредством электронной почты) с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не

иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. Факт ознакомления выпускников с заданием фиксируется в соответствующем протоколе.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной

организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (приложение 10). Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

По итогам 2023 года:

Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	98 56 %

Вывод: по результатам самообследования можно отметить, что сформирована структура подготовки специалистов, ориентированная на запросы регионального рынка труда. Структура подготовки кадров

осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей колледжа и прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

Программы производственной практики

Целью производственной (профессиональной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности/профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности/профессии. Содержание и общий объем времени практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно.

Практика проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и включает следующие этапы: - учебная практика; - производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика).

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственной мастерской, лабораториях, учебных хозяйствах, учебно-опытных участках, полигонах, и других вспомогательных объектах организаций.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Организации, участвующие в проведении практики:

а) заключают договоры на организацию и проведение практики;

б) согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

в) предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации (определяют наставников);

г) участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

д) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

е) обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

ж) проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых договоров с организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с ОПОП СПО, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики предприятий и организаций, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. Сроки проведения практики отражаются в графиках организации практики по каждой специальности и в сводном графике практики. Практика осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) с условием обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Перед началом практик руководители практик проводят соответствующие инструктажи студентов по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Требования санитарных правил являются обязательными для всех юридических и физических лиц, организующих практическое обучение студентов независимо от вида экономической деятельности, ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности.

Общее руководство и контроль практикой студентов колледжа осуществляется заведующими отделениями. Руководство практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения, назначаемые приказом директора.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и

(или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Непосредственное руководство практикой в организациях (предприятиях) возлагается руководителем предприятия на постоянно прикрепленных работающих специалистов, которые обеспечивают выполнение студентами программы практики и дают оценку качества их работы. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Колледж активно сотрудничает со следующими организациями, которые являются базовыми предприятиями для проведения производственной практики обучающихся:

- для строительных специальностей и профессий:

1	ООО «ТС-Строй»
2	ООО «Мегаполис Жилстрой»
3	ООО «ОКБ Факел»
4	ООО «СтройАвтоСервис»
5	ООО «Ремстройконтроль»
6	Организации, входящие в СРО «ССКО»
7	ООО «Пласт-Хаус»
8	ООО «Полы Балтики»
9	ООО «ПРММ»
10	ООО «ЧИСТОГРАД ПМК»
11	ООО «Вилла-Балт»

- для сельскохозяйственных специальностей:

	ООО «Романовски Агро»
	ООО «Залесский фермер»
	ООО «Залесские корма»
	ООО «Заречье»
	ЗАО Агрофирма «Водстрой-(ПМК-1)»
	ООО «Гурьевск-Агро»
	ООО «ХР-Аграр»
	ООО «ДЭП-2»
	ООО «Новое поле»
0	ООО «Бекон-плюс»

1	ООО «Орбита-Агро»
2	ООО «Зеленый сад»
3	ЗАО «Побединское»
4	ООО «Каштановка»
5	ООО «Калинково»
6	ООО «Залесский питомник»
7	ИП Могильников Д.С. (ТД Робинзон)
8	ООО «Питомник роз»

- для мастеров по ремонту и обслуживанию автомобилей:

1	ООО «Автотор Холдинг»
2	МУП «Калининградтеплосеть»
3	ИП Шмидт С.А.
4	ЗАО «Верелия»
5	ООО «Автосервис Лидер»
6	ООО «Стройбалттранс»
7	ООО «Гидравлик Мастер»
8	ООО «Альтаир»
9	ООО «Автоцентр Дизель»
10	МУП «Чисота»
11	МКП «Калининград – ГорТранс»

Проведенное самооообследование показало, что необходимо наращивать сотрудничество с работодателями в целях прохождения студентами производственных практик, стажировок и налаживать партнерство с учетом особенностей организаций и требований работодателей к молодым специалистам.

3. Трудоустройство и востребованность выпускников на рынке труда

Основой концепции развития колледжа служит предоставление всем обучающимся одинаковых стартовых возможностей, создание условий

самореализации личности, развитие индивидуальных способностей, выявление способных и одаренных, укрепление их физического и психического развития. На современном этапе приоритетными направлениями деятельности являются: высокое качество и комфортность обучения, личностно-ориентированное обучение, сбережение здоровья обучающихся, обеспечение единства основного и дополнительного образования. В колледже проводится систематичная работа по мониторингу трудоустройства выпускников.

Выпускники колледжа востребованы предприятиями и организациями широкого спектра деятельности. Анализ востребованности выпускников проводится ежегодно, используя основные механизмы получения информации о рынках труда:

– ежеквартальный мониторинг трудоустройства выпускников;

– анкетирование студентов об удовлетворенности качеством обучения и потребности в трудоустройстве;

– анализ потребностей работодателей по отзывам о прохождении практики, стажировки, временной и постоянной трудовой занятости студентов и выпускников.

В 2023 году из стен колледжа выпущено 188 (отделение г. Полесска и г. Гурьевска) молодых специалистов. Выпускники колледжа востребованы на предприятиях и в учреждения города и области. Более 8% трудоустраиваются по полученной профессии. В среднем трудоустройство выпускников 2022 года, с учетом завершивших службу в армии составит 48%.



С 2022 года функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников, деятельность которого направлена в том числе на взаимодействие с работодателями по вопросам качества подготовки выпускников.

Работники Центра содействия трудоустройству выпускников проводят анкетирования работодателей, целью которых является определение уровня востребованности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда, уровня удовлетворенности работодателя качеством подготовки молодых специалистов.

Введена система непрерывного мониторинга занятости выпускников и поддержки их трудоустройства. К важным характеристикам востребованности выпускников относится трудоустройство выпускников по профилю полученного образования, которое отражает фактическую потребность рынка труда в специалистах определенного профиля подготовки.

Выводы:

Комиссия по самообследованию отмечает, что сформированная структура подготовки специалистов, ориентирована на запросы регионального рынка труда. Подготовка кадров осуществляется на основе всестороннего анализа возможностей колледжа и прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов с начальным профессиональным и средним профессиональным образованием. Однако необходимо продолжать наращивать взаимодействие с работодателями для улучшения показателей трудоустройства, с целью проведения стажировок, формирования временной занятости обучающихся и выпускников.

4. Качество кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения

Кадровое обеспечение

Укомплектованность штатов:

Численность работников, всего	87
всего численность педагогических работников	54
из них штатных	49
совместителей	5
почасовиков	0
количество штатных педагогических работников составляет от общего количества педагогических работников	90,74%

Укомплектованность инженерно-педагогическими кадрами (количество, %):

	Кол-во	%

Преподаватели	**36**	**73,5**
лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	0	0
лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	1	2,8
лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	0	0
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	3	8,3
лица, имеющие первую квалификационную категорию	10	27,8
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	0	0
соответствие занимаемой должности	36	100
лица, имеющие высшее образование	29	80,5
лица, имеющие среднее профессиональное образование	7	19,4
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и (или) прошедших на них стажировку к общему числу преподавателей профессионального цикла	17	47,2
Мастера производственного обучения	**6**	**12,2**
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	1	16,7
лица, имеющие первую квалификационную категорию	2	33,3
лица, имеющие вторую квалификационную категорию	0	0
соответствие занимаемой должности	6	100
другое	0	0
лица, имеющие высшее профессиональное образование	0	0
лица, имеющие среднее профессиональное образование	6	100
Квалификационные разряды (на 1 -2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС)	0	0
Специалисты (педагоги дополнительного образования, педагог- психолог, социальный педагог, методист, педагог-организатор)	0	0
ИТОГО	**7**	**14,3**

Качественный состав кадров

Уровень профессионализма педагогических кадров	Процент преподавателей с высшим образованием	59%
	Процент преподавателей с квалификационными категориями	38,9%
	Процент преподавателей с высшей квалификационной категорией, учеными степенями и званиями	9%
Повышение квалификации педагогических работников	Количество преподавателей, мастеров п/о, прошедших повышение квалификации и стажировку в установленные сроки	2,04%

Опыт деятельности в организациях профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла (не менее 50%)	Процент преподавателей, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы от общего количества преподавателей цикла	75%

Сведения о повышении квалификации педагогических работников (количество):

прошли повышение квалификации по ФГОС	2
прошли плановое повышение квалификации	14
имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	3
не прошли повышение квалификации по ФГОС	3
не прошли плановое повышение квалификации	6
не имеют документ об уровне владения компетенциями в области ИКТ	1

Педагогические работники, работающие в колледже, имеют документы об образовании - дипломы о высшем профессиональном или о среднем профессиональном образовании соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, модулей. Ежегодно в колледже составляется график прохождения повышения квалификации педагогическими работниками по педагогическому и профессиональному направлению.

В 2023 году повысили свою квалификацию в различных аспектах профессиональной деятельности следующие педагогические работники:

Кудрявцева А.Н., «Организация воспитательной работы в образовательных организациях системы СПО»;

Рафальская С.Н., «Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии». «Обучение педагогических работников навыкам работы на современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадках реального сектора производства в соответствии с профилем реализации основных образовательных программ СПО»;

Дыдикова Т.В., «Интенсификация образовательной деятельности», «Обучение методическому сопровождению реализации программ СПО с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет»»;

Иванова Т.И., «Организация функционирования крестьянских хозяйств»;

Иванова О.Б., «Эксплуатация и обслуживание общего имущества многоквартирного дома»

Красная Н.В., «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности

основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Коробкина И.В., «Содержание финансовой грамотности» (продвинутый уровень);

Евдокимова М.А., «Выстраивание систем педагогического наставничества», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Эффективные методики изучения иностранных языков»;

Малиновская А.Э., «Современные тенденции методики преподавания английского языка (базовый уровень)», «Методика проподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Юнгайтис А.Л., «Обучение педагогических работников навыкам работы на современном оборудовании на базе современных мастерских и стажировочных площадках реального сектора производства в соответствии с профилем реализации основных образовательных программ СПО»;

Миронов В.М., «Формирование у обучающихся безопасного типа поведения во время пребывания в природной среде и на улицах города»; «Организация воспитательного процесса по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе»;

Ипполитова И.А., «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»»;

Нооль В.В., «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»»; «Свидетельство на право проведения чемпионатов по стандартам WORLDSKILLS в рамках своего региона по компетенции «Бетонные строительные работы».

Вывод: кадровое обеспечение соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н в разделе «квалификационные характеристики должностей работников образования».

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическая документация

Наличие учебно-методической документации по всем учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ)	Общее количество	соответствует/ не соответствует % от общего количества:
35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка)	по УД: 32 по ПМ: 05	УД:32- *100%* ПМ: 05- *100%*
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	по УД: 15по ПМ: 05	УД: 17- *100%* ПМ: 05- *100%*

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	по УД:17 по ПМ:05	УД:17-100% ПМ:05-100%
22.02.06 Сварочное производство	по УД:17 по ПМ:05	УД:17-100% ПМ:05-100%
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	по УД:15 по ПМ:04	УД:15-100% ПМ:04-100%
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	по УД:17 по ПМ:04	УД:17-100% ПМ:04-100%
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	по УД:12 по ПМ:03	УД:12-100% ПМ:03-100%
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	по УД:10 по ПМ:03	УД:10-100% ПМ:03-100%
15.01.05 Сварщик(ручной и частично механизированной сварки(наплавки)	по УД:14 по ПМ:03	УД: 14 *100%* ПМ:03 -*100%*
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту МТП	по УД:17 по ПМ:04	УД: 17 -*100%* ПМ:04 - *100%*
08.01.04 Кровельщик	по УД: 15 по ПМ:05	УД:15-100% ПМ:05-100%
08.01.07 Мастер общестроительных работ	по УД:17 по ПМ:04	УД:17-100% ПМ:04-100%
08.01.10 Мастер жилищного хозяйства	по УМ:10 по ПМ:02	УД:10-100% ПМ:02-100%
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	по УД: 15 по ПМ: 04	УД: 15-*100%* ПМ: 04 -*100%*

Информационно-методическое обеспечение

Доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечно нформационным ресурсам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО	общее количество обучающихся: 1024	% обучающихся от общего количества, пользующихся библиотекой:	соответствует/не соответствует
		100	соответствует
Доступ к сети интернет	общее количество обучающихся: 1024	одновременный выход в интернет	
		% обучающихся от общего количества:	соответствует/не соответствует
		38	соответствует
Обеспеченность каждого обучающегося не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждому профессиональному циклу	общее количество обучающихся: 1024	% обучающихся от общего количества:	соответствует/не соответствует
		100	соответствует

Обеспеченность каждого обучающегося не менее чем одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодической печати)	общее количество обучающихся: 1024	% обучающихся от общего количества:	соответствует/не соответствует
		100	соответствует

Информационное обеспечение образовательного процесса

Общая укомплектованность библиотечного фонда

№ п/п	Наименование показателя	общее количество изданий, экз.	Количество изданий, приобретенных за последние 3 года	% за 5 лет к общему количеству	соответствует/ не соответствует
1	Печатные издания по дисциплинам, модулям всех циклов	3787	1564	33	соответствует
2	Электронные издания основной литературы по дисциплинам всех циклов	100	100	100	соответствует
3	Электронные издания дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов	21	21	100	соответствует
4	Официальные справочно-библиографические и периодические издания (не менее 1-2 экземпляров на каждых 100 обучающихся), учебная литература	10	10	100	соответствует

5	Доступ каждого обучающегося к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов	4	4	100	соответствует
6	Доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями (указать реквизиты)	www.informio.ru ЭБС «BOOk.ru» ООО «КноРус медиа» Договор № 18508132 от 06.10.2022г.	www.informio.ru ЭБС «BOOk.ru» ООО «КноРус медиа» Договор № 18508132 от 06.10.2022г.	100	соответствует

Сведения о состоянии библиотечного фонда

Наименование профессий (специальностей)	Общее количество экземпляров	соответствует/ не соответствует % от общего количества:
07.02.01 Архитектура	150	соответствует
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	300	соответствует
08.02.14 эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	250	соответствует
22.02.06 Сварочное производство	700	соответствует
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	150	соответствует
35.01.12 Садово-паркового и ландшафтного строительства	400	соответствует

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	700	соответствует
08.01.04 Кровельщик	150	соответствует
08.01.27 Мастер общестроительных работ	150	соответствует
08.01.29 Мастер по ремонту и	250	соответствует
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	700	соответствует
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	700	соответствует
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	150	соответствует
35.01.14 Мастер по ремонту и обслуживанию МТП	700	соответствует
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	700	соответствует

Общая площадь библиотеки с читальным залом	Количество посадочныхмест	Библиотечный фонд					
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю колледжа		новые поступления за последние 3 года		Объем средств, затраченные на новые поступления руб.
			Отечественные	Иностранные	Количество экз.	Количество наименований	
101,6	25	3787	4	0	1564	48	452250,80

Дополнительное оборудование

(отделение г.Полесска)

Наименование	Количество	Где установлен/используется
Модем	6	Серверная, библиотека, общежитие, приемная, помещение охраны, учебный кабинет № 10
Сканер	0	
Факс	1	Приемная директора
Принтер	7	Учебные (2) и административные кабинеты (4), общежитие - 1
МФУ	5	Учебные и административные кабинеты
Плоттер	1	Лаборатория «Сельхозмашины»
Проекторы	9	учебные кабинеты
Телевизор	6	Учебные кабинеты , педкабинет, общежитие
Видеомагнитофон	0	
Видеокамера	2	Системный администратор, педагог дополнительного образования

Интерактивная доска	4	Учебные кабинеты

Дополнительное оборудование

(отделение г.Гурьевска)

Наименование	Количество	Где установлен/используется
Модем	4	Учебный корпус -2, общежитие - 1, учебно-производственные мастерские -1
Сканер	0	
Факс	0	
Принтер	11	Учебные (2) и административные кабинеты (8), общежитие - 1
МФУ	4	административные кабинеты
Плоттер	0	
Проекторы	9	учебные кабинеты
Телевизор	9	Столовая – 1, мастерские - 8
Видеомагнитофон	0	
Видеокамера	12	Кабинет информатики – 1 , кабинет БИМ - 11
Интерактивная доска	3	Учебные кабинеты

Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
1С:Предприятие 8.3, 1 С: Бухгалтерия	Учебный процесс
Консультант Плюс	Учебный процесс
Ландшафтный дизайн (2 программы)	Учебный процесс
Устройство и эксплуатация автомобилей	Учебный процесс
Устройство, эксплуатация и техническое обслуживание сельскохозяйственной техники	Учебный процесс
Информационно-аналитическая система АВЕРС: Управление профессиональной образовательной организацией	Административное управление образовательным процессом
Технологии сварочных работ	Учебный процесс
Цветоводство. Флористика	Учебный процесс

Сведения об учебно-информационном фонде

	Среднее профессиональное образование для программ подготовки специалистов среднего звена
наименование собственных разработанных программных продуктов (перечислить)	нет
наличие электронных учебников (перечислить)	Электронное пособие по технической механике и техническим измерениям. Электронное пособие по основам материаловедения и технологии общеслесарных работ. Электронное пособие по материаловедению. Электронное пособие по технологии слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию СХМ и оборудованию.

	DVD: «Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия» «Великая победа», «Матч» (о захвате Киева фашистами), «Троя». Видеокурс «Alles Gute», «Немецкий для начинающих», Аудиокассеты к учебникам «На11о, ХасЬЬагп», «Menschen» «Молекулярная структура материи», «Внутренняя энергия», «Свет. Оптические явления», «Колебания и волны» CD-диски к учебникам английского языка - 5 шт. Видеоуроки ПДД, Основы этики и психологии профессиональной деятельности Интернет-ресурс. Электронный ресурс. ГОСТ на оформление чертежей. Режим доступа http://www.azureautovok.ru/ gruzi/gost-na-oformlenie-chertezhey-da.html Электронный ресурс. Чертеж как конструкторский документ. Основные правила оформления чертежа. Режим доступа http://www.cherch.ru/chtenie i vipolnenie chertezhey/chertezh kak konstruktorskiy dokument. osnovnie pravila oformleniya chertezha .html Электронный ресурс. Условные обозначения. Растительность. Сельскохозяйственные угодья. Режим доступа http://zemle-mer.ru/uslovnyie-znaki/rastitelnost «Слесарные работы». Форма доступа: http://metalhandling.ru 2. WWW.mateviall/ru Все о материалах и материаловедении 3. WWW.modifikator/ru Материаловедение Кирсанова, М. В., Современное делопроизводство [Электронный учебник]. - Режим доступа: http://www.finbook.biz/description.htmHprmM89 Образцы деловых документов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sibnet.ru/book/9829 Учебники по делопроизводству онлайн [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sibnet.ru/books/Deloproizvodstvo KM.RU - Экономический словарь http://economix.milenkiy.ru/main.html - интерактивный учебник по экономике
Наличие других цифровых образовательных ресурсов (перечислить)	Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru:8101 Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru Библиотека по естественным наукам Российской Академии Наук (БЕН РАН) http://www.benran.ru/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России) http://www.gpntb.ru/win/ search/ Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России) http://www.shpl .ru/ Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И.Рудомино http://www.libfl.ru/ Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова http://nbmgu.ru/ Информационно-библиотечный центр Российского химико-гехнологического университета им. Д.И. Менделеева http://lib.muctr.ru/

	Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета http://www.lib.pu.ru / Язык программирования Java; Апгрейд компьютера; Компьютер. Большой самоучитель по ремонту, сборке и модернизации; Сетевой адаптер. Вычислительная техника; Жесткий диск. Энциклопедия; Аппаратные средства IBM. Энциклопедия.; Мякишев. Физика-10 CD; Физика-11 CD; Дискретная математика; Алгебра и начала анализа 10-11 классы; Органическая химия 10-11 классы ;Справочник по электроснабжению и электроснабжению и электрооборудованию; Справочник по электрическим машинам; Дипломное проектирование для специальностей. Электрооборудование промышленных предприятий и установок. Волновая оптика (ИУО^Геометрическая оптика (DVD) 1ч., 2ч.; Гидроаэростатика (DVD) 1ч.; Излучения и спектры (DVD); Квантовые явления (DVD); Основы МКТ 1ч. (DVD); Основы термодинамики (DVD); Электрический ток в различных средах 1ч., 2ч. (DVD); Электромагнитная индукция (DVD); Электромагнитные волны (DVD); Электромагнитные колебания (DVD) 1ч., 2ч.; Типовые конструкции промышленных роботов (ч/б).; Гидроприводы промышленных роботов (ч/б); Основы этики и психологии профессиональной деятельности Интернет-ресурс. Агрономический портал. Режим доступа: hhttp://agronomiy.ru/zaschita_rasteniy_ot_bolezney_i_vrediteley.html Электронный ресурс. ГОСТ на оформление чертежей. Режим доступа http://www.azureautovok.ru/gruzi/gost-na-oformlenie-chertezhey-da.html Электронный ресурс. Чертеж как конструкторский документ. Основные правила оформления чертежа. Режим доступа http://www.cherch.ru/chtenie_i_vipolnenie_chertezhey/chertezh_kak_ konstruktorskiy_dokument._osnovnie_pravila_oformleniya_chertezha .html «Слесарные работы». Форма доступа: http://metalhandling.ru 2. WWW.mateviall/ru Все о материалах и материаловедении 3. WWW.modifikator/ru Материаловедение Кирсанова, М. В., Современное делопроизводство [Электронный учебник]. - Режим доступа: http://www.finbook.biz/description.html?prm=189 Сайт по кадровому делопроизводству [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru/ Образцы деловых документов [Электронный ресурс]. -

	Режим доступа: http://lib.sibnet.ru/book/9829 Большая советская энциклопедия http://www.rubicon.com/ Федерация интернет-образования http://window.edu.ru/- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" Сервис для художественного оформления текста (www.wordle.net) Онлайн сервис Visio (www.draw.io) Онлайн сервис по дизайну (padlet.com) Онлайн сервис ИЗО (www.twiddla.com) Онлайн сервис обработки аудио (focusatwill.com) Онлайн картография (bubbl.us) Интернет-библиотеки для образования http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. http://ilibrary.ru - Интернет-библиотека Алексея Комарова (или просто библиотека Комарова) - одна из старейших и известнейших библиотек Российского интернета.
http://ilib.mccme.ru - .http://allbest.ru/library.htm http://techliter.ru/ - http://www.telenir.net/ - http://www.n-t.ru - http://www.webdir.ru/297 http://www.biblioclub.ru - http://techlibrary.ru/ - http://lib.prometey.org/ - http://www.ebdb.ru/ - http://aldebaran.ru/lib.shtm http://umu	Интернет-библиотека по математике l - Все студенческие и научные документы. Техническая библиотека. Техническая литература, библиотека гуманитарной и технической литературы) Электронная библиотека "Наука и техника" - Общетематический каталог статей для общего пользования «Университетская библиотека онлайн» - образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний. На сайте собраны переводные и изначально русскоязычные книги, которые интуитивно можно объединить в раздел научно-технической литературы. научном разделе библиотеки представлено достаточно много книг по математике, физике, биологии и ряду других направлений.

Информация, размещенная на официальном сайте ОО www.ptpt39.ru:

№ п/п	Наименование информации	Содержание	Соответствует/ не соответствует
1.	Основные сведения	о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся	соответствует

		за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности.	
2.	Структура и органы управления ОО	о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.	соответствует
3.	Документы	устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); правила внутреннего распорядка обучающихся;	соответствует

		правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	
4.	Образование	а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной	соответствует

		аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в виде электронного документа; в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет	

		бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). при реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно, для каждой из них указывается информация: об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности); о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;	

		по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления; г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	
5.	Образовательные стандарты	о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.	соответствует
6.	Руководство. Педагогический состав	а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить	соответствует

		доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	соответствует
8.	Стипендии и меры поддержки обучающихся	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной	соответствует

		программы, по которой состоялся выпуск.	
9.	Платные образовательные услуги	о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	соответствует
10.	Финансово-хозяйственная деятельность	а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъекта Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	соответствует
11.	Вакантные места для приема, перевода	информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и	соответствует

		(или) юридических лиц.	
12.	Доступная среда	информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	соответствует
13.	Международное сотрудничество	информация: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при	соответствует

		наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	

Обновление информации на официальном сайте образовательной организации проводится регулярно не позднее 10 рабочих дней после ее изменения - да.

Заключение: информация, размещенная профессиональной образовательной организацией на официальном сайте соответствует Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Информатизация образовательной организации

Наличие технических возможностей доступа к Интернету, множительной технике	Имеется доступ в Интернет, ксерокс
Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения	Да
Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	Да
Количество действующих в образовательной организации автоматизированных рабочих мест преподавателя	Поставлены системные фильтры контента

Заключение: библиотечно-информационное обеспечение и технические средства обеспечения образовательного процесса федеральным требованиям к образовательным организациям в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС – соответствует

5. Материально-техническое обеспечение

В ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных

технологий» имеет правоустанавливающие документы о государственной регистрации права на земельные участки, на территории которых расположены учебные корпуса, строения, гаражи;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-174 по объекту права: учебный корпус, общей площадью 2022,3 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-176 по объекту права: 8-ми классный корпус, общей площадью 992,8 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-177 по объекту права: общественно бытовой корпус, общей площадью 1951,7 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-178 по объекту права: учебно-производственные мастерские, общей площадью 2318,4 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-179 по объекту права: гаражи, общей площадью 1005,3 кв.м., расположенный по адресу: Калининградская область, Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-180 по объекту права: гаражи, общей площадью 957 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-175 по объекту права: студенческое общежитие, общей площадью 2483,4 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 6, выданная Федеральной службой государственной

регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-181: котельная, общей площадью 532,1 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.07.2016г. № 39/011/022/2016-173: канализационно-насосная станция, общей площадью 9,7 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданная Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Свидетельство государственной регистрации права серия № 39-39/004-39/017/001/2015-1671/1 по объекту права: земельный участок, общей площадью 48524 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Калининградская обл., Полесский район, г. Полесск, ул. Авиационная, дом 4, выданное Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР) 26.10.2015 г.;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 18.05.2020г. № КУВИ-002/2020-260236 по объекту права: земля для населенных пунктов для организации учебно-воспитательного процесса, общей площадью 50500 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А кадастровый номер 39:03:010015:25, выданное филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.09.2018г. по объекту права: корпус теоретических занятий, общей площадью 3321 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:34, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.09.2018г. по объекту права: общежитие, общей площадью 2085,5 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:31, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.09.2018г. по объекту права: учебно-производственные мастерские для организации учебно-производственного, общей площадью

2859,9 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:33, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.09.2018г. по объекту права: автодром, общей площадью 3742,4 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:426, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.09.2018г. по объекту права: склад для хранения запасных частей, общей площадью 144,5 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010044:121, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.09.2018г. по объекту права: гараж на 12 тракторов, общей площадью 416,3 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010014:390, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.09.2018г. по объекту права: пожарный резервуар, общей площадью 40 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:30, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.09.2018г. по объекту права: склад нефтепродуктов, общей площадью 39,4 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010015:397, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.09.2018г. по объекту права: трансформаторная подстанция, общей площадью 59,7 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010014:391, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.09.2018г. по объекту права: гараж на 12 автомобилей, общей площадью 257,7 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010014:389, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 21.09.2018г. по объекту права: гараж на 10 автомобилей, общей площадью 569 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010044:120, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 19.09.2018г. по объекту права: гараж на 2 автомобиля, общей площадью 56,7 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010014:386, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 11.10.2018г. по объекту права: бокс для хранения техники, общей площадью 263,9 кв.м, адрес (местоположение): Калининградская область, Гурьевский район, г.Гурьевск, ул.Заречная, 38-А; кадастровый номер 39:03:010014:388, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;

2) *Наличие заключений Роспотребнадзора и Главного управления МЧС России по Калининградской области (указать реквизиты):*

санитарно-эпидемиологическое заключение № 39.КС.15.000.М.000512.04.19 от 16.04.2019г., выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области по адресу: Россия, Калининградская область, г. Калининград, ул. Подполковника Иванникова, д. 5;

Акт проверки о соблюдении требований пожарной безопасности от 09.03.2012г., выданный Отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Краснознаменскому, Неманскому, Полесскому, Славскому и Советскому городским округам УНД и ПР ГУ МЧС России по Калининградской области по адресу: Россия, Калининградская область, г. Советск, ул. Тургенева, д. 5;

Акт проверки о соблюдении требований пожарной безопасности от 19.08.2022г., выданный Отделом надзорной деятельности и

профилактической работы по Балтийскому и Светловским городским округам УНД и ПР ГУ МЧС России по Калининградской области по адресу: Россия, Калининградская область, г.Гурьевск, Калининградское шоссе, 10.

3) *Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями*

Документы, подтверждающие право владения, пользования или распоряжения необходимой учебно-материальной базой оформлены надлежащим образом и приведены в полное соответствие с нормативно-правовой документацией.

На все принадлежащие профессиональной образовательной организации земельные участки и помещения имеются Свидетельства о государственной регистрации права в полном объеме.

№ п/п	наименование помещений	площадь ($м^2$)
1.	Учебно-лабораторные здания и сооружения	2868
2.	Учебно-производственный корпус	504,1
3.	Крытые спортивные сооружения	462
4.	Площади для научно-исследовательских подразделений	684
5.	Пункт общественного питания (столовая на 150 посадочных мест)	362
6.	Газосварочная мастерская	340
7.	Лаборатория тракторов и автомобилей	752
8.	Лаборатория «Ландшафтный дизайн»	157

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения г. Гурьевск:

№ п/п	Объекты и помещения
1.	Спортивный стадион открытого типа 920 кв. м.
2.	Актовый зал 216 кв. м.
3.	Медицинский пункт 24,6 кв. м.
4.	Столовая (общая зона приема пищи) 184 кв.м.
6.	Студенческое общежитие 2072,9 кв. м.
7.	Прачечная для студентов (помещение) 12,7 кв. м.
8.	Душевые комнаты (1 помещение) 10,2 кв. м.
9.	Спортивные комнаты (1 тренажерный зал, в общежитии) 85,1 кв. м.

Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения г. Полесск:

№ п/п	Объекты и помещения
1.	Спортивный стадион открытого типа 1400 кв. м.
2.	Актовый зал 224 кв. м.
3.	Медицинский пункт 24,6
4.	Столовая 351 м.кв.
6.	Студенческое общежитие (2 типовых корпуса) 4569 кв. м.
7.	Библиотека с читальным залом 72 кв. м.
8.	Прачечная для студентов (помещение) 12кв.м
9.	Душевые комнаты (1 помещение) 13,4 кв. м.
10.	Спортивные комнаты (2 спортивных зала) 462 кв. м.

Обеспечение медицинским обслуживанием

Первичная медико-санитарная помощь обучающимся Колледжа, в целях оказания им первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактики заболеваний, оказывается медицинским работником ГБУЗ «Полесская ЦРБ» в отделении организации медицинской помощи обучающимся, расположенном в Колледже.

ГБУЗ «Полесская ЦРБ»:

- контролирует организацию и оказание профилактической медицинской помощи детям;
- оказывает комплекс медицинских услуг детям по территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования в подразделениях Медицинской организации по участковому принципу в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- информирует Колледж о состоянии и результатах лечебно - профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим Колледж с учетом принципа участковости, о медицинском обслуживании несовершеннолетних при согласии пациента (законного представителя);
- проводит плановые профилактические медицинские мероприятия (прививки, обследования) и комплексные мероприятия по оздоровлению детей;
- оказывает организационно-методическую помощь руководству и сотрудникам Колледжа;

Обеспечение питания:

Организация питания в колледже осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Энола» на основании контракта № № 0335200014922003619 от 13.12.2022, юридический адрес: 236000, Калининградская область, город Калининград, ул. Кирова, д.26.

Услуги по организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья по адресам:

Адрес 1: Калининградская область, г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4.

Адрес 2: Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38а.

В колледже созданы необходимые условия для питания обучающихся.

Питание организовано в двух столовых, рассчитанных на 320 посадочных мест (200 в отделении г. Полесска, 120 в отделении г. Гурьевск).

Двухнедельный рацион питания утвержден генеральным директором ООО «Энола» и согласован директором Колледжа.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации получают бесплатные обеды в столовых колледжа, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают бесплатные завтраки и обеды, обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей получают пятиразовое бесплатное питание.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам

Кабинеты и лаборатории имеют паспорта, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы учебного процесса, в том числе обновление ТСО, наглядных и методических пособий, оборудования. Реорганизация и оснащение кабинетов продолжаются, создается лаборатория «Ландшафтный дизайн», начата реконструкция кабинета правил дорожного движения.

Кабинеты и лаборатории оснащены в соответствии с требованиями к профессиональным образовательным программам. В них имеется учебно--методическая литература, необходимые приборы, установки, измерительная техника, наглядные пособия, плакаты, лабораторное оборудование, инструменты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера и образцы оформления курсовых и дипломных проектов.

По всем специальностям кабинеты по общеобразовательным дисциплинам имеются в необходимом количестве и оборудованы учебной мебелью, 100% из них оборудованы телевизорами, компьютерами в комплекте, медиа проекторами.

Характеристика специализированных кабинетов, лабораторий, мастерских

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**
Программа подготовки специалистов среднего звена 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (3 года 10 месяцев)

№	наименование технического средства	наличие и соответствие требованиям ФГОС (ГОС)	
		количество	% от требования ФГОС (ГОС)
1	Интерактивный класс	1	100
2	Компьютеры	1	100
3	Действующий «Легковой автомобиль»	2	100
4	Мультимедийное устройство	1	100
5	Демонстрационный экран	1	100
6	Таль электрическая передвижная 1т. 6 м.	1	100
9	Стойка регулируемая универсальная	1	100
10	Нивелир	3	100
11	теодолит	2	100
12	Мерные ленты	4	100
13	Рейка нивелирная	3	100
14	Автомобиль ГАЗ 52-04	1	100
15	Автобус ГАЗ - 3221	1	100
16	Автобус КАВЗ 397620	1	100
17	Автомобиль ГАЗ САЗ 3507	1	100
18	Автомобиль ЗИЛ ММЗ 4502	1	100
19	Автомобиль Рено-Логан зеленый	1	100
20	Автомобиль Рено-Логан синий	1	100
21	Автомобиль CHERY Indis	1	100
22	Автомобиль самосвал ГАЗ САЗ 3507	1	100
23	Автоцистерна АЦ 4,2 газ 33 07	1	100
24	Жатка навесная к комбайну Джон Дир	1	100
25	Плуг ПКГ 50,4	1	100
26	Плуг полунавесной 7-корп.оборотный	1	100
27	Погрузчик экскаватор ПЭ-Ф-1 БМ	1	100
28	Подъемник электромеханический	1	100
29	Почвоуплотнитель ВАРИО ПАК	1	100
30	Прицеп 2ПТС-4 М	2	100
31	Прицеп ММЗ-77 1Б	1	100
32	Прицеп ОЗТП-9557	2	100

33	Рапсовая приставка сер. 600 JD	1	100
34	Ротационная борона («КУН HR 4003 DR»)	1	100
35	Сеялка «Кун BTF 402 R032 SD»	1	100
36	Стенд шиномонтажный полуавтомат	1	100
37	Трактор ДТ-75	2	100
38	Трактор Джон-Дир	1	100
39	Трактор ДТ-75 НС	1	100
40	Трактор МТЗ-80	2	100
41	Трактор МТЗ-82	2	100
42	Трактор Т-70 гусеничный	1	100
43	Трактор Т-150 К	2	100
44	Трактор Т-16 М	1	100
45	Трактор Т-40 МС-1	1	100
46	Транспортная тележка к	1	100
47	Фронтальный бункер семян	1	100
48	Экскаватор ЭО - 2621 А	1	100
49	Ротационная борона «Кун НР»	1	100
50	Сеялка «Кун Вента»	1	100
51	Плуг отвальный необоротный	1	100
52	Трактор МТЗ-80 Л	1	100
53	Автотренажер TRI - AUTO	1	100
54	Косилка роторная Z-069	1	100
55	Стенд «Сигналы светофоры»	1	100
56	Действующий «Легковой автомобиль»	1	100

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
35.01.14 Мастер по техническому обслуживания и ремонту машинно-тракторного парка (2 года 10 месяцев)

№	наименование технического средства	наличие и соответствие требованиям ФГОС (ГОС)	
		количество	% от требования ФГОС (ГОС)
1	Интерактивный класс	1	100
2	Компьютеры	1	100

3	Мультимедийное устройство	1	100
4	Демонстрационный экран	1	100
5	Круглошлифовальный Е РТ- 03	1	100
6	Верстак слесарный	12	100
7	Верстачные тиски	12	100
8	Набор слесарного инструмента 999500	12	100
9	Диально-сверлильный станок JRD-460	1	100
10	Стационарно верстачно-сверлильный станок JRD-15M	1	100
11	Рычажные ножницы SS-8	2	100
12	Ручной пресс АР-2	2	100
13	Промышленный заточной станок (точило) JBG-10A	1	100
14	Стеллаж металлический	1	100
15	Малоамперный дуговой тренажер сварщика МДТС-	3	100
16	Верстаки слесарные.	2	100
17	Станки сверлильные	2	100
18	Станки заточные	2	100
19	Макет двигателя в разрезе	1	100
20	Макет АКПП	1	100
21	Макет ведущего моста.	1	100
22	Комплект деталей по	1	100
23	Учебные макеты по	1	100
24	Комплект учебных плакатов	1	100
25	Напильники слесарные.	1ком	100
26	Зубила слесарные.	1ком	100
27	Наборы гаечных ключей.	1ком	100
28	Наборы отверток.	1ком	100
29	Интерактивный класс	1	100
30	Компьютеры	1	100
31	Действующий «Легковой	1	100
32	Мультимедийное устройство	1	100
33	Демонстрационный экран	1	100
34	Таль электрическая	1	100
35	Стойка регулируемая	1	100
36	Нивелир	3	100
37	теодолит	2	100
38	Мерные ленты	4	100
39	Рейка нивелирная	3	100

40	Автомобиль ГАЗ 52-04	1	100
41	Автобус ГАЗ - 3221	1	100
42	Автобус КАВЗ 397620	1	100
43	Автомобиль ГАЗ САЗ 3507	1	100
44	Автомобиль ЗИЛ ММЗ 4502	1	100
45	Автомобиль Рено-Логан	1	100
46	Автомобиль Рено-Логан	1	100
47	Автомобиль CHERY Indis	1	100
48	Автомобиль самосвал ГАЗ	1	100
49	Автоцистерна АЦ 4,2 газ	1	100
50	Жатка навесная к комбайну	1	100
51	Плуг ПКГ 50,4	1	100
52	Плуг полунавесной 7-	1	100
53	Погрузчик экскаватор ПЭ-	1	100
54	Подъемник	1	100
55	Почвоуплотнитель ВАРИО	1	100
56	Прицеп 2ПТС-4 М	2	100
57	Прицеп ММЗ-77 1Б	1	100
58	Прицеп ОЗТП-9557	2	100
59	Рапсовая приставка сер. 600	1	100
60	Ротационная борона («КУН	1	100
61	Сеялка «Кун BTF 402 R032	1	100
62	Стенд шиномонтажный	1	100
63	Трактор ДТ-75	2	100
64	Трактор Джон-Дир	1	100
65	Трактор ДТ-75 НС	1	100
66	Трактор МТЗ-80	2	100
67	Трактор МТЗ-82	2	100
68	Трактор Т-70 гусеничный	1	100
69	Трактор Т-150 К	2	100
70	Трактор Т-16 М	1	100
71	Трактор Т-40 МС-1	1	100
72	Транспортная тележка к	1	100
73	Фронтальный бункер семян	1	100
74	Экскаватор ЭО - 2621 А	1	100
75	Ротационная борона «Кун	1	100
76	Сеялка «Кун Вента»	1	100
77	Плуг отвальный необоротный	1	100
78	Трактор МТЗ-80 Л	1	100
79	Автотренажер TRI - AUTO	1	100
80	Косилка роторная Z-069	1	100
81	Стенд «Сигналы светофоры»	1	100

82	Действующий «Легковой автомобиль»	2	100

Укрупненная группа **08.00.00 Техника и технология строительства**
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 08.01.27
Мастер общестроительных работ 1 года 10 месяцев

№	наименование технического средства	наличие и соответствие требованиям ФГОС (ГОС)	
		количество	% от требования ФГОС (ГОС)
1	Интерактивный класс	1	100
2	Компьютеры	1	100
4	Мультимедийное устройство	1	100
5	Бетономешалка	2	100
6	Кельма каменщика	15	100
7	Ящик для раствора	5	100
8	Уровень строительный	5	100
9	Отвес	5	100
10	Молоток каменщика	5	100
11	Инвентарные подмости	4	100
12	Штукатурная лопатка	15	100
13	Бак для раствора	5	100
14	Миксер строительный	2	100
15	Штукатурная машина	1	100
16	Растворонасос	1	100
17	Правило	10	100
18	Уровень строительный	10	100
19	Комплект шпателей	10	100
20	Макловица	10	100
21	Стремянка Краузе	2	100
22	Вышкатура «Мега 2Н-8,8 м»	1	100

Укрупненная группа **15.00.00 Машиностроение** Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (1 год 10 месяцев)

№	наименование технического средства	наличие и соответствие требованиям ФГОС (ГОС)	
		количество	% от требования ФГОС (ГОС)
1.	Интерактивный класс	1	100%

2.	Компьютер	1	100%
3.	Мультимедийное устройство	1	100%
4.	Демонстрационный экран	1	100%
5.	Сварочный Инвертор	8	100%
6.	Сварочный полуавтомат	1	100%
7.	Полуавтомат сварочный Bimax	1	100%
8.	Щитки сварочные	10	100%
9.	Держатели для электродов	10	100%
10.	Комплект газового паста	1	100%
11.	Столы сварочные	10	100%
12.	Сварочные костюмы	10	100%
13	Комплект плакатов по	1	100%
14	Плазморез	1	100
15	Сварочный полуавтомат С 170	1	100
16	Сварочный аппарат «Технолог	1	100
17	Сварочный выпрямитель	1	100
18	Сварочный выпрямитель ВД-	2	100
19	Инвертор сварочный	1	100
20	Дефектоскоп	1	100
21	Твердометр	1	100
22	Набор для контроля качества	1	100

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Программы специалистов среднего звена

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (2 года 10 месяцев)

№	наименование технического средства	наличие и соответствие требованиям ФГОС (ГОС)	
		количество	% от требования ФГОС (ГОС)
1.	Интерактивный класс	1	100
2.	Компьютеры	1	100
3.	Мультимедийное устройство	1	100
4.	Демонстрационный экран	1	100
5.	Прибор для демонстрации всасывания воды корнями ПВВК	1	100
6.	Прибор для демонстрации газообмена при дыхании растений и животных	1	100
7.	Прибор для сравнения содержания углекислого газа во вдохе и выдохе	1	100
8.	Микроскоп	10	100
9.	Лупа	10	100
10	Секаторы	10	100
11	Ножи	10	100
12	Ножовка	2	100
13	Лаборатория Алямовского	2	100

14	Теплица «Фермер-4,2»	2	100
15	Зимний сад	1	100

Заключение: материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствуют федеральным требованиям к образовательной организации в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС СПО

6. Эффективность внутренней системы оценки качества образования

В колледже существует система мониторинга и контроля качества обучения, основными целями которой являются:

Внутренние цели

1. Достижение качественного уровня выпускников, превышающего уровень других аналогичных образовательных учреждений. Снижение уровня неуспеваемости обучающихся, имеющих задолженности или подлежащих отчислению.
2. Реорганизация системы управления образовательным учреждением. Открытие новых профессий, специальностей и специализаций. Развитие инфраструктуры колледжа, обеспечивающей благоприятную образовательную среду.
3. Использование новых образовательных и информационных технологий в процессах управления и в образовательном процессе.
4. Повышение профессионального уровня преподавателей и сотрудников колледжа.
5. Улучшение экономического положения образовательного учреждения.
6. Оптимизация образовательного процесса с точки зрения минимизации использования ресурсов без ущерба качеству образования.

Внешние цели

1. Стремление стать образовательным учреждением, имеющим действенную и в ближайшем будущем сертифицированную систему обеспечения качества обучения.
2. Расширение и освоение новых рынков поиска абитуриентов и трудоустройства выпускников.
3. Повышение престижа образовательного учреждения.
4. Ориентация на удовлетворение требований работодателей, в рамках подготовки специалистов для регионального рынка труда.

Поставленные цели решаются через следующие задачи:

1. Создание механизма непрерывного повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.
2. Повышение уровня заинтересованности всех работников в улучшении

результатов собственного труда.

3. Обеспечение выполнения требований Концепции модернизации российского образования на период до 2023 года.

4. Создание условий для успешного и безболезненного прохождения процедур аттестации и аккредитации колледжа.

5. Создание условий для интеграции колледжа в европейское и мировое образовательное пространство.

Качество образовательной деятельности включает в себя следующие составляющие:

1) динамика успешности контингента обучающихся;
2) улучшение содержательной составляющей подготовки выпускников;
3) организация образовательного процесса;
4) результаты итоговой аттестации выпускников;
5) востребованность выпускников;
6) организация педагогического контроля качества подготовки выпускников;
7) уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
8) уровень обеспеченности учебных дисциплин, практик учебно - методической литературой, пособиями, информационными ресурсами;
9) состояние материально-технической базы.

В колледже разработано Положение о системе мониторинга и контроля качества образования, которое регламентирует порядок, сроки и ответственных лиц за предоставление информации, ее обработку.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Осуществляются следующие формы контроля знаний:

№ п/п	Содержание
Ежедневный контроль	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка колледжа
3	Контроль обучающихся, проживающих в студенческом общежитии
4	Контроль расписания учебных занятий
5	Контроль выполнения годовых и текущих планов колледжа
Ежемесячный контроль	
1	Качество преподавания учебных дисциплин
2	Выполнение КТП, планов работы кабинетов и лабораторий

3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов
6	Контроль проведения заседаний студенческого совета
7	Работа Совета по профилактике правонарушений и асоциальных явлений
Контроль по итогам семестра	
1	Анализ результатов сессии
2	Контроль выполнения плана на семестр
3	Составление и утверждение расписания на следующий семестр
4	Контроль выполнения выпускных квалификационных работ
5	Состояние зачетных и экзаменационных ведомостей
6	Выполнение контрольных, практических и лабораторных работ
7	Выполнение курсовых работ в группах СПО
8	Выполнение программы ГИА

Виды контроля:

Входной контроль позволяет определить исходный уровень знаний и умений на первоначальном этапе изучения дисциплины. На основании этого преподаватель вносит коррективы и определяет, каким блокам программы нужно уделить больше внимания

Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым дисциплинам. Виды и формы текущего контроля знаний выбираются в учебном заведении преподавателем, они отражаются в рабочей программе. Содержание и количество лабораторных и практических работ отражено в рабочих программах учебных дисциплин.

Рубежный контроль проводится с целью систематизации знаний студентов и позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по модульному блоку. Рубежный контроль, как правило, проводится в виде тестов. Тесты строятся таким образом, что дают возможность оценивать уровень усвоения знаний по конкретным дисциплинам или по циклам.

Итоговый контроль - итоговая государственная аттестация, целью которой является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственному образовательному стандартам начального и среднего профессионального образования.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год в установленное рабочим учебным планом время. Не позднее, чем за месяц до начала сессии преподаватель представляет на заседании методической комиссии комплект билетов. После проверки и анализа вопросов, включённых в билеты, они утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Зачет по отдельной дисциплине предусмотрен в учебных планах по дисциплинам, на изучение которых отведен наименьший объем часов

обязательной учебной нагрузки. Требования к выпускнику по этим дисциплинам предъявляются на уровне представлений и знаний.

Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) проводится в конце семестра по дисциплинам, МДК, которые в основном предполагают решение практических задач.

Усвоение программного материала по конкретным дисциплинам подвергается постоянному текущему контролю и анализу на семинарах, практических и лабораторных работах.

При проведении комплексных экзаменов учитывается наличие междисциплинарных связей между дисциплинами.

Курсовой проект (работа) по дисциплине, модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение определяются учебным планом.

Курсовой проект (работа) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и рабочей программой по дисциплине, модулю. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается на заседании методической комиссии специальных дисциплин, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Защита курсового проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, модуля.

Выводы:

Анализируя приведенные данные отмечаем, что показатели среднего балла и качества знаний обучающихся по аккредитуемым профессиям, специальностям являются достаточными, и соответствуют требования ФГОС СПО.

7. Организация воспитательной работы

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности.

Список локальных нормативных актов

1. Положение «Об обеспечении одеждой, обувью, предметами личной гигиены и мягким инвентарем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, находящихся на полном государственном обеспечении в ГБУ КО ПОО КСиПТ, утвержденное приказом от 01.02.2021 года.

2. Положение ГБУ КО ПОО «КСиПТ» об обеспечении питанием обучающихся ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом от 29.06.2021 года № 66-1/6/ОД.

3. Положение «О студенческом отряде правопорядка в ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом 01.03.2022 года №21-4/ОД.

4. Положение «О классном руководстве в ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом от 21.01.2022 № 06-4/ОД.

5. Положение «О бракеражной комиссии в ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом от 30.08.2021 № 87-3/ОД.

6. Положение «О внутреннем распорядке обучающихся».

7. Положение «О волонтерском центре ГБУ КО ПОО «КСиПТ»», утвержденное приказом от 22.11.2019 № 196-1/ОД.

8. Положение «О комиссии по проведению дисциплинарных расследований в отношении обучающихся», утвержденное приказом от 01.10. 2019 № 145-10/ОД.

9. Положение «О постановке обучающихся на внутритехникумовский учет» .

10. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся», утвержденном приказом от 19.01.2022 № 5-2/ОД.

11. Положение «О стипендиальной комиссии», утвержденное 31.01.2018.

12. Положение «О совете профилактики правонарушений» от 24.12.2018.

13. Положение о постановке студентов ГБУ КО ПОО «ПТПТ» на внутритехникумовский учет, утвержденное приказом от 15.09.2015 г.

14. Положение о студенческом совете ГБУ КО ПОО «ПТПТ», утвержденное приказом от 15.10.2014.

15. Положение «О службе медиации», утвержденное приказом от 17.04.2020 № 60-1/ОД.

16. Положение «О дежурстве».

17. Положение «О работе клубов по интересам, спортивных секций», утвержденное приказом от 03.09.2018.

18. Положение «О студенческом общежитии», утвержденное приказом от 03.09.2018.

19. Положение «О привлечении обучающихся в ГБУ КО ПОО КСиПТ к общественно-полезному труду, непредусмотренному образовательными программами», утвержденное приказом от 14.06.2020 № 96/ОД.

20. Порядок реагирования в случае самовольных уходов обучающихся из общежития, утвержденный приказом от 25.10.2019 № 173-ОД.

21. Положение «О внешнем виде и форменной одежде обучающихся в ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом от 23.11.2021 № 124-3/ОД.

22. Порядок компенсации затрат на приобретение лекарственных препаратов для медицинского потребления по рецептам врачей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в период обучения в ГБУ КО ПОО «КСиПТ», утвержденное приказом от 15.02.2021 № 14-1/ОД.

Условия для воспитательной работы с обучающимися

Для обеспечения полноценной воспитательной работы в колледже имеются помещения для работы внеурочных объединений. Для учебной и воспитательной работы используются три спортивных зала, два актовых зала, тренажерный зал, два открытых стадиона с футбольным полем, беговыми дорожками, спортивная площадка с полосой препятствий.

Помещения для воспитательной работы:

1. учебные, методические кабинеты
2. спортивные залы
3. актовые залы
4. помещения для работы внеурочных объединений
5. тренажерный зал
6. лаборатории учебно-практического обучения

Самоуправление обучающихся

Совет студентов - это организация студенческого самоуправления, созданная с целью формирования активной гражданской позиции студентов, содействия развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирования у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

В колледже созданы Советы студентов в каждом отделении в целях:

- формирования правовой культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействия развития их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвития;
- формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Колледжем, оценке качества образовательного процесса;
- учёта мнений обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решения вопросов во всех областях студенческой жизни;
- развитие социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся Колледжа.

В Совете студентов состоят 53 студента, из них 16 студентов состоят в Совете студентов студенческого общежития.

Дополнительное образование обучающихся

Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием от среднегодового числа обучающихся

Всего обучающихся, чел.	1024
Общее число обучающихся, занятых во	486

внеурочной деятельности, чел.	
Из них, чел.:	
Секция по волейболу	24
Тренажерный зал	20
Военно-патриотический клуб «Патриот»	20
Студия АРТ-КСиПТ	10
Малярные и декоративные работы	12
Медиацентр	12
Сценической мастерство	10
Строевая подготовка	30
Спортивный туризм	30
Спортивное ориентирование	30
Студенческий отряд правопорядка	45
Студенческий Совет	32
Студенческий Совет общежития	10
Объединения волонтеров	36
КВН	27
Клуб «ЧГК»	36
Настольный теннис	16
Вне колледжа	86

Общее количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием – 486 человек, что составляет 47,5 %.

Организация питания в ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

Организация питания в колледже осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Энола» на основании контракта № № 0335200014922003619 от 13.12.2022, юридический адрес: 236000, Калининградская область, город Калининград, ул. Кирова, д.26, тел. 79052445415.

Услуги по организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей и детей с ограниченными возможностями здоровья по адресам:

Адрес 1: Калининградская область, г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4.

Адрес 2: Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38а.

В колледже созданы необходимые условия для питания обучающихся.

Питание организовано в двух столовых, рассчитанных на 320 посадочных мест (200 в отделении г. Полесска, 120 в отделении г. Гурьевск).

Двухнедельный рацион питания утвержден генеральным директором ООО «Энола» и согласован директором Колледжа.

Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации получают бесплатные обеды в столовых колледжа, обучающиеся с ограниченными

возможностями здоровья получают бесплатные завтраки и обеды, обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей получают пятиразовое бесплатное питание.

Доля обучающихся, охваченных бесплатным питанием от среднегодового числа обучающихся

Обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, чел.	18
Обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, чел.	33
Обучающихся, с ОВЗ инвалидностью, чел.	10

Условия охраны здоровья обучающихся

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотино-содержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Первичная медико-санитарная помощь оказывалась Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калининградской области «Полесская центральная районная больница», Полесская ЦРБ в

медицинском кабинете колледжа. Лицензия № ЛО-39-01-001892 от 04.04.2018

Средства обучения и воспитания

Наименование объекта	Количество	Адрес	Средства оснащения
Актовый зал	1	г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4	Комплект мультимедийного оборудования
Актовый зал	1	г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38 а	Комплект мультимедийного оборудования
Спортивный зал	2	г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4	Спортивный инвентарь
Спортивный зал	1	г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38 а	Спортинвентарь
Тренажерный зал	1	г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38 а	Тренажеры, спортивный инвентарь
Спортивная площадка с полосой препятствий	1	г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4	Комплект постоянных препятствий
Открытое плоскостное сооружение	1	г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4	Оборудование универсальной спортивной площадки
Открытое плоскостное сооружение	1	г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38 а	Оборудование универсальной спортивной площадки

Студенческие общежития

Колледж имеет два студенческих общежития расположенных в г. Гурьевске и г. Полесске.

Студенческое общежитие по адресу: г. Полесск, ул. Авиационная, д.6. Студенческое общежитие колледжа по адресу: г. Полесск, ул. Авиационная, д. 6 – это пятиэтажное типовое здание 1986 года постройки, расположено рядом с учебным корпусом.

Территория общежития благоустроена, озеленена. На общей территории оборудованы площадки для отдыха, занятий спортом.

На первом этаже имеются: медицинский пункт, изолятор, общая кухня (оборудована плитами, микроволновкой, холодильником, мебелью), душевая, комната отдыха и досуга (телевизор, ПК, Wi-Fi), помещение для стирки и сушки белья.

Тип расположения жилых помещений – блочный, состоящий из двух комнат, туалета, умывальника. Блоки рассчитаны на проживание 5-6 человек.

Общежитие оборудовано современной автоматической пожарной сигнализацией и речевой системой оповещения. На всех этажах функционирует система видеонаблюдения. Круглосуточно осуществляется пропускной режим.

Студенческое общежитие по адресу: г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38А

Студенческое общежитие по адресу: г. Гурьевск, ул. Заречная, д. 38А – это пятиэтажное типовое здание 1978 года постройки, расположено рядом с учебным корпусом.

Общежитие комфортабельное. Этажи оборудованы бытовыми комнатами (кухни), где обучающиеся могут приготовить себе горячую пищу. Функционирует прачечная комната. Имеются тренажерный зал для занятий спортом, комната для самоподготовки и проведения досуга.

Тип расположения жилых помещений – блочный, состоящий из двух комнат (площадью 11,5 кв.м и 18,0 кв.м), туалета, умывальника или душевой. Блок рассчитан на проживание 5 человек.

Общежитие оборудовано современной автоматической пожарной сигнализацией и речевой системой оповещения. На всех этажах функционирует система видеонаблюдения. Круглосуточно осуществляется пропускной режим.

Доля обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях от среднегодового числа обучающихся

Всего проживающих, чел	292
из них обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, чел.	19
Из них обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, чел.	11
Из них обучающихся, с ОВЗ инвалидностью, чел.	7

Реализация программ воспитания

Рабочие программы воспитания реализовывались по профессиям:

08.01.04 Кровельщик, срок реализации 2 года 10 месяцев

08.01.27 Мастер общестроительных работ, срок реализации 1 год 10 месяцев

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства, срок реализации 1 год 10 месяцев

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, срок реализации 1 год 10 месяцев

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, срок реализации

1 год 10 месяцев
35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, срок реализации 2 года 10 месяцев
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 1 год 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) , срок реализации 1 год 10 месяцев

Рабочие программы воспитания реализовывались по специальностям:
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, срок реализации 3 года 10 месяцев
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, срок реализации 2 года 10 месяцев
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, срок реализации 3 года 10 месяцев
22.02.06 Сварочное производство, срок реализации 3 года 10 месяцев
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, срок реализации 2 года 10 месяцев
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, срок реализации 3 года 10 месяцев

Рабочие программы воспитания реализовывались по программам профессионального обучения, адаптированных для лиц с ОВЗ:
13450 Маляр, срок реализации 10 месяцев
15220 Облицовщик-плиточник, срок реализации 10 месяцев

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и	ЛР 3

предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от	ЛР 12

отношений со своими детьми и их финансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, принимающий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Калининградской областью	
Осознающий тенденции экономического, информационного, культурного и социального развития Калининградской области и проявляющий деятельное участие в нем	ЛР 18
Принимающий историческое и культурное своеобразие Калининградской области как неотъемлемой части Российской Федерации, проявляющий заботу о сохранении и приумножении духовных и культурных ценностей Калининградской области	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми	

работодателями	
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	ЛР 20
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 21

Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутреннем профилактическом учете, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия

Состоит на внутреннем учете колледжа, чел.	11
Из них состоит на учете ПДН, чел.	22
Из них состоит на учете КДНиЗП, чел.	-
Не посещают занятия, чел.	14

Профилактическая работа с состоящими на внутреннем профилактическом учете колледжа, не посещающими занятия, систематически пропускающими занятия проводится в соответствии с: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Приказом Министерства образования Калининградской области от 13.03.2023 № 304/1; Порядком межведомственного взаимодействия по выявлению семейного и детского неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Калининградской области, утвержденным на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области, утвержденным 14.04.2015 Постановлением № 2/3, с изменениями, внесенными 11.12.2019, Постановление № 8/2; Уставом Колледжа; Положением о Совете профилактики правонарушений, Положением о постановке на внутренний профилактический учет и снятии с внутреннего профилактического учета, Порядком реагирования в случае самовольных уходов обучающихся из общежития, Планом работы Совета профилактики правонарушений, Планом работы социального педагога, Планом мероприятий по социально-педагогическому и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, склонных к самовольным уходам, Планом мероприятий по

адаптации обучающихся первых курсов, Планами воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, планом индивидуальной-профилактической работы.

Ежедневно проводился контроль посещаемости занятий, в том числе посещаемость занятий в период дистанционного обучения, выяснялись причины их отсутствия, поддерживалась связь с родителями и классными руководителями.

В случае длительного отсутствия обучающегося социальный педагог направлял информационное сообщение в адрес законных представителей обучающихся, а также в адрес отделений социальной защиты населения, посещал обучающихся по месту фактического проживания, с выяснения причин и условий отсутствия, беседы с родителями/законными представителями, а также с целью проверки жилищно-бытовых условий.

Социальными педагогами, классными руководителями в течении 2022 учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, где разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после в свободное от занятий время.

Родители с детьми, имеющие проблемы с учебой и посещаемостью, приглашались на заседания совета по профилактике, дисциплинарную комиссию колледжа. Информация о не посещающих и систематически пропускающих занятия обучающихся направлялась в ОДН ОМВД, КДН и ЗП, отделы опеки и попечительства.

В рамках работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в колледже разрабатываются индивидуальные планы профилактической работы, программы реабилитации несовершеннолетних. Целью программ является профилактика самовольных уходов подростков, профилактика девиантного поведения, коррекция личностного развития учащихся, помощь в решении проблем, возникающих в ходе образовательного процесса. Основные формы индивидуальной работы с неблагополучными подростками: личные беседы, анкетирование с целью психодиагностики, диагностики социального окружения, контроль посещаемости и успеваемости, помощь в организации досуга, организация занятости в общественной работе, создание ситуации успешности, обращение к службам социальной помощи.

Ежегодно в ГБУ КО ПО «КСиПТ», проводится социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися колледжа. По результатам тестирования с обучающимися группы риска организовывается и проводится профилактическая работа с привлечением медицинских организаций. Данная работа проводится с родителями/законными представителями обучающихся, которые информируются о проведении тестирования и профилактических мероприятиях по результатам тестирования.

В рамках работы по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в колледже с обучающимися проводятся профилактические беседы. Классные руководители и педагоги по результатам наблюдений, опросов выявляют вероятные изменения в поведении, общении, внешнем виде и передают информацию администрации и педагогу-психологу.

В рамках организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних при содействии отделов социальной защиты населения администрации МО «Полесский городской округ» и Гурьевского городского округа, обучающимся заказываются путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, расположенные на территории Калининградской области. Также разрабатываются планы культурно-досуговых мероприятий на июль и август, запланированные мероприятия реализовываются как в студенческом общежитии так и осуществляются выезды в областные центры.

В рамках организации досуга несовершеннолетних, в колледже имеется достаточный выбор и возможность посещения внеурочных объединений, в колледже функционируют 11 внеурочных объединений.

Информация о внеурочных объединениях размещена на сайте колледжа, в группе колледжа в ВК, на информационных стендах колледжа, также информация доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) посредством мессенджеров в группы чатов..

На базе отделения г. Полесска ГБУ КО ПОО «КСиПТ» организованы спортивные секции, такие как: «Настольный теннис», «Волейбол». Также организован и ведет свою работу военно-патриотический клуб «Патриот», «Пресс-клуб».

На базе отделения г. Гурьевска ГБУ КО ПОО «КСиПТ» в студенческом общежитии функционирует тренажерный зал. Функционируют спортивные секции, такие как: «Спортивное ориентирование», «Спортивный туризм», «Строевая подготовка». Также организован и ведет свою работу кружок «Инженерная и компьютерная графика», «Объектив».

При выявлении несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении администрация колледжа информирует органы и учреждения системы профилактики в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по выявлению семейного и детского неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Калининградской области, утвержденным на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Калининградской области 14.04.2015.

Колледжа организовывает с несовершеннолетним и семьей, находящимися в социально опасном положении, индивидуальную профилактическую работу в соответствии с мероприятиями утвержденной межведомственной программы реабилитации, в рамках своей компетенции;

По истечении трех месяцев с момента постановки несовершеннолетнего, семьи на профилактический учет направляет сведения о выполнении мероприятий программы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также предложения о снятии несовершеннолетнего, семьи с учета, о продолжении реабилитационной работы, о корректировке программы, и другие предложения в зависимости от конкретной ситуации.

Стипендиальное обеспечение

Вид стипендии	Количество получающих, чел.
Государственная академическая	444
Государственная социальная	57
Академическая именная губернатора Калининградской области	2
Социальная именная губернатора Калининградской области	19
Правительства РФ	0

Мониторинг учебно-воспитательной работы

Мониторинг качества в образовательном и воспитательном процессе Колледжа включает оценку достижений обучающимися личностных результатов в результате, различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, статистические и др.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных программами воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Диагностика удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью образовательного учреждения:

- диагностика удовлетворенности обучающихся воспитательной деятельностью;
- диагностика адаптации обучающихся первых курсов;
- мониторинг социологического исследования родителей по проблемам

профессионального самоопределения;
- диагностика удовлетворенности условиями проживаниями в общежитии.

По результатам опросов выявляются обучающиеся с проблемами в мотивации к обучению, дезориентировании ценностей, личностном восприятии себя в профессиональном образовании, проблемами в общении, адаптации. С этими обучающимися проводится индивидуальная консультативная работа.

Все результаты данных исследований использовались в коррекционной работе. Результаты, сформированные по групповым показателям, использовались в рамках воспитательной работы, классными руководителями, педагогом-психологом в рамках групповой коррекционной работы. Индивидуальные показатели помогли выявить обучающихся, находящихся в проблемных ситуациях, направить работу администрации и педагогического коллектива на помощь оказавшимся в сложной жизненной ситуации, а также провести дополнительные обследования и коррекционную работу. Диагностика помогает отследить, как меняется оценка обучающимися учебно-воспитательного процесса при работе над конкретными пунктами: взаимодействие педагогов и обучающихся, организация информационно-профилактических, культурно-эстетических и развлекательных мероприятий. Обучающиеся имеют возможность высказать свое мнение, внести предложения по вопросам учебы и студенческой жизни.