МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

Протокол № 4 от «22» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий»

_____ Е.В. Юлдашева
Приказ № 11-2/001 от «03» 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

2149342443FD393F793D5276BC55F355
Срок действия с 23.05.2024 до 16.08.2025

г. Полесск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» (далее Положение) разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей студентами Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - Колледж).

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Колледже.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам, профессиональным модулям образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие при отсутствии уважительных причин), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности/профессии внутри колледжа, восстановленных из академического отпуска (при наличии разницы в учебных планах) или из числа ранее отчисленных студентов колледжа.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущих и академических задолженностей осуществляет заведующий отделения.

2. Ликвидация академической задолженности

2.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация обучающихся, которая отражается в Ведомости промежуточной аттестации и текущей успеваемости (Приложение № 1).

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождение (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. На основании Ведомостей промежуточной аттестации и текущей успеваемости издается Приказ директора колледжа о предоставлении обучающимся права ликвидировать академическую задолженность (Приложение № 2).

Учебная часть на основании Приказа:

- составляет каждому обучающемуся, имеющему академическую задолженность, график ликвидации задолженностей (Приложение № 3);
- уведомляет обучающегося о сроках ликвидации задолженностей;
- ознакамливает его с графиком под подпись.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные колледжем сроки.

2.5. Администрация и педагогические работники колледжа обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. С этой целью родителей (законных представителей) обучающихся кураторы групп информируют о наличии академической задолженности с указанием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей и сроков ее ликвидации.

2.6. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

2.7. Обучающимися, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 марта;
- за II семестр текущего года учебного года – до 20 ноября следующего года.

2.9. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженностей за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание колледжа, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

2.10. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в графике ликвидации академической задолженностей (Приложение № 3).

2.11. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам для проведения контрольного мероприятия учебной частью назначается другой преподаватель. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заведующий отделения по согласованию с директором.

2.12. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на

контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся на основании личного заявления (Приложение № 4) проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

2.13. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники колледжа:

- преподаватель, мастер производственного обучения, которые вели учебные занятия в данной группе;
- преподаватель, мастер производственного обучения, имеющие квалификацию по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, практике;
- председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-методической работе.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, старший мастер колледжа и заместитель директора по УПР.

По результатам сдачи/не сдачи академической задолженности комиссией составляется Индивидуальная экзаменационная ведомость повторной ликвидации академической задолженности (Приложение № 5).

2.14. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация в данной группе.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из колледжа.

2.17. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 6).

2.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.19. Ликвидация академической задолженности при переводе или восстановлении оформляется графиком (Приложение №7).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации и текущей успеваемости

за___полугодие 20__-20___года

Группа_____курс_____

Специальность/профессия
_____

№ п/п **Ф.И.О.** **(обучающегося)**		**Наименование УД, МДК, УП, ПП, профессионального модуля**											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ КО ПОО КСиПТ)

ПРИКАЗ

«___»_____ 20___ года № _____

г. Полесск, Калининградской области

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБУ КО ПОО «КСиПТ»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим студентам:
   1.
   2.
   3.
2. Установить для обучающихся всех курсов сроки сдачи академических задолженностей (с комиссией) с _____20___ г. по _____20___ г.
3. Утвердить график ликвидации академических задолженностей (Приложение №1).
4. Кураторам групп:

4.1. подготовить индивидуальные графики ликвидации академической задолженности;

4.2. взять под контроль процесс ликвидации академической задолженности и оперативно взаимодействовать с преподавателями колледжа.

5. Заведующему отделения ознакомить с приказом через официальный сайт колледжа и информационный стенд.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделения.

Директор Е.В. Юлдашева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

График
ликвидации академических задолженностей

Студенту_____

обучающемуся по специальности/профессии _____

в группе_____

Разрешается сдать академические задолженности в срок

_____

_____

по следующим учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, профессиональным модулям:

№ п/п	Дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики		Дата сдачи	Полученная оценка	ФИО преподавателя
	индекс	наименование			
1					.

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20____/20____ учебный год непогашенными/погашенными.

Заведующий отделения:
«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Директору ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
Е.В. Юлдашевой
от студента гр. №_____
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности по учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, профессиональному модулю

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата «___»_____20___г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Индивидуальная экзаменационная ведомость
повторной ликвидации академической задолженности

Обучающийся_____

Группа_____

Специальность/профессия_____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля	Дата	Оценка
1			

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии:_____/_____

_____/_____

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным дисциплинам за 20____/20____ учебный год непогашенными/погашенными.

Заведующий отделения:
«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБУ КО ПОО КСиПТ)

ПРИКАЗ

« » _____ 20____ года № _____

г. Полесск, Калининградской области

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения «О порядке ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБУ КО ПОО «КСиПТ»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Код и наименование специальности
1			

2. Преподавателям внести соответствующие записи в документы для учета результатов освоения обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Куратору группы внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделения.

Директор Е.В. Юлдашева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

График ликвидации академической задолженности
при переводе или восстановлении

Студент (ка)_____

Специальность_____

(Код. Наименование профессии, специальности)

Форма обучения_____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК) по учебному плану	Количество часов на основании учебного материала по основному плану очной формы обучения	Форма итогового контроля	Срок ликвидации задолженности	Оценка	Преподаватель

Заведующий отделения «__»_____20___г. _____/_____

(подпись)

(ФИО)