

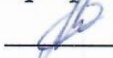
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

Приложение №2
к Коллективному договору

**Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж строительства и профессиональных технологий»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
профсоюзной организации


А.Э. Малиновская
« 20 » декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

Е.В. Юлдашева
« 20 » декабря 2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - учреждение) регулирует порядок оплаты труда работников, определяет порядок формирования фонда оплаты труда, порядок установления размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также компенсирующих (Приложение №1) и стимулирующих выплат (Приложение №2, №3).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда:

- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Минтруда РФ от 09 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Региональное Соглашение о минимальной заработной плате в Калининградской области от 30 ноября 2021 г.;

- Приказ Правительства Калининградской области Министерства

образования от 03 октября 2008 г. № 2150/1 «Об утверждении рекомендаций по оплате труда работников государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства Калининградской области от 28.01.2009г. № 18 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области».

1.3. Устанавливаемая настоящим Положением система оплаты труда работников учреждения осуществляется с учетом:

а) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений в целом, и в повышении качества оказываемых услуг;

б) достигнутого уровня оплаты труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

д) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

е) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

ж) мнения представителей работников профсоюза;

з) порядка аттестации работников учреждения, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Об изменении систем оплаты труда и (или) введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

1.4. Система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы труда, а также настоящим Положением и разработанными на основе:

- единых квалификационных справочников должностей руководителей, работников образования, специалистов и других служащих;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- состава профессиональных квалификационных групп, утвержденных Минздравсоцразвития РФ;

- рекомендаций согласно Региональному Соглашению о минимальной заработной плате в Калининградской области;

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Калининградской области.

1.6. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Оплата труда работников учреждения включает в себя должностной оклад (ставки), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, и предельными размерами не ограничивается.

1.9. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета Калининградской области и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (для общеотраслевых профессий и должностей).

1.10. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- **Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)** – это группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом вида экономической деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности.

Отнесение работников учреждения к ПКГ производится на основе приказов Минздравсоцразвития России: от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

- **Базовый оклад, базовая ставка заработной платы** — это

минимальный оклад (минимальная ставка заработной платы) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в соответствии с ПКГ, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- **Оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, рассчитанный исходя из базового оклада с учетом повышающего коэффициента за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

- **Заработная плата (оплата труда работника)** — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также с учетом компенсационных выплат (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующих выплат (премии и иные поощрительные выплаты).

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- должностные оклады по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления.

2.2. Формирование фонда оплаты труда учреждения.

2.2.1. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год, исходя из объема доводимых в рамках государственного задания бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$ФОТ_{\text{оу}} = ФОТ_{\text{б}} + ФОТ_{\text{комп}} + ФОТ_{\text{ст}}$, где:

$ФОТ_{\text{оу}}$ - фонд оплаты труда учреждения;

$ФОТ_{\text{б}}$ - базовая часть фонда оплаты труда;

$ФОТ_{\text{комп}}$ — размер компенсационных выплат;

$ФОТ_{\text{ст}}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

2.2.2. **Базовая часть фонда оплаты труда учреждения** обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал административно-управленческий персонал и обслуживающий персонал, и определяется по формуле:

$ФОТ_{\text{б}} = ФОТ_{\text{пп}} + ФОТ_{\text{ауп}} + ФОТ_{\text{оп}}$, где:

$ФОТ_{\text{б}}$ – базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

$ФОТ_{\text{пп}}$ - фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$ФОТ_{\text{ауп}}$ - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (в т.ч. $ФОТ$ руководителя учреждения и его заместителей);

$ФОТ_{\text{оп}}$ - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда для всех работников учреждения, в том числе заместителей руководителя, формируется в пределах бюджетных субсидий, также из средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.4. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

-на 01 сентября учебного года или на 01 января календарного года;

-при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

-при изменении оклада руководителя.

2.5. Директор учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, компенсационной и стимулирующей части.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения уставных функций, государственного задания, установленного учреждению.

Отнесение профессий рабочих и должностей служащих в состав той или иной профессиональной квалификационной группы производится с учетом критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих и в соответствии с перечнем профессий и должностей, входящих в состав профессиональных квалификационных групп, утвержденных Минздравсоцразвития РФ.

3. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Ставка заработной платы педагогических работников:

3.1.1. Размеры минимальных окладов (ставок) работников Колледжа, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3.1.2. Под фиксированными размерами оплаты труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, следует понимать размеры ставок заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую 720 часов в год.

3.1.3. Ставки заработной платы, установленные за 720 часов преподавательской работы за год, являющейся нормируемой частью педагогической работы, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационной характеристикой.

3.1.4. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлены нормы часов преподавательской или педагогической работы в год за ставку заработной платы, определяется с учетом фактического объема учебной нагрузки (преподавательской, педагогической

работы) путем умножения размеров, установленных им ставок заработной платы за календарный месяц на фактический объем учебной нагрузки (преподавательской, педагогической работы) в год и деления полученного произведения на норму часов преподавательской или педагогической работы в год, установленную за ставку заработной платы.

3.2. Штатная численность преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

При расчете штатной численности учитывается количество часов, тарифицируемое на проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по дисциплинам.

- Размер расчетных ставок часовой оплаты труда (часовых ставок) при исчислении заработной платы работников определяется путем деления месячных ставок заработной платы (должностных окладов) на нормы педагогической работы:

- для преподавателей - на 72;
- для руководителей кружков и спортивных секций - на 72;
- для мастеров производственного обучения - на 108.

3.2.1. Количество ставок мастеров производственного обучения определяется учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей, а также от количества учебных групп (подгрупп) и их наполняемости. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться коэффициенты к должностным окладам в размере 0,25; 0,5; 0,75; 1,0.

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений регулируется ст. 92 и 333 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 года №1601«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего

времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Рабочее время всех категорий педагогических работников включает нормируемую и ненормируемую части.

3.4.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленные для обучающихся. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установленная преподавателям учреждений среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год.

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в учреждении. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.4.2. Ненормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется их должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения

учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных со спецификой образовательного процесса и его организацией оплачивается за счет компенсационных выплат (проверка письменных работ, заведование кабинетом, проведение методических комиссий, классное руководство, проведение лабораторных работ, ведение научного общества).

3.5. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору учреждения.

3.6. При составлении расписаний занятий руководство учреждения обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

3.7. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется:

- при оплате педагогической нагрузки, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников;
- при оплате педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы;
- при оплате преподавательской работы сверх установленного годового объема учебной нагрузки;
- при оплате учебных занятий с обучающимися по основным и дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц).

3.8. Почасовая оплата труда привлекаемых специалистов в учебных группах осуществляется на основе заключаемого с ними срочного трудового договора (сроком до одного года) или договора гражданско-правового характера.

3.9. Методистам (старшим методистам), педагогам-организаторам, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам

основ безопасности жизнедеятельности выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю;

3.10. Должностные оклады руководителям физвоспитания и преподавателям-организаторам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

3.11. Преподавательская работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

4. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, В Т.Ч. РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Должностные оклады штатных сотрудников учреждения, входящих в категорию административно-управленческого персонала, в т.ч. директора образовательного учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.2. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

4.3. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Размер, порядок и условия оплаты руководителя образовательной организации устанавливается Учредителем - Министерством образования Калининградской области.

Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора учреждения.

4.5. По решению директора Колледжа может устанавливаться персональный повышающий коэффициент (ППК). ППК - может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

4.6. Для заместителей руководителя образовательной организации руководитель устанавливает размеры компенсационных выплат, стимулирующие надбавки, доплаты и премии. Решение о выплате надбавок и премий производится на основе оценки их работы.

4.7. Ежемесячная стимулирующая выплата (надбавка) заместителей руководителя и главного бухгалтера не может быть больше ежемесячной стимулирующей выплаты установленной директору Колледжа приказом Министерства образования Калининградской области.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации, и при этом не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

5.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и должностным рангам, установленным учреждению.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.4. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки труда рабочих мест;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.4.1. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах или работах с вредными условиями труда, производятся при условии проведения аттестации рабочих мест в установленном порядке.

5.4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором;

- сверхурочной работе;

- работе в ночное время;

- работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в следующем порядке:

- заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам,

подчиненным директору учреждения, производятся непосредственно по решению директора;

- руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям директора - по представлению заместителей директора;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения по представлению руководителей структурных подразделений.

5.7. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зоны обслуживания доплата производится в пределах размера фонда оплаты труда по совмещаемой должности.

5.9. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% процентов должностного оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время.

5.10. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Порядок оплаты за работу в выходные дни не распространяется на работников со сменным графиком работы.

5.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1) и конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. В целях повышения качества деятельности Колледжа и

стимулирования результативности труда работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТст).

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда предназначена для осуществления только специальных стимулирующих выплат: доплат, надбавок и премий, предусмотренных коллективным договором и приложениями №2, №3 к настоящему положению и другими нормативно-правовыми актами учреждения.

6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

6.3.1. персональный повышающий коэффициент (ППК).

6.3.2. постоянные доплаты за звание, сложность, интенсивность, расширение (увеличение) объема работ (Приложение №2);

6.3.3. стимулирующие разовые надбавки за качество выполняемых работ (приложение №3);

6.3.4. единовременные премии.

6.4. Единовременные премии выплачивается работнику в следующих случаях:

6.4.1. за высоко успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей;

6.4.2. за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда;

6.4.3. за проведение высококачественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

6.4.4. за интенсивность и высокие результаты работы;

6.4.5. за выполнение особо сложных и важных заданий;

6.4.6. премия по итогам работы за полугодие, по итогам календарного и/или учебного года при наличии экономии средств фонда оплаты труда;

6.4.7. юбилярам, достигшим 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет;

6.4.8. при увольнении в связи с выходом на пенсию;

6.4.9. выплата к профессиональным праздникам, 23 февраля (мужчины) и 8 марта (женщины), празднование Нового года и Рождества;

6.5. Премии, предусмотренные пп.6.4.1-6.4.9, выплачиваются в том случае, если основание для ее назначения не предусмотрено Приложением №3 к настоящему положению и работнику не может быть назначена стимулирующая надбавка.

6.6. Персональный повышающий коэффициент (ППК) может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов. Решение об установлении ППК принимается директором Колледжа.

6.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

6.8. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работникам учреждения, являются критерии, отражающие результаты его работы.

6.9. Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам производится на основании представления экспертной комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда протокола результатов ее работы (Приложение №4).

6.10. Решение о размере стимулирующих выплат и премий работникам, не осуществляющим воспитательно – образовательный процесс принимается директором учреждения на основе оценки результатов работ.

6.11. Выплаты стимулирующего характера (премии) осуществляются в следующем порядке:

- заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным директору, производятся непосредственно по решению директора;
- главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям директора — по представлению заместителей директора;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях - по представлению руководителей структурных подразделений и служб.

6.12. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии стимулирующей части ФОТ в пределах фонда оплаты труда.

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников

Компенсационные выплаты

Наименование	Условия	Размеры	ПКГ
1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки труда рабочих мест			
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест	выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда ¹	до 12% или до 24%, от должностного оклада	все группы
2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:			
за временное совмещение должностей(исполнение обязанностей)	совмещение исполнение обязанностей) должностей, предусмотренных штатным расписанием, с учетом срока совмещения (исполнения обязанностей)	От 10 до 100% должностного оклада совмещаемой должности	все группы
за сверхурочную работу	работа в часы, не предусмотренные графиком рабочего дня	в соответствии со ст. 153 ТК РФ ²	все группы, кроме работников с ненормированным рабочим днем
за работу в нерабочие праздничные(выходные) дни	выход на работу в нерабочие праздничные (выходные) дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ ³	все группы
3. Специальная часть ФОТ педагогических работников			
Заведование кабинетами	Ведение паспорта кабинета, информационная наполняемость	- учебный кабинет – до 1000 рублей; - лаборатория – до 1500 рублей; - мастерская – до 2000 рублей; - спортивный зал – до 2000 рублей.	все группы
Сложность и приоритетность предмета	Общеобразовательные Общепрофессиональные Специальные	5% 10% 15%	Педагогический персонал
Заведование ПЦК	Проведение предметно-цикловых комиссий Приказ о назначении	2000,00 руб.	Педагогический персонал

Классное руководство	Приказ о назначении	150,00руб*кол- во учащихся в группе. Педагогическому работнику, назначенному классным руководителем группы (групп) обучающихся за счет внебюджетных средств дополнительно устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу в размере 200 рублей за каждого обучающегося в соответствующей группе.	Педагогический персонал
Сложность и приоритетность предмета	Общеобразовательные Общепрофессиональные Специальные	5% 10% 15%	Педагогический персонал
Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Высшая категория Первая категория	1,15 1,1	Педагогический персонал
Работа в коррекционных группах		20% от количества часов в коррекционных группах	Педагогический персонал

¹ Согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 N 163 (ред. от 20.06.2001) Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.

² За первые два часа работы — не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере (или, по желанию работника, предоставление дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

³ Преподавателям — в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; работникам, получающим оклад (должностной оклад), — в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников

**Постоянные доплаты за звание, сложность, интенсивность,
расширение (увеличение) объема работ**

Наименование выплаты	Основания для выплаты	Размер выплаты
За ученую степень: <ul style="list-style-type: none"> • Кандидат наук • Доктор наук • За почетное звание «Заслуженные учитель РФ»; 	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 2000,00 рублей
Руководители учебно-имитационных и учебно-производственных предприятий	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 10000,00 рублей
Заведование мастерской по компетенции WorldSkills	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 10000,00 рублей
Заведование архивом	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 5000,00 рублей
Руководство профориентацией	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 5000,00 рублей
За расширение зоны обслуживания	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 200 % или до 20000,00 рублей
Компенсация молодому специалисту	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	3000,00 рублей
За осуществление функции диспетчера расписания	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 5000,00 руб.
За осуществление функции секретаря приемной комиссии	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 5000,00 руб.
За ведение воинского учета	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 5000,00 руб.
За осуществление функций механика по выпуску автотранспорта	В соответствии с приказом руководителя Образовательной организации	до 3000,00 руб.
За осуществление функций диспетчера путевых листов	В соответствии с приказом руководителя образовательной организации	до 3000,00 руб.
За организацию образовательного процесса на заочном отделении	В соответствии с приказом руководителя образовательной организации	100 руб./1чел.

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников
Стимулирующие надбавки за качество выполняемых работ
(критерии оценки эффективности)

Учебно-воспитательная работа			
п/п	Виды и формы работ	Кол-во баллов	Отчетная документация
1	Результативность участия обучающихся в конкурсах областного, всероссийского, международного уровня, уровня колледжа.	<p><i>Очное участие:</i> <i>Всероссийский, областной уровень:</i> 1 место - 20 б., 2 место - 15 б., 3 место - 10 б. участие - 5 б., сопровождение - (область - 4б., Россия- 8 б.) по городу - 26</p> <p><i>Уровень колледжа:</i> 1 место - 10 б., 2 место - 8 б., 3 место - 5 б. участие - 4 б. сопровождение- (область - 4б., Россия- 8б, по городу - 2б)</p> <p><i>Заочное участие: (только по рекомендации заместителя директора по УВР или заместителя директора по УМР):</i> <i>Всероссийский, областной уровень (ограничение не более 3 чел.):</i> 1 место - 7 б., 2 место - 6 б., 3 место - 5 б., участие -2 б. (с</p>	<p><i>Приказ, сертификат, диплом, конкурсные материалы в эл.виде., внесение результатов участия в портфолио студента (электронный журнал), статья.</i></p>
2	Результативность участия преподавателя (без участия студентов) в конкурсах областного, всероссийского, международного уровня, уровня колледжа.	<p><i>Очное участие: Всероссийский, областной уровень:</i> 1 место - 20 б., 2 место - 15 б., 3 место - 10 б.участие - 5 б.</p> <p><i>Уровень колледжа:</i> 1 место - 10 б., 2 место - 8 б., 3 место - 6 б. участие - 3 б.</p> <p><i>Заочное участие:(только по рекомендации заместителя директора по УВР):</i> <i>Всероссийский, областной уровень:</i> 1 место - 10 б., 2 место - 8 б., 3 место - 6 б. участие - 3 б (с добавлением баллов за оплату</p>	<p><i>Приказ, сертификат, диплом, конкурсные материалы в эл.виде, статья.</i></p>

3	Проведение педагогом открытых уроков, общеколледжных внеклассных мероприятий, предметных недель, профессиональных конкурсов, и др. в рамках образовательного процесса (плана работы Колледжа, по распоряжению, приказу)	<p><i>Всероссийский, областной уровень:</i> Урок, внеклассное мероприятие -20 б. Выступление на пед. объединениях, конференциях и т. п. - 15 б.</p> <p><i>Уровень колледжа:</i> Урок - 5-10б. Открытое общеколледжное мероприятие, включающее несколько отдельных мероприятий: Проведение профессионального конкурса-20б. Проведение олимпиады-5 б. Подготовка плакатов -1б., Проведение викторины (игровые формы) -5б., Проведение акции-1б.</p>	Распоряжение/приказ, методическая разработка урока, мероприятия, статья
4	Получение грамоты Министерства образования Калининградской области, Правительства, Министерства образования РФ, почётного звания	5-10 б.	Грамота
5	Расширение обязанностей (не указанных в настоящем Положении и не предусмотренных должностными обязанностями)	1-10 б. в том числе: - за составление протокола по итогам заседаний комиссий и советов- 2б.; - за дежурство на мероприятиях в вечернее время-5б.	Приказ, распоряжение, служебная записка руководителя структурного подразделения
6	Интенсивность и высокая результативность труда	до 30 б.	Служебная записка руководителя структурного подразделения
Учебно-методическая работа			
7	Разработка методических материалов, пособий, рабочих программ по новым дисциплинам (по поручению ПЦК), практикам, электронных пособий. Разработка программ воспитательной направленности.	<p><i>Методические пособия:</i> 1 б. за каждую страницу до 20 страниц, за каждые следующие 10 стр. по 1 баллу. <i>Рабочие программы (от объёма часов обязательной аудиторной нагрузки):</i> до 60 ч. - 6 б. свыше 60 ч. за каждые следующие 20 ч. + 2 б.</p>	Рабочая программа в э.виде. Методические материалы, электронные пособия.
8	Разработка дистантного курса по разделу модуля учебной дисциплины, МДК, профессиональной практики, его поддержка, сопровождение	5-10 б.	Дистанционный курс с отзывом и рецензией
Научно - исследовательская деятельность			

9	Реализация проектной, научно-исследовательской работы с группой обучающихся.	до 20 б.	Приказ, план исследований, материалы исследования в электронном виде, публичная защита, статья.
10	Размещение публикаций в периодических изданиях, сборниках, информационных сайтах, соответствующей сфере деятельности	10 б. (с добавлением баллов за оплату по квитанции)	Статья с рассмотрением и согласованием на методическом совете
Профориентационная работа			
11	Участие в выездных профориентационных мероприятиях	3 б. за 1 посещенную школу. 5 б. за подготовку мастер-класса. 10 б.- за участие в профориентационном	Приказ, статья
12	Организация профориентационных экскурсий в Колледже	1 б. за 1 экскурсию	Распоряжение, отзывы
Расширение социального партнёрства			
13	Участие в организации мероприятий с привлечением работодателей (подготовка проекта договора о сотрудничестве, составление плана работы с соц. партнером, контроль за выполнением плана работы; организация и проведение круглого стола, конференции и т.п.)	20 б.	Договор, план, отчет о выполнении плана; Приказ, распоряжение, резолюция круглого стола (конференции и т.п.)
14	Участие в программах международного сотрудничества	10-30 б.	Приказ, программа
Участие в движении WorldSkillsRussia			
15	Подготовка студентов к участию в чемпионате WorldSkillsRussia	1б - за 1 тренировку	Приказ, график тренировок, журнал
16	Организация регионального чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia	10-25б	Приказ, распоряжение
17	Проведение регионального чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia	7б - за 1 день проведения чемпионата	Приказ, распоряжение
18	Участие в чемпионате WorldSkillsRussia	7б.-Региональный уровень 15б.- Межрегиональный уровень 25б. - Национальный уровень	Приказ, распоряжение
Участие в движении Абилимпикс			
19	Подготовка обучающихся к участию в чемпионате Абилимпикс	1б- за 1 тренировку	Приказ, график тренировок
20	Организация регионального чемпионата Абилимпикс	10-15б.	Приказ, распоряжение
21	Проведение регионального чемпионата Абилимпикс	10б -за 1 день проведения чемпионата	Приказ, распоряжение

22	Участие в чемпионате Абилимпикс	7 б.-Региональный уровень, Сопровождение: 86 - Межрегиональный уровень; 106. - Национальный уровень	Приказ, распоряжение
Снижение баллов			
23	Наличие замечаний по ведению и срокам предоставления документации (журналы учебных групп, ведомости)	ежемесячно	-26
24	Несвоевременная сдача рабочих программ	ежемесячно	-16
25	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей, сотрудников колледжа по поводу конфликтных ситуаций	ежемесячно	-16

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников

**ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБУ КО ПОО «КСиПТ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет последовательность и сроки административных процедур и действий ГБУ КО ПОО «Колледж строительства и профессиональных технологий» (далее - Образовательная организация), его структурных подразделений в части распределения фонда стимулирования преподавателей и мастеров производственного обучения (далее - педагогические работники).

1.2. Результат исполнения Порядка - Образовательная организация ежемесячно устанавливает лицам, прошедшим экспертную оценку добровольно взятых и выполненных обязательств, ежемесячную оплату из фонда стимулирующей оплаты труда из расчёта среднего фиксированного балла.

1.3. Юридическими фактами исполнения Положения является издание приказа директором Образовательной организации;

2. Требования к порядку исполнения положения

2.1 Информация предоставляется посредством размещения на информационном сайте Образовательной организации (www.ptpt39.ru).

2.2. На сайте Образовательной организации содержится следующая информация:

2.2.1. положение по оплате труда работников Образовательной организации;

2.2.2. приказ о составе экспертной комиссии;

2.2.3. график работы экспертной комиссии;

2.2.4. информация о проведении мероприятий, направленных на оказание содействия по выполнению Порядка.

2.2.5. информацию о формах, видах работ для взятия обязательств, шкалу оценивания и формы контроля;

2.3. Информация по вопросам исполнения Порядка предоставляется также заместителями директора на личном приеме.

2.4. Сроки исполнения Порядка устанавливаются с 01 по 30(31) число - ежемесячно.

2.5. Педагогические работники, желающие взять на себя обязательства в течении отчётного периода (текущего месяца), предоставляют оценочный лист (Приложение №1 к настоящему порядку) с приложением пакета документов в цикловую комиссию: Перечень взятых обязательств педагогическими работниками и в печатном виде представляются ксерокопии: грамот, отзывов, благодарностей, публикаций, приказов,

распоряжений, договоров, оригиналы технологических карт уроков, методические разработки, утвержденные планы работ, рабочие программы и т.д. Все другие материалы могут быть представлены в электронном виде. Сведения подаются до начала работы комиссии.

Все материалы после проведения экспертизы подшиваются в Портфолио преподавателя;

2.4. Педагогическому работнику может быть отказано в начислении стимулирующей части в случаях если:

2.4.1. не соблюдены все требования к оформлению документации или ненадлежащего оформления документов и выполнения обязательств;

2.4.2. имеет место фальсификация документов;

3. Порядок комплектования экспертной комиссии

3.1. Состав комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ утверждается приказом директора Образовательной организации 1 раз в год (календарный);

3.2. Члены экспертной комиссии назначаются из числа административных работников, председателей цикловых комиссий, бухгалтерии, представителя Профсоюзной организации и педагогических работников, изъявивших желание участвовать в работе комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.3. Преподаватели, желающие принять участие в оценке профессиональной компетентности педагогов в качестве эксперта, подают заявление на имя директора Образовательной организации.

3.5. Экспертная комиссия работает с 10 по 25 число ежемесячно.

3.6. Оценочные листы рассматривают не менее 5 экспертов в составе – 1 от администрации, 2 – от педагогических работников, 1 – представитель управляющего совета, 1-от профсоюзной организации колледжа.

3.7. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет проект приказа, который направляется на подпись директору Образовательной организации.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Порядка, по результатам проведённых проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Показатели стимулирования педагогических работников

4.1. Основные критерии установления размера стимулирующих выплат представлены в Приложении 3 к Положению о системе оплаты труда работников «КСиПТ».

4.2. Денежный вес стимулирующего балла носит фиксированный характер и утверждается приказом директора Образовательной организации на соответствующий период.

4.3. Размер стимулирующей части в месяц условно фиксирован. Если общее количество набранных баллов превышает установленный коэффициент, то разница выплачивается в следующем месяце.

5. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен выплат в случаях:

5.1.1. нарушения Устава организации;

5.1.2. нарушения Правил внутреннего трудового распорядка организации;

5.1.3. нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся, инструкций по охране труда;

5.1.4. нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

5.1.5. нарушения корпоративной этики.

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора Образовательной организации на основании решения комиссии.

