**Министерство образования Калининградской области**
государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
**«Колледж строительства и профессиональных технологий»**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете ГБУ КО ПОО
«Колледж строительства и
профессиональных технологий»

Протокол № 4 от «11» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «Колледж
строительства и профессиональных
технологий»

_____ Е.В. Юлдашева

Приказ № 21-4/В от «01» 03 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

Документ подписан электронной подписью
Юлдашева Елена Владимировна
Директор
ГБУ КО ПОО "КСИПТ"

03C339D300F9AD018344FBCB586E9CDE6B
Срок действия с 09.12.2021 до 09.03.2023

Подписано: 07.03.2023 06:26 (UTC)

г. Полесск, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в ГБУ КО ПОО «КиПТ» (далее – Колледж) по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее вместе - Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ч. 11 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Порядком осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде объединений), не являющихся юридическими лицами, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 462;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;
- Профессиональным стандартом "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н;
- Уставом Колледжа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕСА

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся

способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.3. Колледж обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Колледж создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.5. Колледж может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Колледж может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - Объединения).

2.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10.Колледж может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Колледж может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Колледж может привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Колледжем.

2.15. Для Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Колледж создает специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Занятия в Объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Объединениях могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Колледжа, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.4. Количество обучающихся в Объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в Объединении зависят от

направленности дополнительных общеобразовательных программ и санитарных правил.

Количество обучающихся в учебной группе Объединения составляет не менее 15 чел., если другое не предусмотрено образовательной программой.

Численный состав Объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Возраст обучающихся для зачисления в Объединения определяется дополнительной общеразвивающей программой.

3.6. Занятия в Объединениях с Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численность Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Объединении устанавливается до 15 человек.

3.7. Учебный год в Объединениях начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

3.8. Занятия в Объединениях проводятся согласно расписания.

Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.9. В расписании продолжительность занятий проставляется в академических часах. 1 академический час – составляет 45 минут. Учебная нагрузка в день должна составлять не более 2-х академических часа. Учебная нагрузка в неделю должна составлять не более 4-х академических часа.

3.10. Общее руководство работой Объединений осуществляет заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе.

3.11.Заместитель директора по учебно-воспитательной рабо те:

- согласовывает дополнительные общеобразовательные программы Объединений;
- готовит проект приказа директора об утверждении дополнительных общеобразовательных программ на учебный год;
- готовит проект приказа о назначении руководителя Объединения на учебный год;
- составляет общее расписание работы всех Объединений, размещает расписание на сайте и информационных стендах Колледжа;
- проводит проверку ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования в Объединении не реже 1 раза в 3 месяца;
- посещает занятия в Объединениях согласно графику внутриколледжного контроля;
- согласовывает зачисление несовершеннолетних обучающихся в Объединении в навигаторе АИС «ПФДО»;
- проводит проверку ведения программы, расписания занятий, учета посещаемости в навигаторе АИС «ПФДО»;
- согласовывает зачисление несовершеннолетних обучающихся в Объединения в навигаторе АИС «ПФДО»;

3.12.Руководитель Объединения назначается приказом директора на учебный год.

3.13. Руководитель Объединения:

- разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу Объединения;
- вносит предложения по составлению расписания с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся;
- осуществляет набор обучающихся в Объединение на основании заявлений;
- проводит занятия в Объединении;
- организовывает и проводит отчетные мероприятия (выставки, соревнования, концерты, выступления и др.);
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, мероприятий Объединения;
- ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в Объединении (Приложение 1);
- разрабатывает и ведет учет дополнительной документации (сценарии, программы соревнований и выступлений, инструктажи и др.);
- загружает дополнительную общеобразовательную программу Объединения, расписание занятий в навигатор АИС «ПФДО», а также ведет учет занятий и учет посещаемости в навигаторе АИС «ПФДО».

3.14. Педагог-организатор:

- вносит заявления о зачисления несовершеннолетних обучающихся в Объединения в навигаторе АИС «ПФДО»;
- готовит проекты приказов о зачислении обучающихся в Объединения и отчислении обучающихся;
- проводит анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности работой Объединений.

## 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Комплектование Объединений производится сроком до 30 сентября текущего года, и в течение учебного года при необходимости производится дополнительный набор.

4.2.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких Объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.3. К занятиям в Объединениях:

1) физкультурно-спортивного направления допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя директора Колледжа письменное заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 2), а также медицинскую справку в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя директора Колледжа письменное заявление (Приложение 3), а также имеющие документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра в соответствии с

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

2) технического, естественнонаучного, художественного, туристско-краеведческого, социально-гуманитарного направления допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя директора Колледжа письменное заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 4);
- совершеннолетние обучающиеся, представившие на имя директора Колледжа письменное заявление (Приложение 5).

4.4. Зачисление обучающихся в Объединения производится на основании приказа директора Колледжа.

Колледж вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

4.5. Отчисление обучающегося из Объединения производится на основании приказа директора Колледжа в следующих случаях:

- завершения обучения по дополнительной общеобразовательной программе Объединения;
- на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае непосещения занятий без уважительной причины более одного месяца, и на основании ходатайства руководителя Объединения;

4.6. На время отсутствия обучающегося в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами за ним сохраняется место в Объединении.

## 5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № | Структура программы | Содержание структурных компонентов программы |
|---|---|---|
| | Титульный лист (Приложение 6) | - наименование вышестоящих органов образования;<br>- наименование Колледжа;<br>- дата и № протокола заседании предметно-цикловой комиссии Колледжа, рекомендовавшего программу к реализации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);<br>- название программы;<br>- адресат программы (возраст участников программы);<br>- срок реализации программы;<br>- ФИО, должность разработчика(ов) программы;<br>- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. |
| 1. | Пояснительная записка | 1.1. Нормативно-правовая база для составления программы.<br>1.2. Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).<br>1.3. Актуальность программы (новизна, своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени, отличительные особенности программы, основные идеи, отличающие программу от существующих).<br>1.4. Цель и задачи программы:<br>- цель программы (цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат);<br>- задачи программы (задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели):<br>при формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:<br>1) личностные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.);<br>2) метапредметные (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.);<br>3) образовательные (предметные) (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.).<br>1.5. Форма обучения.<br>1.6.Основные формы и методы обучения, особенности организации образовательного процесса.<br>1.7. Адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, |

| | | |
|---|---|---|
| | | иные медико-психолого-педагогические характеристики).<br>1.8. Объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий).<br>1.9. Планируемые результаты (требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы).<br>2.0. Формы аттестации, формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы, формы контроля. |
| 2. | Учебный план, содержание учебного плана | Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.<br>2.1. Учебный план (перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форму аттестации. Учебный план оформляется в форме таблицы).<br>2.2. Содержание программы (раскрывается через краткое описание разделов и тем). |
| 3. | Календарный учебный график | 3.1. Календарный учебный график (составная часть учебной программы, которая определяет: количество учебных недель; количество учебных дней по годам обучения с конкретизацией особенностей образовательной деятельности (самоподготовка, аудиторные занятия, внеаудиторные занятия, аттестация); продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов). |
| 4. | Организационно-педагогические условия реализации программы | 4.1. Методическое обеспечение образовательной программы.<br>4.2. Материально-техническая база для реализации программы (характеристика помещения, перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации |

| | | |
|---|---|---|
| | | программы (в расчете на количество обучающихся); информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото, интернет источники).<br>4.3. Кадровое обеспечение реализации программы. |
| 5. | Список литературы | Список литературы (при составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, ссылки на интернет ресурсы).<br>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок. |

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Настоящее Положение;

6.2. Приказы об утверждении дополнительных общеобразовательных программ на учебный год;

6.3. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы на учебный год;

6.4. Приказ о назначении руководителей Объединений на учебный год;

6.5. Приказы о зачислении обучающихся в Объединения, об отчислении обучающихся;

6.6. Расписание работы Объединений;

6.7. Заявления совершеннолетних обучающихся, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.8. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в Объединении;

6.9. Дополнительная документация (сценарии, программы соревнований, выступлений, выставок, проектная документация, инструктажи и др.);

6.10. Ведение программы, расписания занятий и учет посещаемости в навигаторе АИС «ПФДО»;

6.11. Ведение зачисления несовершеннолетних обучающихся в Объединения в навигаторе АИС «ПФДО»;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Для эффективного осуществления деятельности Объединения могут использовать, по согласованию с администрацией Колледжа, помещения, объекты спорта Колледжа, необходимое оборудование и инвентарь.

## 8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2.Настоящее положение доводится до сведения работников под подпись.

*Приложение 1*

**Министерство образования Калининградской области**
**государственное образовательное учреждение Калининградской области**
**профессиональная образовательная организация**
**«Колледж строительства и профессиональных технологий»**
**(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)**

ЖУРНАЛ

# УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОЪЕДИНЕНИИ (секции, клубе, кружке)

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Начат _____ _____ 20_____**

**Окончен _____ _____ 20_____**

**ГБУ КО ПОО «КСиПТ»**

Обьединение_____
_____
(название)

Дни и часы занятий:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Изменения расписания:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

# УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

| *№ п/п* | | *Месяц* | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

| *Даты занятий объеди-нения* | *Содержание занятий* | *Часы* | *Подпись руководителя* | *Примечание* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Подпись педагога: | | | | |
| Подпись проверяющего: | | | | |

# УЧЕТ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

| *Дата* | *Краткое содержанке проведенного мероприятия* | *Место проведения мероприятия* | *Количество участников* | *Кто проводил* |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,**
**ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

| *№ п/п* | *Фамилия, имя* | *Дата проведения инструктажа* | *Краткое содержание инструктажа* | *Подпись проводившего инструктаж* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЗА 20_____/ 20_____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель объединения _____/ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

## ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

| *№ П/П* | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Приложение 2*

Директору ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____
от _____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
_____, дата рождения _____, группа _____
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год),
номер сертификата ПФДО _____, в объединение (клуб, секция, кружок)_____.
(наименование)

Медицинских противопоказаний для участия во внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления _____ не имеет (имеет).
(Фамилия, инициалы ребенка) (нужное подчеркнуть)

Согласен(а) на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности ГБУ КО ПОО «КСиПТ», необходимых при организации указанного объединения.

С условиями работы указанного объединения, тренировочного процесса, правилами по охране труда и безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий ознакомлен (а).

«___»_____20___г. _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 3*

Директору ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____
от _____
_____
дата рождения _____
группа _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение (клуб, секция, кружок) _____.
(наименование)

Медицинских противопоказаний для участия во внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления не имею (имею).
(нужное подчеркнуть)

Согласен(а) на использование моих персональных данных, в рамках уставной деятельности ГБУ КО ПОО «КСиПТ», необходимых при организации указанного объединения.

С условиями работы указанного объединения, тренировочного процесса, правилами по охране труда и безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий ознакомлен(а).

«_ _»_____20___г. _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 4*

Директору ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
Юлдашевой Е.В.
от _____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
_____, дата рождения _____, группа _____
(Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год),
номер сертификата ПФДО _____, в объединение (клуб, секция, кружок)_____.
(наименование)

Медицинских противопоказаний для участия во внеурочной деятельности по направлению объединения _____ не имеет (имеет).
(Фамилия, инициалы ребенка) (нужное подчеркнуть)

Согласен(а) на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности ГБУ КО ПОО «КСиПТ», необходимых при организации указанного объединения.

С условиями работы указанного объединения, тренировочного процесса, правилами по охране труда и безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и массовых мероприятий ознакомлен(а).

«___»_____20___г. _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 5*

Директору ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____
от _____
_____
дата рождения _____
группа _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение (клуб, секция, кружок) _____.
(наименование)

Медицинских противопоказаний для участия во внеурочной деятельности по направлению объединения не имею (имею).
(нужное подчеркнуть)

Согласен(а) на использование моих персональных данных в рамках уставной деятельности ГБУ КО ПОО «КСиПТ», необходимых при организации указанного объединения.

С условиями работы указанного объединения, тренировочного процесса, правилами по охране труда и безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и массовых мероприятий ознакомлен(а).

«____»_____20____г. _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 6*

**Министерство образования Калининградской области**
**государственное бюджетное учреждение Калининградской области**
**профессиональная образовательная организация**
**«Колледж строительства и профессиональных технологий»**
**(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)**

Рассмотрена и принята на заседании
предметно-цикловой комиссии
ГБУ КО ПОО «Колледж строительства
и профессиональных технологий»
Протокол № ___ от «___»____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»

_____Е.В. Юлдашева

Приказ № ____ от «___» ___ 20__ г.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«_____»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ:_____
Уровень программы:_____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____

Автор-составитель:
_____
_____
(Ф.И.О., должность)

г. _____, 20____