МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж строительства и профессиональных технологий»
(ГБУ КО ПОО «КСиПТ»)

Приложение №3
к Коллективному договору

Положение
об организации работы по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж строительства и профессиональных технологий»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации
_____ А.Э. Малиновская
«20» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ПОО «КСиПТ»
_____ Е.В. Юлдашева
«20» декабря 2021 года

г. Полесск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса в ГБУ КО ПОО «КСиПТ» (далее – колледж).

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления колледжа, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью колледжа.

1.3. Управление охраной труда осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и других нормативно-правовых актов РФ.

1.4. Органы управления колледжа образуют Систему управления охраной труда.

1.5. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в колледже, осуществляющего образовательную деятельность, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся в ходе образовательного процесса, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда и обучения - совокупность факторов производственной среды, трудового и учебного процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников и обучающихся;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

специальная оценка условий труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий, охраны труда и учебного процесса в колледже возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся составной частью общей системы управления организацией. Основой функционирования системы управления охраной труда

является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в колледже.

1.8. Система управления охраной труда и образовательным процессом - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда, образовательного процесса и процедуры по достижению этих целей.

2. Цели и задачи системы управления охраной труда.

- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- профилактика травматизма обучающихся и работников колледжа;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда и образовательного процесса;
- защита интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников, обучающихся;
- своевременное обучение и повышение квалификации руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих и обучающихся;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений, кабинетов и лабораторий;
- улучшение эффективности работ по охране труда.

3. Структура системы управления охраной труда

3.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор колледжа. Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу, а так же добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач колледжа.

3.2. Руководящая роль директора направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней и педагогический состав за результаты деятельности;
- обеспечивать работников и обучающихся всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы, образовательного процесса. Если работник или обучающийся на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его

распоряжении должна быть информация (в объеме и формате, установленном соответствующими международными организациями) обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

- организовывать работу по обеспечению безопасности труда и образовательного процесса;

- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза и профессионального союза обучающихся;

- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

3.3. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса директор колледжа создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений, специалистов и преподавателей, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

3.4. Организационно система управления охраной труда в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является трехуровневой.

3.5. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора колледжа.

3.6. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда либо лицо, исполняющее его обязанности, в частности, начальник отдела по административно-хозяйственной работе и безопасности.

3.7. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.8. В соответствии со статьей 370 ТК РФ профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.9. Порядок организации работы по охране труда в колледже определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда в колледже.

4.1. Директор колледжа в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;

- создает систему и органы управления охраной труда в колледже;

- определяет и доводит до работников колледжа обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;

- организует сотрудничество директора, администрации и работников колледжа по улучшению условий и охраны труда, образует комиссию по охране труда;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;

- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;

- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;

- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- организовывает проведение за счет средств колледжа предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

- проводит специальную оценку условий труда на рабочих местах;

- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;

- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны груда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;

- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

4.2. Специалист по охране труда либо лицо, исполняющее его должностные обязанности, назначается для организации работы по охране труда руководителем колледжа:

4.2.1. Подчиняется непосредственно директору колледжа.

4.2.2. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

4.2.3. В своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

4.2.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников колледжа, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.2.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда на рабочих местах и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- оказание помощи отделу кадров в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- организация расследования несчастных случаев на рабочем месте;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации;

- проведение инструктажей по охране труда со всеми работниками, в том числе временно поступающими на работу, командированными;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора колледжа;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

4.2.6. Специалист по охране труда осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Калининградской области, других локальных нормативных правовых актов колледжа;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.3. Комиссия по охране труда.

4.3.1. Комиссия по охране труда (далее по тексту - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда колледжа, а также одной из форм участия работников в управлении колледжем в области охраны труда.

4.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.3.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

4.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области об охране труда, отраслевым соглашением, локальными нормативными правовыми актами колледжа.

4.3.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений директора, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников колледжа результатов специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- информирование работников колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в колледже, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств колледжа и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие директору во внедрении в образовательный процесс современного учебного оборудования и приборов с целью создания безопасных условий для обучающихся и работников колледжа;

- подготовка и представление директору колледжа предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации.

4.4.1. Председатель первичной профсоюзной организации колледжа: организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников образовательного учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и другое.

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.

5.1. Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУ ОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

5.2. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством, специалистами и преподавателями колледжа, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

5.3. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата колледжа, должностных обязанностей, особенностей образовательного процесса, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

5.4. Директор колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом колледжа;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях, учебных мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета колледжа, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников колледжа спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также при проведении общественно полезного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;

- осуществляет поощрение работников колледжа за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

5.5. Специалист по охране труда либо лицо, исполняющее его должностные обязанности:

- организует выполнение государственных нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности колледжа;

- осуществляет инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;

- организует расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, а также последующий анализ причин возникновения этих событий и устранение этих причин;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных сотрудниками представительных органов;

- разрабатывает положения и другие нормативные документы по охране труда в колледже;

- организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда сотрудников колледжа;

- осуществляет своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

- обеспечивает реализацию мероприятий по СОУТ;

- контролирует своевременное проведение инструктажей обучающихся и их регистрацию в журналах;

- проводит вводный инструктаж, инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические, целевые, внеплановые) со всеми сотрудниками колледжа;

- оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда студентов, предупреждению травматизма и других несчастных случаев.

- осуществляет информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними сотрудников колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- совместно с должностными лицами, ответственными за пожарную безопасность, обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря.

5.6. Заместитель директора по УМР (в рамках должностных обязанностей):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- обеспечивает выполнение классными руководителями, преподавателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

5.7. Заместитель директора по УВР:

- организует совместно с участием начальника отдела по административно - хозяйственной работе и безопасности своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений, используемых в образовательном процессе;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного труда, при проведении массовых мероприятий и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

5.8. Начальник отдела по АХР и Б, заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, жилых и других помещений, а также столовых в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение, не реже чем 1 раз в 3 года, измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- приобретает согласно заявке сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников колледжа.

5.9. Главный бухгалтер:

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе соглашения по охране труда, коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

5.10. Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся:

- организует общественный контроль, за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий образовательного процесса, труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

- контролирует выполнение соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся колледжа;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

5.11. Заведующий отделением**:**

- организует образовательный процесс, воспитательную работу, общественно-полезный труд обучающихся на отделении в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- принимает участие в разработке инструкции по охране труда для преподавателей и обучающихся отделения;

- обеспечивает выполнение преподавателями, классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, пожарной безопасности, выполнение правил внутреннего трудового распорядка при проведении образовательного процесса, воспитательных мероприятий и общественно полезного труда с обучающимися вне пределов колледжа;

- по представлению преподавателя отстраняет от работы лиц, нарушивших правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующих кабинетами, руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам и обучающимся, пострадавшим при несчастных случаях;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

- исполняет требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.12. Преподаватель курса безопасности жизнедеятельности.

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Безопасность жизнедеятельности»;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.13. Преподаватель, мастер производственного обучения, классный руководитель:

- проводит вводный инструктаж обучающихся нового набора;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, заведующего отделением о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в журнале инструктажа группы.

5.14. Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, спортивной секцией и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и обучающихся (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса, занятия кружка, спортивной секции и т.п. в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.15. Обязанности работников в соответствии с законодательными требованиями:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку, если она предусмотрена на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности колледжа по обеспечению охраны труда.

6. Подготовка и обучение персонала

6.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Министерства труда и социального развития и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет специалист по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Инструктажи по охране труда.

6.2.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 года № 2464 формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый и целевой инструктаж по охране труда.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-

вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда; б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации; г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве; ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или

железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

6.2.2 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.2.3 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.2.4 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.3. Обучение руководителей и специалистов.

6.3.1. Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.3.3. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления специалистом отдела кадров с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

6.3.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

6.3.5. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда:
руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, начальник ОАХР и Б, заведующие хозяйством, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

6.4 Проверка знаний требований охраны труда

6.4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.4.2. Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.4.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников колледжа приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда колледжа включают руководителя организации и руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзной организации.

6.4.5. Проверку знаний требований охраны труда работников колледжа проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

6.4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

6.4.7. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

6.4.8. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6.5 Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда

6.5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

6.5.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

6.5.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

6.5.4. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

6.5.5. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

6.5.6. Инструкция согласуется с профсоюзной организацией колледжа, другими заинтересованными службами и утверждается руководителем учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

6.5.7. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

6.6 Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор колледжа. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

6.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.8 Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

6.9 Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

7. Документация системы охраны труда

7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

7.2. Установленные в документах системы - организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии - позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

7.3. Комплект документов системы управления охраной труда в колледже:

- Устав образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников колледжа (доведение работникам под роспись);
- Приказ руководителя колледжа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы (издается ежегодно перед началом учебного года);
- Приказ руководителя колледжа о назначении представителей администрации в совместную комиссию по охране труда;
- Приказ руководителя колледжа о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- Приказы руководителя колледжа по личному составу и личные дела работников.
- Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу - в течение месяца);
- Удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- Материалы по проведению специальной оценки условий труда на рабочем месте (оформляются не реже одного раза в 5 лет);
- Соглашение администрации и профсоюзной организации образовательного учреждения по охране труда (заключается на календарный год);
- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год);
- Перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в образовательном учреждении, утверждается руководителем учреждения и согласуется с профкомом);
- Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест;
- Программа вводного инструктажа обучающихся нового набора (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профсоюзной организацией);

- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профсоюзной организацией);

- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);

- Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- Журнал административно-общественного контроля;

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда при организации образовательного процесса;

- Технические паспорта на объекты образовательного учреждения (пересматриваются в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет);

- Журнал технической эксплуатации объектов образовательного учреждения (ведется на каждое здание и сооружение);

- Акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью);

- Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году (оформляется ежегодно перед началом учебного года);

- Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования (проводится 1 раз в 3 года);

- Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);

- Техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении);

- Акты-разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах с повышенной опасностью, спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года);

- Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных кабинетах и лабораториях (оформляются ежегодно и после ремонта);

- Инструкции по охране труда обучающихся (пересматриваются один раз в 5 лет);

- Наличие записей в журналах теоретических занятий о проведении инструктажей обучающихся под роспись «О мерах по пожарной безопасности», «По действиям администрации, работников, преподавателей и обучающихся в колледже при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации», «О соблюдении правил дорожного движения, поведения на водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту».

7.4. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников колледжа. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.5. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

7.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.7. Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

8. Передача и обмен информацией об охране труда

8.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых улучшению охраны труда в колледже.

8.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;
- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами образовательного учреждения;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

9. Планирование и реализация мероприятий по охране труда

9.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда.

9.2. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

9.3. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными и образовательными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

9.5. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;

- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности образовательной деятельности колледжа:

- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев в процессе обучения.

9.6. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и т.п., среди них:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочем месте и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы колледжа.

9.7. Формы планирования работ по охране труда.

9.7.1 Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач).

9.8. Программа улучшения условий и охраны труда.

9.8.1. Руководитель колледжа определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;

- определению и приобретению необходимых средств управления образовательным процессом, оборудования (включая компьютеры, учебное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников и обучающихся;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

9.8.2. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами.

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

9.8.3. Для всех образовательных учреждений характерными являются следующие мероприятия:

-приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

9.8.4. Разработке мероприятий по охране труда предшествует анализ результатов проведения специальной оценки труда на рабочих местах.

9.8.5. Контроль за выполнением мероприятий осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на комиссию по охране труда.

9.8.6. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах необходимо руководствоваться Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «Федеральный закон о специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда» и приказом Минтруда и социальной защиты РФ от № 43 6н «Об утверждении порядка передачи сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда».

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плане указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

9.9. Порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

9.9.1. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах (статья 212 ТК РФ).

9.9.2. В соответствии со статьей 209 ТК РФ специальная оценка условий труда на рабочих места проводится в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

9.9.3. Специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 №426-ФЗ «Федеральный закон о специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от № 33 н «Об утверждении методики проведения специальной оценке условий труда» и приказом Минтруда и социальной защиты РФ от № 436 н «Об утверждении порядка передачи сведений о результатах проведения специальной оценке условий труда».

9.9.4. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических

нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

9.9.5. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

9.10. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

9.10.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ работники, занятые на работах, связанных с загрязнением, опасными условиями труда, выполняемых в особых температурных условиях, выдаются прошедшие обязательную сертификацию специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте.

9.10.2. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

9.10.3. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или комиссии по проведению специальной оценки условий труда и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах особых температурных условий или загрязнения.

9.10.4. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа или комиссии по проведению специальной оценки условий труда и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

9.10.5. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на начальника ОАХР и Б и заведующих хозяйством.

9.11. Медицинские осмотры работников и обучающихся.

9.11.1. В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ и совместного приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» работники колледжа и обучающиеся проходят обязательные

предварительные (при поступлении на работу или обучение) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры (обследования). В соответствии с медицинскими рекомендациями работники и обучающиеся проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

9.11.2. В случае необходимости директором колледжа могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований) работников и обучающихся.

9.11.3. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования), прохождение санитарного минимума работниками образования осуществляются со счета средств работодателя.

9.11.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обучающихся проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

9.11.5. Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

9.11.6. Обучающиеся в колледже проходят предварительные (при поступлении на обучение) и периодические (во время обучения) медицинские осмотры (обследования).

9.11.7. Сроки и порядок прохождения медицинских осмотров (обследований) обучающихся определяет администрация колледжа.

9.11.8. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

9.11.9. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

9.11.10. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

9.11.11. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по

заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

9.11.12. Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

9.11.13. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - решение врачебной психиатрической комиссии.

10. Расследование несчастных случаев, учет и анализ производственного травматизма

10.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со статьями 227 - 231 ТК РФ, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний" (действует до 1 марта 2023 года), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

10.2. При несчастном случае на рабочем месте директор (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

10.3. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение в региональную организацию профсоюза работников образования.

10.4. Для расследования несчастного случая в колледже директор незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

10.5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с работником.

10.6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель региональной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.7. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

10.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

10.9. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

10.10. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору колледжа или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

10.11. По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт форма Н-1 о несчастном случае в трех экземплярах.

10.12. Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются директором колледжа с участием профсоюзного органа для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев.

10.13. Акт о несчастном случае подписывается членами комиссии, утверждается директором колледжа и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

10.14. Директор (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

10.15. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

10.16. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда субъекта РФ, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

10.17. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

10.18. Анализ травматизма.

Анализ травматизма проводит ежеквартально специалист по охране труда, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших;
- причины производственного травматизма;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по колледжу и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по колледжу проводит комиссия по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются директору колледжа для принятия решений.

10.19. Работа по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации и профилактике несчастных случаев проводится в соответствии со ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

10.19.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в колледже;
-профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже;
- руководство колледжа, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в колледже в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.19.2. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший, преподаватель или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного ответственного за организацию учебного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору колледжа, специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

10.19.3. Директор колледжа обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего, назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель комиссии - представитель руководства колледжа;

- члены комиссии - представители администрации, инженер по охране труда, педагогического коллектива.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

10.19.4. Перечень документов при регистрации несчастных случаев со студентами колледжа:

- объяснительная записка преподавателя;
- приказ директора колледжа о назначении комиссии по расследованию несчастного случая;
- акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах;
- объяснительные очевидцев происшествия;
- объяснительная записка пострадавшего (если это возможно);
- внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим;
- разработка мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися;
- медицинское заключение.

11. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель колледжа обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

12. Аудит системы управления охраной труда

12.1. Аудит системы управления охраной труда.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки колледжа на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

12.2. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

12.2.1. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в учреждении или его подразделении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны груда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

12.2.2. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране груда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

12.3. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников учреждения образования

13. Совершенствование управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных

мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством колледжа;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

14. Организация пропаганды охраны труда

14.1. Формы (методы) пропаганды охраны груда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

14.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

15. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.