

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Полесский техникум профессиональных технологий»

**ПРИКАЗ**

« 12 » января 2015г.

№ 03/3 /ОД

г.Полесск Калининградской области

**Об утверждении организационных документов по защите  
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях обеспечения безопасности обрабатываемых в ГБУ КО ПОО «ПТПТ» персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Положение «О хранении и использовании персональных данных обучающихся государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной организации «Полесский техникум профессиональных технологий»»;
  - 1.2. Правила обработки персональных данных в ГБУ КО ПОО «ПТПТ»;
  - 1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ КО ПОО «ПТПТ»;
  - 1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГБУ КО ПОО «ПТПТ»;
  - 1.5. Правила работы с обезличенными персональными данными в ГБУ КО ПОО «ПТПТ»;
  - 1.6. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных государственного бюджетного учреждения

Калининградской области профессиональной образовательной организации «Полесский техникум профессиональных технологий»;

1.7. Порядок доступа сотрудников ГБУ КО ПОО «ПТПТ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в информационных системах персональных данных;

1.8. Перечень информационных систем персональных данных в ГБУ КО ПОО «ПТПТ», Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО ПОО «ПТПТ» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг (Приложение 1);

1.9. Перечень должностей сотрудников ГБУ КО ПОО «ПТПТ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение 2);

1.10. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;

1.11. Типовое обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (Приложение 3);

1.12. Типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудника ГБУ КО ПОО «ПТПТ» (Приложение 4);

1.13. Типовая форма согласия на обработку персональных данных обучающегося в ГБУ КО ПОО «ПТПТ» (Приложение 5);

1.14. Типовая форма согласия на обработку персональных данных иных субъектов персональных данных (Приложение 6).

2. Специалисту по кадрам Кристовой К. В. довести приказ до сотрудников ГБУ КО ПОО «ПТПТ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КО ПОО «ПТПТ»

В.В. Косарев

С приказом ознакомлен (а):

К. В. Кристова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем персональных данных**  
**в ГБУ КО ПОО «ЛТНТ»**

№ п/п	Наименование	Цель обработки	Правовое обоснование
1	Приемная: ИСПДн «Аверс: ИОУ»	Ведение кадрового учета	Трудовой Кодекс РФ
2	Бухгалтерия: ИСПДн «Портал СУФД», ИСПДн «Базовая конфигурация-СБИС», ИСПДн «ИС:Предприятия»	Ведение бухгалтерского учета, начисление, выплата заработной платы, начисление и выплата стипендий, компенсаций, материальной помощи	Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон
3	Учебная часть: ИСПДн «Аверс.Зачисление»	Личные дела обучающихся	Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО ПОО «ЛТНТ» в**  
**связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в**  
**связи с оказанием государственных услуг**

**I. Персональные данные физических лиц обратившихся для получения государственной услуги.**

1.1. При организации предоставления государственных услуг заявителям и их представителям, их ПДн могут извлекаться для обработки из следующих документов, представляемых в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- документы воинского учета;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и зарплате гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- документы о соответствующем образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
- документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;
- документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
- первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, предоставленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- письменные уполномочия (доверенности) на обращение в Образовательную организацию для получения государственных услуг от имени юридических и физических лиц выдаваемые другим физическим лицам.

1.2. В рамках рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства подлежат обработке следующие ПДн, которые могут содержаться в обращениях:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные ПДн, указанные в обращении (жалобе).

## **2. Персональные данные сотрудников образовательной организации:**

- фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес прописки и проживания;
- телефонные номера (домашний, рабочий, сотовый);
- состояние в браке;
- ИНН и СНИЛС;
- трудовая деятельность до приема на работу;
  - место работы и должность;
- период работы и данные о трудовом договоре;
- номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
- сведения о доходах и заработной плате;
- исполнительные листы;
- лицевые счета;
- сведения о контрагентах;
- сведения о квалификации и переподготовке;
- данные о повышении квалификации;
- наименование образовательного учреждения и документ, подтверждающий образование (номер, дата выдачи, специальность);
- ученая степень и звание;
- сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- данные воинского учета;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
  - постановка на учет в ранние сроки беременности;
- временная нетрудоспособность;

- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные ПДн, необходимые для достижения целей обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности в Образовательной организации, а также в целях обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения им условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

### **3. Персональные данные обучающихся образовательной организации:**

- фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- серия и номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес прописки и проживания;
- телефонные номера (домашний, рабочий, сотовый);
- состояние в браке;
- ИНН и СНИЛС;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- документы о получении образования, необходимого для поступления техникум;
- сведения о квалификации и переподготовке;
- наименование образовательного учреждения и документ, подтверждающий образование (номер, дата выдачи, специальность);
- ученая степень и звание;
- сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- данные воинского учета;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- номер банковской карты;
- личные дела, личные карточки обучающихся;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т. п.);

– документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

– свидетельства о результатах единого государственного экзамена;

3.1. иные ПДн, необходимые для достижения целей обеспечения образовательной и воспитательной деятельности в Образовательной организации, для предоставления гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей сотрудников ГБУ КО ПОО «ПТПТ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным»

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется сотрудниками ГБУ КО ПОО «ПТПТ», замещающими следующие должности:

- Директор;
- Заместитель директора по учебно-производственной работе ;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Бухгалтер – кассир;
- Начальник информационно-правового обеспечения;
- Заведующий хозяйством;
- Старший мастер;
- Специалист по кадрам;
- Социальный педагог;
- Педагог-организатор;
- Классные руководители;
- Комендант общежития;
- Библиотекарь;



**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий (-ая) должностные обязанности по замещающей должности

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (-а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (-а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Правилами обработки персональных данных ознакомлен (-а).

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
сотрудника ГБУ КО ПОО «ПТПТ»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ КО ПОО «ПТПТ», зарегистрированного по адресу: Калининградская обл., г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- данные документа воинского учета;
- образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба номер телефона отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования анкетные данные,

предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);

- фотография;

- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на ГБУ КО ПОО «ПТТТ» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовой деятельности в ГБУ КО ПОО «ПТТТ»;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ КО ПОО «ПТТТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- после увольнения из ГБУ КО ПОО «ПТТТ» персональные данные будут храниться в ГБУ КО ПОО «ПТТТ» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ КО ПОО «ПТТТ» функций, полномочий и обязанностей. Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных обучающегося в ГБУ КО НОО  
«ПТНТ»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ная) по адресу  
\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ КО НОО «ПТНТ», зарегистрированного по адресу: Калининградская обл., г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- серия и номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- дата и место рождения;
- адрес прописки и проживания;
- телефонные номера (домашний, рабочий, сотовый);
- состояние в браке;
- ИНН и СНИЛС;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- документы о получении образования, необходимого для поступления техникум;
- сведения о квалификации и переподготовке;
- наименование образовательного учреждения и документ, подтверждающий образование (номер, дата выдачи, специальность);

- сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- данные воинского учета; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- номер банковской карты;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т. п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- иные сведения обо мне, которые необходимо оператору для корректного документального оформления правоотношений между мною и оператором. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере образования, для реализации полномочий, возложенных на ГБУ КО ЦОО «ПТПТ» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в ГБУ КО ЦОО «ПТПТ»;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ КО ЦОО «ПТПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- после отчисления из ГБУ КО ЦОО «ПТПТ» персональные данные будут храниться в ГБУ КО ЦОО «ПТПТ» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ КО ЦОО «ПТПТ» функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных иных субъектов персональных  
данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие от имени заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам ГБУ КО ПОО «ПТПТ», зарегистрированного по адресу: Калининградская обл., г. Полесск, ул. Авиационная, д. 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных с целью получения государственных услуг в соответствии с Федеральным законом:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего оказания услуг ГБУ КО ПОО «ПТПТ»;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ КО ПОО «ПТПТ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- После оказания услуг ГБУ КО ПОО «ПТПТ» персональные данные будут храниться в ГБУ КО ПОО «ПТПТ» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;
- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ КО ПОО «ПТПТ» функций, полномочий и обязанностей. Дата начала обработки персональных данных:

-----  
(число, месяц, год)

-----  
(подпись)