

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное учреждение  
Калининградской области  
Профессиональная образовательная организация  
«Полесский техникум профессиональных технологий»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ КО ПОО «ПТПТ»  
  
В.В. Косарев  
«17» февраля 2017 г.

**Положение  
об апелляционной комиссии**

г. Полесск,  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия образовательной организации является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между абитуриентами и приёмной комиссией по правильности рассмотрения поданных документов о поступлении.

1.2. Целью апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку рассмотрения поданных документов и оценке среднего балла документа об образовании.

1.3. Апелляционная комиссия образовательной организации в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последними изменениями;
- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными актами Министерства образования Калининградской области в сфере образования;
- уставом образовательной организации;
- положением о приемной комиссии;
- правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **2. Структура комиссии**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее - Комиссия) утверждается ежегодно приказом директора образовательной организации. В состав Комиссии входят председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, другие члены приемной комиссии. Срок полномочий комиссии исчисляется: в течении года с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава.

## **3. Организация работы**

3.1. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

3.4. По результатам рассмотрения пакета документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приёма документов и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность рассмотрения пакета документов поступающим.

3.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов рассмотрения пакета документов поступающего. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с поданной апелляцией.

3.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.8. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации).

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

3.11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

#### **4. Права членов апелляционной комиссии**

4.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;
- запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании.

#### **5. Обязанности членов апелляционной комиссии**

5.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

5.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- посещать заседания апелляционной комиссии;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам.